



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia wtorek, 10 lutego 2026 r.

Poz. 581

### **POROZUMIENIE**

z dnia 16 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji Gminy Mrągowo**

Zawarte w dniu 16 stycznia 2026 r., w Mrągowie pomiędzy:

Gminą Mrągowo ul. Królewiecka 60A 11-700 Mrągowo NIP 7422114037 REGON 510742764,

reprezentowaną przez Wójta Gminy, Pana Piotra Piercewicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Dominiki Beperszcz

a

Gminą Miasto Mrągowo ul. Królewiecka 60A 11-700 Mrągowo NIP 7422076940, REGON 510743427, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta, Pana Jakuba Doraczyńskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, Pani Anety Romanowskiej oraz Dyrektora Mrągowskiego Centrum Kultury,

reprezentowanego przez Pana Lecha Gołęckiego, ul. Warszawska 26, NIP 7421404690, REGON 510662396 w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji Gminy Mrągowo.

§ 1. Gmina Mrągowo zwana dalej „Powierzającym” powierza Gminie Miasto Mrągowo zwanej dalej „Przejmującym” prowadzenie zadań własnych z zakresu turystyki i promocji.

§ 2. Przejmujący zobowiązuje się do:

1. Gromadzenia, aktualizacji i przetwarzania informacji z terenu gminy Mrągowo w zakresie:

a) bazy noclegowej,

b) bazy gastronomicznej,

c) atrakcji turystycznych,

d) imprez kulturalno-rozrywkowych.

2. Dystrybucji informacji w biurze Informacji turystycznej, poprzez stronę [www.it.mragowo.pl](http://www.it.mragowo.pl).

3. Przekazywania informacji do zamieszczania na regionalnej, powiatowej i gminnej witrynie internetowej oraz innych publikacjach samorządowych.

4. Tworzenia bazy zdjęć fotograficznych w celu wykorzystania ich w materiałach promocyjnych lub informacyjnych samorządów min. 30 fotografii w ciągu roku.

5. Aktywnej współpracy ze Stowarzyszeniem Lokalną Organizacją Turystyczną „Ziemia Mrągowska”, Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną oraz podmiotami z branży turystycznej w zakresie kreowania lokalnych produktów turystycznych i ich promocji (m.in. udziałów w targach, konkursach, festynach).

6. Opracowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych:

- a) ulotki o atrakcjach Gminy Mrągowo,
- b) artykuły promocyjne na [www.it.mragowo.pl](http://www.it.mragowo.pl), f Visit Mrągowo - min. 10 szt.
- c) oznakowanie turystyczne szlaku pieszo-rowerowego nasypem kolejowym do Piecek na terenie Gminy Mrągowo,
- d) odnowienie szlaków rowerowych na terenie Gminy Mrągowo,
- e) tablice turystyczne na terenie Gminy Mrągowo.

7. Promocja atrakcji turystycznych, imprez w mediach społecznościowych i na stronie [www.it.mragowo.pl](http://www.it.mragowo.pl).

8. Poradnictwa dla turystów indywidualnych, organizatorów wypoczynku i innych zainteresowanych podmiotów.

9. Współpracy z branżą turystyczną z Gminy Mrągowo.

10. Wykonania innych zadań w zakresie promocji i informacji turystycznej wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 4. 1. Na prowadzenie zadań, o których mowa w §2 Powierzający przekaże w 2026 r. dotację w wysokości 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja ustalona w ust.1 przekazana będzie na konto bankowo Miasta Mrągowo nr rachunku 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617 PKO BP O/Mrągowo.

3. Jednostką odpowiedzialną merytorycznie za wykonanie środków finansowych otrzymanych od Powierzającego jest Mrągowskie Centrum Kultury, w strukturze którego funkcjonuje Mrągowskie Centrum Informacji Turystycznej.

4. Nadzór nad realizacją zadań przyjętych niniejszym porozumieniem będzie miał Przejmujący.

5. Środki o których mowa w ust. 1 przekazane zostaną w ciągu 30 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

6. Przejmujący zobowiązuje się przedłożyć Powierzającemu rozliczenie z otrzymanej dotacji do dnia 31.01.2027 r.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego podlega ona w tej części zwrotowi do budżetu gminy do dnia 31.01.2027 r.

8. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności.

§ 5. Jednostka, o której mowa w § 4 ust. 3 zobowiązana jest do:

1. Kompletowania i przechowywania pełnej dokumentacji realizowanych zadań.
2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Gminie Mrągowo przysługuje prawo kontroli prowadzenia powierzonych spraw.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony mogą rozwiązać porozumienie w drodze jednomiesięcznego wypowiedzenia.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy Mrągowo  
Piotr Piercewicz

Skarbnik Gminy Mrągowo  
Dominika Beperszcz

Burmistrz Miasta Mrągowo  
Jakub Doraczyński

Skarbnik Miasta Mrągowo  
Aneta Romanowska

Dyrektor  
Lech Gołębicki