



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 10 lipca 2026 r.

Poz. 2756

UCHWAŁA NR XXVIII/231/26 RADY GMINY IŁAWA

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz stosownie do treści art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIII/414/2014 Rady Gminy Iława z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Zieliński

Załącznik do uchwały nr XXVIII/231/26
Rady Gminy Iława
z dnia 30 czerwca 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY IŁAWA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkującym na terenie Gminy Iława.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity : Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Uprawnionymi do utrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w ust. 2 powyżej niniejszego paragrafu, zamieszkałe na terenie Gminy Iława znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy .

4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w ust. 2 powyżej niniejszego paragrafu zamieszkałe na terenie Gminy Iława znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ 2

Formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

§ 4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art.90e ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 3

Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy świadczenia pomocy materialne o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu poniżej;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna .

5) zaświadczenie albo oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dodatków przekłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, w terminie o którym mowa w art. 90n , ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie w terminie o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy .

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji i kwocie określonej w art. 90e ust. 1 i ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ 4

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 639), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust.2 i 3 ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość przyznanego stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych uczniów do uzyskania stypendium szkolnego do grup dochodowych wg kryterium:

- 1) I grupa: przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 35% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej miesięczne stypendium w wysokości 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 2) II grupa: przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia od 35% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej miesięczne stypendium w wysokości 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach :

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 31 sierpnia – za okres od stycznia do sierpnia danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych- w innych terminach niż wskazane w pkt. 1) i 2) powyżej.

5. W decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji.

§ 9. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacona jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

ROZDZIAŁ 5

Zasady wypłaty oraz warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 10. 1. Przyznanie stypendium szkolnego oraz rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w danym roku szkolnym, odbywać się będzie w dwóch terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku,
- 2) do 31 sierpnia danego roku.

§ 11. Stypendium szkolne przyznane z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie określonej w art. 90 d ust. 2 i 4 może być realizowane poprzez:

- 1) refundację wydatków poniesionych przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, która odbywa się na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym, przy czym:
 - a) rachunek, faktura lub inny dowód musi być wystawiony wyłącznie na rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia który ubiegał się o przyznanie stypendium,
 - b) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują na odwrocie przedłużony rachunek, fakturę lub inny dowód w następujący sposób :
„Rachunek/faktura/ inny dowód dotyczy
ucznia klasy (podać której) szkoły
(podać nazwę szkoły) w (podać miejscowość)”,
 - c) dopuszcza się złożenia jednego rachunku lub faktury lub innego dowodu dokumentującego poniesione wydatki w rodzinie, w której stypendium szkolne otrzymało więcej niż jedno dziecko. W takim przypadku należy dokonać opisu, o którym mowa w lit. b) na każde dziecko oddzielnie.
 - d) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki na zakup pomocy w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium, wypłaca się stypendium częściowo, w wysokości równej udokumentowanemu wydatkowi. Podstawą do wypłaty pozostałej części przyznanego stypendium jest kolejny rachunek, faktura lub dowód pod warunkiem dostarczenia go w terminie wyznaczonym w decyzji.
 - e) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki w kwocie wyższej niż kwota stypendium, zwrot następuje do kwoty przyznanego stypendium,
 - f) przedłużony dokument jest weryfikowany w szczególności za zgodność wydatku z decyzją przyznającego stypendium (forma i wysokość stypendium szkolnego), akceptowany do wypłaty oraz opieczetowywany poprzez umieszczenie adnotacji „Sprowadzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarczości”,
 - g) na podstawie zatwierdzonych do wypłaty faktur, rachunków lub innych dowodów sporządza się listę wypłat stypendiów: wypłaty gotówkowej lub na konto bankowe według ustalonego harmonogramu,
 - h) wydanie oryginału dokumentu złożonego przez wnioskodawcę organowi, wymaga pisemnego uzasadnienia do jakich celów dokument jest potrzebny. W miejsce wydanego oryginału dokumentu w teczkę sprawy umieszcza się kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
- 2) w przypadku, gdy sytuacja rodziny uniemożliwia zakup książek, pomocy naukowych/ dydaktycznych, materiałów i przyborów szkolnych, zakup ten może być dokonywany, przez jednostkę realizującą zadania z zakresu stypendiów, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń. Zakupy przekazywane są uczniowi, co potwierdzone jest na rachunku lub fakturze osobiście przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy końcowe.

§ 12. We wszelkich sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 639) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).