



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 25 lutego 2026 r.

Poz. 750

### **POROZUMIENIE NR 1/2026 ZARZĄDU POWIATU W PISZU**

z dnia 10 lutego 2026 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Pisz zadań powiatowej biblioteki publicznej w roku 2026**

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Piskim**, z siedzibą w Pisz, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pisz w osobach;

1. Andrzeja Nowickiego - Starosty Piskiego,
2. Jerzego Małeckiego - Wicestarosty Piskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu Barbary Koprowskiej,  
zwanym w dalszej części "Powiatem"

a

**Gminą Pisz**, z siedzibą w Pisz, reprezentowaną przez Dariusza Kińskiego - Burmistrza Pisz  
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Małgorzaty Biraga,  
zwaną w dalszej części „Gminą”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 8 ust. 2a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 47 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 3, art. 20a ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) w związku z uchwałą nr XX/149/25 Rady Powiatu Pisz z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie powierzenia gminie Pisz zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwałą XXVI/274/2026 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 15 stycznia 2026 r. w sprawie przejścia od Powiatu Piskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie prowadzenia w 2026 roku powiatowej biblioteki publicznej, zwanej dalej biblioteką powiatową, na zasadach o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. Zadania wykonywane będą w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

2. Przyjęte niniejszym porozumieniem zadania Gmina będzie wykonywać za pośrednictwem Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Piszcu.

**§ 2. 1.** Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat przekaze Gminie dotację w kwocie 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Dotacja przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy o nr: 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001 jednorazowo, w terminie do 15 kwietnia 2026 r.

2. Dotacja jest przeznaczona na działalność biblioteki powiatowej, a w szczególności:

- 1) zakup materiałów bibliotecznych;
- 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych;
- 3) szkolenia i doskonalenia zawodowe bibliotekarzy;
- 4) zakup materiałów i wyposażenia, w tym związanych z działalnością kulturalno-oświatową i informacyjną;
- 5) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej;
- 6) honoraria za spotkania pisarzy i innych gości.

3. Zakupione wyposażenie, o którym mowa w ust. 2 punkt 1, 2, 4 i 5, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia, pozostaje własnością Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Piszcu.

4. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do 31 grudnia danego roku.

**§ 3. 1.** Gmina odpowiada za organizację, funkcjonowanie biblioteki powiatowej oraz za realizację zadań przez bibliotekę powiatową.

2. Powiat ma prawo kontroli realizacji zadania w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonywania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, Powiat ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej biblioteki powiatowej oraz sporządzenia kserokopii dokumentów.

4. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 4. 1.** Gmina składa Powiatowi roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Sprawozdanie zawiera informację opisową z przeprowadzonych zadań wraz z wysokością środków na nie przeznaczonych.

3. Na wniosek Powiatu Gmina zobowiązana jest do złożenia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących sposobu wykonywania zadań biblioteki powiatowej.

4. Rozliczenie dotacji następuje poprzez przedstawienie rocznego sprawozdania rzeczowego i finansowego.

5. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

**§ 5.** Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Gminie zadań powiatowej biblioteki publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w planie rocznym pracy biblioteki.

**§ 6.** Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością biblioteki powiatowej będą rozstrzygane przez strony porozumienia, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

**§ 7. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, składając pisemne oświadczenie.

4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.

**§ 8.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez Powiat, w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Burmistrz Pisz  
Dariusz Kiński

Skarbnik Gminy  
Małgorzata Biraga

Starosta Piski  
Andrzej Nowicki

Wicestarosta Piski  
Jerzy Małecki

Skarbnik Powiatu  
Barbara Koprowska