



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 2 stycznia 2026 r.

Poz. 8

UCHWAŁA NR XVII/130/25 RADY POWIATU IŁAWSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Iławskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 3 pkt 1 i ust. 11 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5a i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Iławskiego.

§ 2. Radzie Seniorów Powiatu Iławskiego nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Buk

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/130/25
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 18 grudnia 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU IŁAWSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Rady Seniorów Powiatu Iławskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów Powiatu Iławskiego.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Iławskiego,
- 2) osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie Powiatu Iławskiego,
- 3) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Iławskiego,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 5) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Iławskiego,
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Iławskiego,
- 7) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Iławie,
- 8) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie Starosty Powiatu Iławskiego,
- 9) podmiocie - należy przez to rozumieć środowiska senioralne, podmioty lub ich oddziały, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stowarzyszenia zwykłe, Koła Gospodyń Wiejskich, podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, Kluby Seniora, instytucje oraz inne, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.

Rozdział II Tryb i kryteria wyboru Rady

§ 3

1. Rada, z zastrzeżeniem § 7, składa się z 15 członków, w tym co najmniej:
 - 1) jednego przedstawiciela osób starszych,
 - 2) jednego przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Poszczególnym gminom wchodzącym w skład Powiatu Iławskiego przysługuje w Radzie odpowiednio następująca ilość mandatów:
 - 1) Miasto Iława - 6,
 - 2) Gmina Iława - 2,
 - 3) Gmina Susz - 2,
 - 4) Gmina Kisielice - 1,

- 5) Gmina Zalewo - 1,
 - 6) Miasto Lubawa - 2,
 - 7) Gmina Lubawa - 1.
3. Członkiem Rady nie może być osoba sprawująca mandat w innej radzie seniorów.

§ 4

Kadencja Rady trwa 5 lat i odpowiada każdorazowo kadencji Rady Powiatu, przy czym pierwsza kadencja Rady kończy się z dniem zakończenia kadencji 2024-2029.

§ 5

Starosta w drodze zarządzenia ogłasza termin oraz szczegółowy tryb naboru kandydatów na członków Rady z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, określając sposób i miejsce do dokonywania zgłoszeń oraz wzory formularzy zgłoszeniowych. Ogłoszenie umieszczone jest na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 6

1. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która jest przedstawicielem:
 - 1) osób starszych,
 - 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Kandydatem na członka Rady nie może być osoba sprawująca mandat w innej radzie seniorów.
3. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia kandydata na członka Rady jest złożenie formularza w terminie wskazanym w Zarządzeniu Starosty, zawierającego:
 - 1) listę potwierdzającą poparcie przez co najmniej 20 osób starszych - w przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające poparcie podpisane przez osoby reprezentujące odpowiedni podmiot - w przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) zgodę kandydata na kandydowanie do Rady;
 - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym;
 - 5) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy, z której kandyduje.
4. Jedna osoba starsza może poprzeć tylko jednego kandydata.
5. Podmiot działający na rzecz osób starszych może wskazać tylko jednego przedstawiciela jako kandydata do Rady.

§ 7

1. W przypadku gdy po upływie terminu określonego w § 8 liczba Kandydatów będzie mniejsza niż 15, dopuszcza się powołanie Rady liczącej mniej niż 15 członków, przy czym ich liczba nie może być mniejsza niż 9.
2. Brak zgłoszenia Kandydatów z danej gminy nie stanowi przeszkody do ustalenia składu Rady.
3. Jeśli liczba ważnie zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż 9 Rada nie jest powoływana, co Starosta stwierdza zarządzeniem. Kolejne zarządzenie Starosty o ogłoszeniu wyborów do Rady może zostać wydane nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od stwierdzenia, iż z powodu braku odpowiedniej liczby kandydatów Rada nie mogła zostać powołana.

§ 8

1. Oceny formalnej złożonych formularzy, dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia naboru.

2. Zgłoszenia złożone po terminie nie są rozpatrywane.
3. W przypadku, gdy lista poparcia dla kandydata zawierać będzie mniej niż 20 podpisów lub w przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych danych na liście poparcia, kandydatura zostanie odrzucona.
4. Po dokonaniu oceny formalnej formularzy zgłoszeniowych, sporządza się alfabetyczną Listę Kandydatów ważnie zgłoszonych.
5. Starosta powołuje Komisję, która dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych kandydatur i przedstawia Staroście swoją opinię na temat zgłoszonych kandydatur.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w skali od 0 do 5 przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - 1) charakterystyka kandydata;
 - 2) praca społeczna lub wolontariat kandydata;
 - 3) planowane inicjatywy w obszarze działań Rady.
7. Starosta dokonuje wyboru członków Rady spośród osób umieszczonych na Liście Kandydatów, po zapoznaniu się z oceną merytoryczną i opinią Komisji.
8. Od dokonanego wyboru nie przysługuje odwołanie.
9. Członków Rady powołuje Starosta w drodze zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz tablicy ogłoszeń Starostwa.

Rozdział III

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Seniora

§ 9

1. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady;
 - 2) pisemnego cofnięcia poparcia przez reprezentowany podmiot;
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza Powiat Iławski;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) śmierci.
2. O wygaśnięciu mandatu członka Rady Przewodniczący Rady informuje pisemnie Starostę.

§ 10

1. Rada odwołuje członka Rady w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech następujących po sobie posiedzeniach Rady,
 - 2) długotrwałej niezdolności do sprawowania obowiązków.
2. Uchwałę w sprawie odwołania członka Rada podejmuje większością 2/3 głosów.

§ 11

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, jeżeli do końca kadencji Rady zostało więcej niż 6 miesięcy, Starosta uzupełnia jej skład w drodze kooptacji na okres do końca kadencji o inną osobę z Listy Kandydatów.
2. Przy uzupełnianiu składu Rady zachowuje się podział na poszczególne gminy określony w § 3 ust. 2, chyba że na Liście Kandydatów brak jest kandydata z danej gminy. W takim przypadku dokooptowany może być kandydat z innej gminy.
3. Uzupełnienie składu poprzedzone jest potwierdzeniem przez Kandydata zgody na kandydowanie.
4. Jeżeli nie ma możliwości uzupełnienia składu Rady poprzez kooptację, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio procedurę określoną w § 5-7.

Rozdział IV

Organizacja oraz tryb pracy Rady

§ 12

1. Starosta wyznacza miejsce i termin pierwszego posiedzenia Rady jednocześnie wskazując, który z wybranych kandydatów będzie przewodniczył posiedzeniu Rady do momentu wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) sporządza roczne sprawozdania z działalności Rady dla Starosty.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej pięciu członków Rady w trybie określonym w ust. 2.

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej pięciu członków Rady;
 - 3) na wniosek Starosty;
 - 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu.
3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Na wniosek członka Rady zawiadomienia mogą być mu przesyłane w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail.
4. Z każdego posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.
5. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
 - 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
 - 5) wyniki głosowania;
 - 6) podjęte uchwały.
6. Do protokołu załącza się podjęte: uchwały, opinie, stanowiska oraz listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu, Zarządu oraz zaproszeni goście.
3. Uchwały Rady, w tym zawierające stanowiska lub opinie, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 15

Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

"Rada Seniorów Powiatu Iławskiego
ul. Wł. Andersa 2A
14-200 Iława"

§ 16

Członkom Rady za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie. Nie przysługuje im także zwrot kosztów udziału w wydarzeniach, w których reprezentują oni Radę ani rekompensata za zarobki utracone z w związku z członkostwem w Radzie.

Rozdział V**Postanowienia końcowe****§ 17**

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji, zapewnia Starostwo.
2. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.