



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 26 lutego 2026 r.

Poz. 758

UCHWAŁA NR XXVIII/206/26 RADY GMINY IŁOWO-OSADA

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Iłowo-Osada na lata 2026-2030

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2, art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.), Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Iłowo-Osada na lata 2026-2030, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Teresa Świątkowska

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/206/26
Rady Gminy w Iłowie-Osadle
z dnia 12 lutego 2026 r.

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE IŁOWO-OSADA

NA LATA 2026-2030

Luty 2026

Spis treści:

- I. Wstęp.
- II. Definicje.
- III. Nazwa i cel Programu.
- IV. Okres realizacji Programu.
- V. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.
- VI. Wnioski diagnozujące potrzeby w obszarze polityka prorodzinna, wspieranie rodziny, system pieczy zastępczej i pomoc społeczna.
- VII. Wnioski diagnozujące potrzeby w obszarze wspierania osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- VIII. Rekomendacje.
- IX. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem.
- X. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie, odbiorców tych usług, kwalifikowanie do usług oraz odpłatność i limity.
- XI. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.
- XII. Opłaty i ulgi za usługi społeczne.
- XIII. Sposób dokumentowania spełniania warunków do zakwalifikowania się osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie.
- XIV. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w Programie.
- XV. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji.
- XVI. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.
- XVII. Budżet programu oraz źródła jego finansowania.
- XVIII. Postanowienia końcowe.

I. WSTĘP.

Przedstawiony Program Usług Społecznych dla Gminy Iłowo-Osada, który obejmuje realizację usług społecznych w okresie 01.01.2026 - 31.12.2030 stanowi podstawowy dokument strategiczny, określający cele, zadania oraz organizację świadczenia usług społecznych. Program ma na celu odpowiedź na różnorodne zdiagnozowane potrzeby społeczne mieszkańców i zapewnienie im wsparcia, zwłaszcza w zakresie profilaktyki zdrowia, edukacji, pomocy społecznej, mieszkalnictwa, integracji społecznej. Realizatorem jest Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie, które powstało z przekształcenia się Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie z dniem 1 stycznia 2026 roku, na podstawie Uchwały nr XXII/172/25 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 27 października 2025 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie. [Opublikowana w Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. z dnia 6 listopada 2025 r., poz. 4007]

Istotną cechą Programu Usług Społecznych jest oferta usług świadczonych przez specjalistów, reprezentujących różne zawody pomocowe, uzupełniane wsparciem społecznym, oferowanym przez członków lokalnej społeczności w trybie pomocy sąsiedzkiej, grup samopomocowych czy wolontariatu. Co istotne, korzystanie z usług społecznych określonych w Programie nie wymaga wydania decyzji administracyjnej i nie łączy się z nabyciem statusu „klienta pomocy społecznej”. Usługi społeczne określone w Programie Usług Społecznych dla Gminy Iłowo-Osada mają zatem charakter powszechny i mogą z nich korzystać wszyscy mieszkańcy.

Program Usług Społecznych na lata 2026 - 2030 obejmuje usługi planowane w Projekcie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur „Lokomotywa zmian – Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie” na lata 2026-2027 (nr projektu FEWM.09.04-IŻ.00-0028/25), ale także kontynuację zadań w latach 2028 - 2030 i możliwość pozyskania środków zewnętrznych na te cele lub realizację ze środków własnych, które planowane będą w latach 2027 - 2029.

Program zawiera również katalog usług realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie, a finansowanych zarówno ze środków własnych Gminy Iłowo-Osada, jak i środków zewnętrznych.

II. DEFINICJE.

Ustawa - ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 poz. 1818 ze zm.).

Gmina – Gmina Iłowo-Osada.

CUS - Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie.

OSL - Organizator Społeczności Lokalnej.

OUS - Organizator Usług Społecznych.

KIPUS - Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

OPS - Organizator Pomocy Społecznej.

Usługi społeczne - usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Formularz – formularz rekrutacyjny określony w Regulaminie naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Lokomotywa zmian – Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie”.

Mieszkaniec - osoba zamieszkująca na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Osoba korzystająca z usług społecznych - osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie Usług Społecznych dla Gminy Iłowo-Osada.

Wnioskodawca - osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny, opiekun prawny).

PUS, Program - Program Usług Społecznych dla Gminy Iłowo-Osada na lata 2026 - 2030.

ON - Osoba z niepełnosprawnością, osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne oraz dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Osoba niesamodzielna - osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki i/lub pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu, także z uwagi na wiek.

Przedstawiciel faktyczny - opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnością.

Przedstawiciel ustawowy - osoba dokonująca czynności prawnej w cudzym imieniu (rodzic, opiekun, kurator), której źródłem umocowania są inne zdarzenia prawne niż czynność reprezentowanego, tj. udzielenie przez niego pełnomocnictwa.

PES - Podmiot Ekonomii Społecznej.

NGO - organizacje pozarządowe, w tym stowarzyszenia i fundacje.

Zakres interwencji EFS+ - zakres działań obejmujący obszary wymienione w regulaminach konkursów obejmujących m.in. usługi z zakresu: wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób w kryzysie bezdomności, opieki nad dziećmi do lat 3, aktywizacji zawodowej i społecznej, mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego, profilaktyki prozdrowotnej, usług opiekuńczych, usług specjalistycznych, a także wsparcia opiekunów faktycznych.

Finansowane mogą być również inne usługi wynikające z przeprowadzonej diagnozy i mieszczące się w katalogu usług społecznych, zgodnie z definicją usług społecznych zawartą w ustawie z 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych.

Zakres usług - działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych, zwłaszcza działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, mieszkalnictwa.

Diagnozie potencjału i potrzeb - Diagnoza potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Iłowo-Osada na lata 2026-2030.

Lokomotywa zmian – projekt pod nazwą „Lokomotywa zmian - Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie” współfinansowany w ramach Funduszy Europejskich Warmia i Mazury.

III. NAZWA I CEL PROGRAMU.

Nazwa Programu: Program usług społecznych w Gminie Iłowo-Osada.

Celem Programu jest zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Iłowo-Osada.

Tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu Usług Społecznych wynikają z rozdziału 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 ze zm.).

Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle jest realizatorem Programu Usług Społecznych, z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 ze zm.) mogą być:

- Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle,
- Urząd Gminy w Iłowie-Osadle,
- jednostki organizacyjne Gminy Iłowo-Osada,
 - organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyłonione na podstawie tej ustawy,
 - podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle zostało powołane od dnia 01.01.2026 r. przez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle na podstawie Uchwały nr XXII/172/25 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 27 października 2025 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle. [*Opublikowana w Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. z dnia 6 listopada 2025 r., poz. 4007*]

CUS jest koordynatorem usług społecznych w Gminie. Zadaniem głównym CUS jest integracja, rozwój i poszerzenie dostępności usług społecznych, a co za tym idzie - zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych adresowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Iłowo-Osada. Oferta Centrum umożliwi realizację usług społecznych w sposób kompleksowy i spersonalizowany („szytych na miarę”), adekwatnie do potrzeb, w kontakcie z jedną instytucją.

IV. OKRES REALIZACJI PROGRAMU (PUS).

Program usług społecznych realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2030 roku.

V. OPIS POTRZEB UZASADNIAJĄCYCH REALIZACJĘ PROGRAMU.

Realizacja Programu Usług Społecznych wynika z przeprowadzonej Diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Iłowo-Osada na lata 2026-2030. Prace nad Diagnozą trwały od lutego 2025 roku do października 2025 roku podczas wsparcia w zakresie Doradztwa prowadzonego przez Utila sp. z o.o, w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego przez Województwo Warmińsko-Mazurskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie. Podstawową zasadą przyjętą w procesie badawczym była triangulacja metod badawczych, czyli łączenie różnych źródeł danych i technik analitycznych w celu uzyskania możliwie pełnego i wieloaspektowego obrazu sytuacji społecznej gminy. Pierwszym etapem diagnozy była analiza danych zastanych, obejmująca szeroki zakres informacji ilościowych i jakościowych pochodzących z lat 2020–2024. Kolejnym elementem procesu diagnostycznego było badanie ankietowe przeprowadzone wśród mieszkańców gminy Iłowo-Osada. Celem badania było poznanie opinii, oczekiwań i ocen dotyczących jakości życia, dostępności i funkcjonowania usług społecznych oraz najważniejszych potrzeb społeczności lokalnej. W badaniu ankietowym wzięło udział 157 pełnoletnich mieszkańców gminy wiejskiej Iłowo-Osada. Uzupełnieniem analiz ilościowych był warsztat diagnostyczny z lokalnymi interesariuszami usług społecznych, który odbył się 25 czerwca 2025 roku w Iłowie-Osadle. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, instytucji pomocy i integracji społecznej, systemu edukacji, środowiska senioralnego oraz lokalnych liderów społecznych. Celem warsztatu było wspólne omówienie wstępnych wyników analiz, identyfikacja kluczowych problemów społecznych, wskazanie lokalnych zasobów i potencjałów. Spotkanie miało charakter partycypacyjny i warsztatowy, a jego rezultaty stanowiły ważne uzupełnienie i weryfikację wniosków płynących z badań ilościowych i analizy danych zastanych.

W oparciu o dokonaną analizę wyników badań, sformułowane zostały rekomendacje i wnioski do Programu Usług Społecznych. Poniżej znajdują się wnioski z badania diagnozującego potrzeby, zasoby i potencjał w zakresie poszerzania usług społecznych na terenie Gminy Iłowo-Osada wraz z obszarami problemowymi.

VI. WNIOSKI DIAGNOZUJĄCE POTRZEBY W OBSZARZE POLITYKA PRORODZINNA, WSPIERANIE RODZINY, SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ I POMOC SPOŁECZNA.

Problemy dotykające rodziny.

Najczęściej wskazywanymi problemami w rodzinach w gminie Iłowo-Osada wg osób biorących udział w

badaniach ankietowych są problemy finansowe oraz problemy z uzależnieniem. Rzadziej występują trudności takie jak przemoc, brak czasu, czy słabe warunki mieszkaniowe. Najmniej wskazań dotyczyło niedostosowania obiektów i barier architektonicznych oraz sytuacji, gdy respondenci nie potrafili określić problemu. Wyniki pokazują, że główne wyzwania rodzin koncentrują się wokół sfery finansowej i uzależnień, podczas gdy problemy infrastrukturalne i organizacyjne mają mniejsze znaczenie.

Problemy dotyczące dzieci.

Najczęściej wskazywanym problemem dzieci i młodzieży w gminie jest niewystarczająca oferta spędzania czasu wolnego. Znaczące są również kwestie związane z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz demoralizacją. Rzadziej występują problemy takie jak przemoc w rodzinie czy konflikty międzypokoleniowe. Wyniki pokazują, że główne wyzwania młodych mieszkańców koncentrują się wokół braku odpowiednich form spędzania czasu wolnego i wsparcia wychowawczego, podczas gdy poważne zagrożenia w sferze przemocy czy konfliktów międzypokoleniowych są mniej liczne.

Pomoc społeczna.

Najczęściej wskazywanym przez respondentów problemem w gminie Iłowo-Osada jest alkoholizm, następnie bezrobocie i ubóstwo. Znaczna część respondentów nie potrafiła wskazać konkretnego problemu. Pozostałe problemy, takie jak narkomania, przemoc czy przestępczość, występowały najrzadziej. Analiza sytuacji finansowej respondentów wykazuje, że największa grupa wskazała, że codzienne środki finansowe wystarczają na podstawowe potrzeby, jednak nie pozwalają na większe wydatki. Drugą w kolejności najczęstszą odpowiedzią wskazywaną respondentów było stwierdzenie, że dysponują środkami wystarczającymi na wszystkie wydatki, a dodatkowo są w stanie gromadzić oszczędności. Natomiast 30 osób przyznało, że zmuszone są do ograniczeń w codziennych wydatkach, aby środki finansowe wystarczyły na życie. 10 respondentów oceniło, że ich środki finansowe nie pokrywają nawet najpilniejszych potrzeb, 7 osób dysponuje nadwyżką finansową umożliwiającą rezygnację z oszczędzania, a 12 osób nie potrafiło jednoznacznie określić swojej sytuacji finansowej.

Gmina Iłowo-Osada podejmuje różnorodne działania wspierające reintegrację zawodową i społeczną mieszkańców, w tym osoby bezrobotne i uczniów szkół średnich, przy wsparciu Powiatowego Urzędu Pracy oraz instytucji lokalnych. Działania te przyczyniały się do podnoszenia kompetencji zawodowych, zwiększenia wiedzy o rynku pracy, prawach pracowniczych oraz możliwościach edukacyjnych i zawodowych.

Na przestrzeni lat liczba zarejestrowanych bezrobotnych utrzymywała się na stosunkowo stabilnym poziomie, z wyraźną przewagą kobiet. W grupie osób powyżej 50 roku życia odnotowano wzrost bezrobocia w 2024 roku, natomiast liczba długotrwale bezrobotnych zmniejszyła się do 2022 roku, po czym ponownie wzrosła. Liczba osób korzystających z pomocy społecznej z tytułu bezrobocia oraz osób objętych aktywizacją

zawodową wykazywała wahania, co wskazuje na potrzebę kontynuacji działań wsparcia oraz monitorowania ich efektywności.

Gmina Iłowo-Osada dysponuje siecią instytucji kultury, bibliotek, klubów sportowych, świetlic wiejskich oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych, co sprzyja integracji społecznej i aktywności mieszkańców. Zgodnie z wynikami badania ankietowego największym zainteresowaniem cieszą się wydarzenia masowe, takie jak festyny czy koncerty, natomiast mniejsze – teatr, wystawy sztuki czy wydarzenia lokalne. Aktywność obywatelska mieszkańców oprócz udziału w wyborach jest niewielka.

Pomoc społeczna koncentruje się na osobach z ciężkimi lub długotrwałymi chorobami, a także na problemie alkoholizmu. Warto rozważyć rozwój wsparcia dla osób z uzależnieniami oraz edukację profilaktyczną w społeczności lokalnej.

Ochrona zdrowia zapewniona jest przez dwie lokalne placówki, jednak zmienność liczby udzielanych porad lekarskich wskazuje na potrzebę analizy dostępności usług i ewentualnego zwiększenia ich liczby w okresach wzmożonego zapotrzebowania.

Promocja zdrowia realizowana jest głównie w formie edukacji zdrowotnej, cyklicznie. Rekomenduje się lepsze planowanie i dokumentowanie działań profilaktycznych, aby zwiększyć ich skuteczność i systematyczność.

Podejmowane inicjatywy edukacyjne i doradcze są istotnym narzędziem zwiększania szans mieszkańców na rynku pracy, ale konieczne jest dalsze rozszerzanie i dostosowywanie programów aktywizacyjnych do zmieniających się potrzeb lokalnej społeczności.

VII. WNIOSKI DIAGNOZUJĄCE POTRZEBY W OBSZARZE WSPIERANIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I OSÓB STARSZYCH.

Problemy osób starszych i z niepełnosprawnością. Najczęściej wskazywanymi problemami wśród starszych mieszkańców gminy były samotność, problemy finansowe, długotrwała choroba oraz ograniczony dostęp do rehabilitacji. Rzadziej wskazywano na niedostosowanie obiektów i bariery architektoniczne, czy ograniczoną ofertę zajęć dla seniorów. Pozostałe trudności, takie jak niepełnosprawność, izolacja społeczna, brak opieki ze strony rodziny czy ograniczony dostęp do opieki zdrowotnej, zgłaszane były przez mniejszą grupę respondentów (ok. 15-25% wskazań).

Badanie wykazało, że najczęściej wskazywanymi problemami osób z niepełnosprawnościami w gminie Iłowo-Osada są równorzędnie ograniczony dostęp do rehabilitacji i poczucie samotności. Niespełna 20% odpowiedzi wskazywały na problemy finansowe, ograniczony dostęp do opieki zdrowotnej oraz bariery architektoniczne, izolację społeczną i brak ofert pracy. Respondenci najrzadziej wskazywali na nietolerancję i dyskryminację (poniżej 10% odpowiedzi).

W latach 2020–2024 w gminie Iłowo-Osada zauważalny jest spadek liczby osób korzystających

z pomocy społecznej z powodu niepełnosprawności oraz z usług opiekuńczych, co może świadczyć m.in. o zmianach demograficznych lub korzystaniu z alternatywnych form wsparcia. Jednocześnie w gminie postępuje proces starzenia się społeczeństwa – rośnie udział osób w wieku poprodukcyjnym oraz wskaźnik obciążenia demograficznego, co w najbliższych latach może generować wzrost zapotrzebowania na usługi opiekuńcze i opiekę długoterminową. Średnia długość życia mieszkańców gminy Iłowo-Osada wykazuje ogólny trend wzrostowy.

VIII. REKOMENDACJE.

Mieszkańcy gminy w badaniu ankietowym najlepiej ocenili obszary związane z edukacją, kulturą, sportem oraz środowiskiem naturalnym. Oferta działań sportowo-rekreacyjnych uzyskała najwięcej pozytywnych ocen. Podobnie oferta działań kulturalnych została oceniona pozytywnie. Równie wysoko oceniono jakość nauczania w szkołach podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych. Na wysokim poziomie utrzymuje się także ocena stanu środowiska naturalnego.

Najwięcej problemów mieszkańcy dostrzegają w obszarze usług społecznych i rynku pracy. Dostępność żłobków oceniono negatywnie w 43% odpowiedzi podczas badań ankietowych. Krytycznie oceniono usługi zdrowotne, gdzie odnotowano ponad 30% negatywnych odpowiedzi. Na podobnym poziomie oceniono przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej.

W obszarach dotyczących osób starszych i osób z niepełnosprawnościami dominują odpowiedzi neutralne – niewiele ponad 40% wskazań. Może to świadczyć o ograniczonej wiedzy mieszkańców na temat istniejących form wsparcia lub o niewystarczającym dostępie do tych usług.

Na podstawie uzyskanych wyników badań w gminie Iłowo-Osada żadne z proponowanych działań nie uzyskało poparcia większości respondentów. Najczęściej wskazywaną potrzebą jest rozwój oferty usług zdrowotnych (blisko 40%). Stosunkowo wysokie poparcie uzyskały również działania związane z profilaktyką uzależnień, rozwojem oferty spędzania czasu wolnego oraz wsparciem dla osób bezrobotnych. Te trzy oferty uzyskały 23% wskazań respondentów. Na dalszych miejscach znalazły się działania związane z przeciwdziałaniem ubóstwu i zapobieganiem przemocy w rodzinie. Stosunkowo mniejsze znaczenie dla respondentów mają kwestie rozwoju usług społecznych i pomocy społecznej, oferty sportowo-rekreacyjnej, integracji mieszkańców i oferty kulturalnej, a także ochrony środowiska czy rozwoju edukacji przedszkolnej i szkolnej. Najrzadziej wskazywanym działaniem było pobudzanie aktywności obywatelskiej - niespełna 5% uzyskanych odpowiedzi podczas badania. Wyniki te wskazują, że priorytety mieszkańców koncentrują się przede wszystkim wokół zdrowia i profilaktyki, przeciwdziałania problemom społecznym takim jak uzależnienia, bezrobocie czy ubóstwo, natomiast kwestie edukacyjne, środowiskowe i obywatelskie postrzegane są jako mniej pilne.

IX. CHARAKTERYSTYKA I PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM.

Adresatami Programu Usług Społecznych w gminie Iłowo-Osada będą mieszkańcy Gminy Iłowo-Osada, w szczególności wskazani w Diagnozie potencjału i potrzeb w zakresie usług społecznych jako priorytetowi odbiorcy usług społecznych zwłaszcza: osoby starsze, osoby niepełnosprawne, rodziny z małymi dziećmi, ale również z dziećmi w wieku szkolnym, rodziny wielodzietne, opiekunowie osób zależnych.

Przewidywana liczba osób objętych PUS: 250 mieszkańców/rok Gminy Iłowo-Osada.

X. OKREŚLENIE USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W PROGRAMIE, ODBIORCÓW TYCH USŁUG, KWALIFIKOWANIE DO USŁUG ORAZ ODPLATNOŚĆ I LIMITY.

Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle w ramach:

- a) realizowanego projektu „Lokomotywa zmian - Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadle” – usługi zgodnie z projektem w zakresie przedstawionym w Tabeli nr 1 w pkt. 1-3 realizowane będą w okresie trwania projektu, tj od I.2026 r. do XII.2027 r.
- b) zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- c) zadań wynikających z ustawy 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- e) zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- f) zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- g) zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- h) programów rządowych,

- będzie świadczyło dla mieszkańców Gminy Iłowo-Osada następujące usługi społeczne:

Tabela nr 1 – usługi społeczne oferowane w programie.

Lp.	Nazwa usługi	Szczegóły/zakres
1.	Mobilne Usługi dla Seniora (MUS)	Zajęcia z terapeutą zajęciowym
		„Złota godzina” – zajęcia w opiekunem
		Zajęcia z trenerem ruchowo/rekreacyjnym
		„Siłownia pamięci” Trening umysłu dla seniora Trening werbalno -pamięciowy
2.	Szkola dla rodziców i wychowawców	Warsztaty kompetencji rodzicielskich
		Budowa pozytywnej samooceny
3.	Wsparcie psychologiczne	Wsparcie psychologa
4.	Karta Dużej Rodziny (KDR)	Wydawanie, zmiany Kart Dużej Rodziny zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny
5.	Asystent rodziny	Wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
6.	Placówki wsparcia dziennego	Wsparcia rodziny przez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego: Gminna Świetlica Socjoterapeutyczna w Iłowie-Osadle

		Świetlica Środowiskowa w Pruskach Na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
7.	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Wsparcie w formie usług opiekuńczych dla osoby samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona oraz dla osoby, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2024 roku o pomocy społecznej.
8.	Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością (AON)	Wsparcie dla osoby z niepełnosprawnością poprzez asystencję osobistą zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego ogłaszanych na poszczególne lata przez Ministerstw Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
9.	Opieka Wytchnieniowa (OW)	Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej zgodnie z Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego ogłaszanych na poszczególne lata przez Ministerstw Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
10.	Klub Senior+	Zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności
11.	Opieka nad dziećmi do lat 3 realizowana przez Klub dziecięcy Radosny Maluch w Narzymiu (OP3)	zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka; prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
12.	Grupa wsparcia dla osób uzależnionych	Wsparcie terapeutyczne dla osób uzależnionych, zwłaszcza od alkoholu
13.	Pomoc socjalna	Praca socjalna - pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

		<p>Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym.</p> <p>Praca socjalna prowadzona jest:</p> <ul style="list-style-type: none">z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej;ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.
--	--	--

Tabela nr 2 - odbiorcy usług, warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie, źródło finansowania, wysokość opłaty za usługi społeczne oraz limity

Lp.	Nazwa usługi	Odbiorcy usługi	Kwalifikowanie	Źródło finansowania	Odpłatność/limity
1	2	3	4	5	6
1.	Mobilne Usługi dla Seniora (MUS)	Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku i/lub stanu zdrowia a także z niepełnosprawnościami. Kobiety i mężczyźni w wieku 60+ z terenu Gminy Iłowo-Osada. Z uwagi na zapisy Projektu „Lokomotywa zmian” z miejscowości: Narzym, Iłowo-Wieś, Białuty, Pruski, Wierzbowo, Kraszewo, Brodowo.	Zgodnie Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Lokomotywa zmian – Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie”.	EFS+/środki własne Gminy Iłowo-Osada przewidziane jako wkład własny	15 zł/m-c osoba Limit osób: łącznie 70 osób z miejscowości: a) 15 osób z Narzymia, b) 12 osób z Iłowa-Wsi, c) 12 osób z Białut, d) 10 osób z Prusek, e) 8 osób z Wierzbowa, f) 7 osób z Kraszewa, g) 7 osób z Brodowa.
2.	Szkoła dla rodziców i wychowawców	Rodzice (kobiety i mężczyźni) z terenu Gminy wymagający wsparcia w podniesieniu kompetencji wychowawczych/rodzicielskich.	Zgodnie Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Lokomotywa zmian – Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie”.	EFS+/środki własne Gminy Iłowo-Osada przewidziane jako wkład własny	10 zł/zajęcia Limit osób: 30 osób (15 osób w 2026 r. i 15 osób w 2027 r.)
3.	Wsparcie psychologiczne	Mieszkańcy Gminy, zarówno kobiety jak i mężczyźni, w tym dzieci, wymagający wsparcia psychologicznego.	Zgodnie Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Lokomotywa zmian – Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie”.	EFS+/środki własne Gminy Iłowo-Osada przewidziane jako wkład własny	20 zł/sesja psychologiczna. Limit: a) Osób: 50 osób w okresie realizacji projektu (2026-2027) b) Sesji: średnio 18 na osobę
4.	Karta Dużej Rodziny (KDR)	Mieszkaniec Gminy, członek rodziny wielodzietnej	Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na	Budżet Państwa	Bezpłatnie, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 1a i 2 Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. Brak limitów.

			<p>utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek. Prawo do posiadania karty przysługuje również dziecku:</p> <p>1) w wieku do ukończenia 18. roku życia; 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w:</p> <p>a) szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, b) szkole wyższej - do dnia 30 września roku.</p> <p>Zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.</p>		
5.	Asystent rodziny	Rodziny z terenu Gminy przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<p>Po przeprowadzeniu w rodzinie przez pracownika socjalnego centrum usług społecznych wywiadu środowiskowego i analizy sytuacji rodziny.</p> <p>Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</p>	Środki własne Gminy/Budżet państwa	Bezpłatnie. Brak limitów (maksymalnie 15 rodzin przypadających na 1 asystenta rodziny)
6.	Placówki wsparcia dziennego	Gminna Świetlica Socjoterapeutyczna w Iłowie-Osadzie przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży zwłaszcza w wieku szkolnym: Z zaburzeniami zachowania i/lub problemami wychowawczymi.	<p>Wychowanków do Świetlicy przyjmuje się:</p> <p>Na ich własną pisemną prośbę. Na pisemną prośbę rodziców. Na wniosek</p>	Środki własne Gminy	<p>Bezpłatnie</p> <p>Limit osób wynikający z liczby statutowej placówki:</p> <p>a) 20 osób dla Gminna Świetlica Socjoterapeutyczna w Iłowie-</p>

		<p>Mającymi problemy w funkcjonowaniu w środowisku rodzinnym i rówieśniczym. Pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi. Mających trudności w realizacji programu szkolnego. Narażonych na brak właściwej opieki ze strony dorosłych w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Chcących rozwijać swoje zainteresowania. Świetlica Środowiskowa w Pruskach</p>	<p>pracownika socjalnego, asystentem rodziny, szkoły, policji, Sądu Rejonowego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Kościoła katolickiego i innych kościołów oraz związków wyznaniowych, Służby zdrowia, Fundacji stowarzyszeń, organizacji pozarządowych, osób fizycznych, innych osób prawnych prowadzących działalność w obszarze pomocy rodzinie i dziecku, którzy stwierdzą potrzebą udzielenia wsparcia dziecku i rodzinie w tej formie.</p>		<p>Osadzie b) 15 osób dla Świetlicy Środowiskowej w Pruskach</p>
7.	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	<p>Mieszkańcy Gminy, osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.</p>	<p>Osoby wymagające pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2024 roku o pomocy społecznej.</p>	Środki własne Gminy/Budżet państwa	<p>Odpłatnie zgodnie z podjętą Uchwałą Rady Gminy w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Brak limitów.</p>
8.	Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością (AOON)	<p>Mieszkańcy Gminy: 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające</p>	<p>Kwalifikowanie osób po złożeniu wniosku zgodnie z Programem „Asystent</p>	Środki budżetu państwa	<p>Bezpłatnie Limit osób i godzin uzależniony od przyznanych środków na realizację</p>

		<p>orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz</p> <p>2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:</p> <p>a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo</p> <p>b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo</p> <p>c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p>- wymagający usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. zastępować.</p>	osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego ogłaszanego na poszczególne lata przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej		programu w poszczególnych latach, na podstawie przedłożonych wniosków osób uprawnionych.
9.	Opieka Wytchnieniowa (OW)	<p>Członkowie rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:</p> <p>1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub</p> <p>2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:</p> <p>a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo</p> <p>b) orzeczenie traktowane na równi z</p>	Kwalifikowanie osób po złożeniu wniosku zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego ogłaszanego na poszczególne lata przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	Środki budżetu państwa	Bezpłatnie Limit osób i godzin uzależniony od przyznanych środków na realizację programu w poszczególnych latach, na podstawie przedłożonych wniosków osób uprawnionych.

		orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych			
10.	Klub Senior+	Mieszkańcy Gminy Iłowo-Osada, nieaktywni zawodowo w wieku 60 lat i więcej wymagający wsparcia w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych.	Osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i złożą wymagane dokumenty zgodnie z regulaminem Klubu Senior+ w Iłowie-Osadzie: deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ w Iłowie-Osadzie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu; oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu; zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu; zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. zezwolenie lub brak zezwolenia na	Środki własne Gminy	Bezpłatnie. Limit osób, zgodnie z liczbą statutową 15 osób w przypadku zgłoszenia się większej liczby osób odbędzie się rekrutacja uczestników zgodnie z tabelą w załączniku nr 7 (pierwszeństwo przyjęcia do klubu będą miały osoby które zebrały większą ilość punktów.)

			rozpowszechnianie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu; klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.		
11.	Opieka nad dziećmi do lat 3 realizowana przez Klub dziecięcy Radosny Maluch w Narzymiu (OP3)	Rodzice dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata, chcący uzyskać dla swoich dzieci właściwą opiekę, w tym opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną.	Rekrutacja odbywa się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji Dzieci do Klubu Dziecięcego „Radosny Maluch” w Narzymiu zwłaszcza wg zasad: do Klubu mogą być przyjmowane dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia. do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Iłowo-Osada. dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Iłowo-Osada będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Iłowo-Osada i posiadania wolnych miejsc w placówce.	Budżet państwa/Środki własne Gminy	Odpłatnie zgodnie z uchwałą Rady Gminy w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym „Radosny Maluch” w Narzymiu, określenia warunków częściowego zwolnienia od ich ponoszenia oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie. Limit osób, zgodnie z liczbą statutową – 12. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie następujących kryteriów: a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) - 10 punktów; b) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 10 punktów; c) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych - 3 punkty; d) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - 3 punkty; e) dzieci, których oboje rodziców pracują – 2 pkt.

12.	Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych i współuzależnionych	Mieszkańcy Gminy z problemem uzależnienia i osoby współuzależnione wymagający porad i konsultacji w celu pomocy w rozwiązaniu problemu uzależnienia. W ramach prowadzonego punktu konsultacyjnego mieszkańcy mogą uzyskać wsparcie specjalistyczne specjalisty psychoterapii uzależnień zarówno w formie indywidualnej jak podczas udziału w Grupie wsparcia czy grupie AA	Osoby zgłaszające się do Punktu konsultacyjnego.	Środki własne Gminy	Bezpłatnie Brak limitów.
13.	Pomoc socjalna	Mieszkańcy gminy wymagający wzmocnienia lub odzyskiwania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.	Osoby zgłaszające się do pracowników socjalnych Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie	Środki własne Gminy	Bezpłatnie Brak limitów.

XI. WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie będzie odbywać się za pośrednictwem CUS, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.

1. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:
 - a) odbywa się na podstawie złożonego wniosku/formularza wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków korzystania z usług społecznych. Wzory wniosków/formularzy, o których mowa w lit. a, mogą być różne i wynikać z zapisów poszczególnych programów i/lub projektu/ów,
 - b) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem usług w pkt 7 Tabeli nr 2;
 - c) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wskazanych w kolumnie nr 6 Tabeli nr 2, wynikających zwłaszcza z budżetu przewidzianego na realizację Programu, miejsc statutowych w placówkach lub zapisów projektu „Lokomotywa zmian”;
 - d) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodziną, zdrowotną;
 - e) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.
2. Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Wzory wniosków i innych wymaganych dokumentów oraz wzór indywidualnego planu usług społecznych wprowadzone zostaną Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie oraz udostępnione na stronie internetowej CUS.

Tryb zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych składa się z następujących etapów:

1. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku/formularza wraz z oświadczeniami o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych.
2. Rozpoznanie przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS) indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy może obejmować zwrócenie się do Wnioskodawcy o udokumentowanie spełniania przez niego określonych w programie warunków niezbędnych do zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

3. W przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych opracowuje Indywidualny Plan Usług Społecznych.
4. Indywidualny Plan Usług Społecznych zatwierdza Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie, będący jednocześnie Organizatorem Usług Społecznych w Centrum.
5. KIPUS może nie zakwalifikować Wnioskodawcy do usług społecznych w sytuacji ograniczeń i limitów wskazanych w kolumnie nr 6 Tabeli nr 2, wynikających zwłaszcza z budżetu przewidzianego na realizację Programu, miejsc statutowych w placówkach lub zapisów projektu „Lokomotywa zmian” lub wskutek niespełnienia warunków określonych w programie niezbędnych do zakwalifikowania. W takiej sytuacji Wnioskodawca otrzymuje decyzję administracyjną o niezakwalifikowaniu do usługi.

XII. OPŁATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE.

1. Program Usług Społecznych zakłada ponoszenie odpłatności za część usług realizowanych w trakcie jego obowiązywania. Wysokość opłaty za usługi społeczne realizowane w ramach Programu Usług Społecznych wskazane są w kolumnie 6 tabeli nr 2. Usługi nie mają charakteru komercyjnego, dlatego opłata nie stanowi 100% ich wartości.
2. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Centrum w wysokości określonej przez KIPUS dla poszczególnego mieszkańca zakwalifikowanego do korzystania z usług z uwzględnieniem ewentualnych ulg w terminie przed skorzystaniem z usługi.
3. Nr rachunku bankowego, kwotę oraz ostateczny termin na dokonanie wpłaty określi KIPUS w piśmie/informacji przygotowanej indywidualnie dla każdej osoby korzystającej z usług.
4. O ulgi w opłatach za usługi społeczne mogą się ubiegać osoby/rodziny, które mają zweryfikowaną sytuację dochodową w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. W przypadku osób/rodzin korzystających:
 - a) ze stałych świadczeń pomocy społecznej
 - i. zasiłek stały,
 - ii. usługi opiekuńcze,
 - b) zasiłków rodzinnych,przyjmuje się, że ich sytuacja jest zweryfikowana.
6. W pozostałych przypadkach nie wymienionych w pkt 5 lit. a i b, przyjmuje się, że weryfikacja ta musiała nastąpić **nie później niż 3 miesiące** przed ubieganiem się o przyznanie usług społecznych.
7. Ulgi w opłatach za usługi społeczne wskazane w Programie, po spełnieniu warunków określonych w pkt 4, polegają na wnoszeniu przez osobę korzystającą z usług określonego % odpłatności od kwoty podstawowej za daną usługę i przedstawiają się następująco:

- a) 40% kwoty podstawowej – dla osób/rodzin, których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie **nie przekracza** odpowiednio kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
 - b) 70% kwoty podstawowej – dla osób/rodzin, których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie **przekracza** odpowiednio kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ale jest mniejszy niż 200% tego kryterium lub jeżeli zasiłek rodziny został przyznany zgodnie z art. 5 ust. 3a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tzw. zasada „złotówka za złotówkę”).
8. Dla osób spełniających warunek z pkt 5 lit a i/lub b, ulgę przyznaje się na cały okres korzystania z usług społecznych, jednak nie dłużej niż na okres korzystania ze świadczeń o których mowa w pkt 3.
 9. Dla osób spełniających warunek określony w pkt 6, ulgę przyznaje się na okres 3 miesięcy korzystania z usług społecznej licząc od dnia zakwalifikowania do usługi.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza ponoszenia zwiększonych wydatków z uwagi na długotrwałą chorobę (koszty leków i leczenia), wystąpienia zdarzenia losowego, nagłej zmiany sytuacji dochodowej spowodowanej utratą pracy, na wniosek osoby korzystającej z usług, Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat za usługi dla osoby korzystającej z usług społecznych.
 11. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 10 nie ma charakteru obowiązkowego i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
 12. Zwolnienie na podstawie pkt 10 może być przyznane na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i z uwagi na sytuację osoby/rodziny ponawiane.
 13. W przypadku osób/rodzin nie spełniających warunków, o których mowa w pkt 4, a chcących ubiegać się o ulgi wymienione w pkt 7, osoba/rodzina zobowiązana jest do przedstawienia dokumentów umożliwiających weryfikację sytuacji dochodowej, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej. Zaświadczenia o dochodach przedstawia się na wzorach stosowanych przez Centrum do świadczeń z pomocy społecznej.
 14. Ulgi, o których mowa w rozdziale OPŁATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE, nie dotyczą
 - a) odpłatności za usługi opiekuńcze, do których zastosowanie ma Uchwała Rady Gminy w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania,

- b) opłaty, o której mowa w art. 13 ust. 1a i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- c) odpłatności za usługę w Klubie Dziecięcym „Radosny Maluch”, do których zastosowanie ma uchwała Rady Gminy w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym „Radosny Maluch” w Narzymiu, określenia warunków częściowego zwolnienia od ich ponoszenia oraz ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

XIII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW DO ZAKWALIFIKOWANIA SIĘ OSÓB ZAINTERESOWANYCH KORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH ORAZ UPRAWNIEŃ DO UZYSKANIA ULG W OPŁACIE.

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale WARUNKI I TRYB KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE, pkt 1, składane będą pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie będzie obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Centrum może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie, głównie w sposób wskazany w Programie lub Regulaminach/Programach (o których mowa w kolumnie 4 tabeli nr 2) danej usługi społecznej, spełniania przez osobę zainteresowaną określonych warunków niezbędnych do jej zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej. Udokumentowanie może polegać na złożeniu odpowiedniego zaświadczenia, dokumentu potwierdzającego dany stan faktyczny (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) lub oświadczenie.
3. Sposób dokumentowania uprawnień do uzyskania ulg w opłacie: analiza własna na podstawie danych CUS zgodnie z zapisami rozdziału OPŁATY I ULGI ZA USŁUGI SPOŁECZNE.

XIV. DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO KWALIFIKOWANIA OSÓB ZAINTERESOWANYCH KORZYSTANIEM Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE.

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców oraz osób korzystających z usług społecznych i członków ich rodzin odbywać się będzie na podstawie art. 6 pkt 1c i art. 9 ust. 1, pkt 2b i art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uwzględniającego obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Europejskiego i rady (UE) 2016/679, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług

społecznych.

Pozyskiwanie i przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z w/w ustawy (realizacji zadań dotyczących wybranych form świadczeń i/lub uczestnictwa w zajęciach w zależności od potrzeb).

Zakres danych osobowych koniecznych do kwalifikowania osób do uzyskania usług społecznych w ramach PUS obejmuje:

1. Dane osoby korzystającej z usług społecznych: nazwisko i imię, płeć, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, wykształcenie, numer PESEL, data urodzenia, sytuacja na rynku pracy, niepełnosprawność, niesamodzielność, korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej i zasiłków rodzinnych, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.
2. Dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych): nazwisko i imię, płeć, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer PESEL.
3. Wyłącznie w celu realizacji grantów/środków EFS+ służących finansowaniu usług społecznych mogą być niezbędne dane uzupełniające, które będą wykorzystywane w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach pozyskanych grantów/środków EFS+.

XV. ORGANIZACJA PROGRAMU, W TYM ETAPY JEGO REALIZACJI.

1. Organizatorem Programu Usług Społecznych w Gminie Łowo-Osada na lata 2026-2030 jest Centrum Usług Społecznych w Łowie-Osadle, którego zadaniem będzie:
 - a) opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
 - b) koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu Usług Społecznych,
 - c) wsparcie merytoryczne w zakresie realizacji Programu Usług Społecznych przez wykonawców,
 - d) wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.
2. Wykonawcą usług społecznych założonych w Programie będą:
 - a) jednostki organizacyjne Gminy, w tym Centrum Usług Społecznych, Klub Dziecięcy „Radosny Maluch” w Narzymiu,
 - b) organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwłaszcza działające na terenie Gminy Łowo-Osada, wyłonione na podstawie tej ustawy,
 - c) podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,

- d) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Etapy realizacji Programu Usług Społecznych:

- a) ETAP I: Podjęcie Uchwały przez Radę Gminy w Iłowie-Osadzie o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych dla Gminy Iłowo-Osada na lata 2026-2030,
- termin realizacji: luty 2026 r.
- b) ETAP II: Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem PUS, w tym przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług, wyłonienie wykonawców, zlecenie usług społecznych, realizacja usług społecznych, termin realizacji- II.2026- XII.2030,
- c) ETAP III: Monitorowanie realizacji PUS, działanie bieżące, coroczne raporty w terminie do 31 marca każdego roku począwszy od 2027 r.,
- d) ETAP IV: Opracowanie informacji z realizacji Programu, o której mowa w art. 6 Ustawy. Termin realizacji: do 30 kwietnia 2030 r.

XVI. SPOSÓB MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMU ORAZ MIERNIKI EFEKTYWNOŚCI JEGO REALIZACJI.

Monitorowanie jest integralnym elementem bieżącego zarządzania. W odniesieniu do Programu Usług Społecznych w Iłowo-Osadzie celem monitorowania jest dostarczenie informacji, na podstawie których następuje ocena postępu prowadzonych działań oraz weryfikacja tempa i kierunku zachodzących zmian. Monitorowanie polegać będzie zatem na systematycznym sprawdzaniu i kontroli, czy Program jest realizowany zgodnie z założeniami. Proces monitorowania PUS w Iłowo-Osadzie zostanie oparty na zbieraniu obiektywnych danych, ich analizowaniu i wyciąganiu wniosków pomagających w ocenie efektywności i poprawności realizowanych działań w przyjętej perspektywie czasowej.

Efektem przeprowadzonego monitoringu i oceny będzie informacja z realizacji programu, o której mowa w art. 6 Ustawy.

Monitorowanie i ocena PUS obejmuje dwa poziomy:

1. Monitorowanie, jako narzędzie zarządzania strategicznego.
2. Monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS).

Tabela nr 3. Mierniki efektywności, sposobu pomiaru efektywności realizacji programu.

l. p	Nazwa miernika	Sposób pomiaru	Rodzaj miernika
ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DO USŁUG SPOŁECZNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY IŁOWO-OSADA			
1.	Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu	Wewnętrzna ewidencja wniosków	Wskaźnik ilościowy
2.	Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z danej usługi,	Wewnętrzna ewidencja wniosków	Wskaźnik ilościowy
3.	Liczba nowych osób, które dotychczas nie korzystały z usług CUS,	Wewnętrzna ewidencja wniosków	Wskaźnik ilościowy
4.	Liczba zrealizowanych usług	Wewnętrzna ewidencja wniosków	Wskaźnik ilościowy
ZAPEWNIENIE WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH			
1.	Poziom zadowolenia odbiorców usług	Liczba zebranych ankiet dotyczących usług społecznych	Wskaźnik rezultatu
2.	Liczba usług społecznych dla których opracowano minimalne standardy ich świadczenia	Wewnętrzna ewidencja standardów usług	Wskaźnik rezultatu
3.	Liczba indywidualnych Planów Usług Społecznych	Ewidencja IPUS	Wskaźnik rezultatu
4.	Liczba osób uczestniczących w działaniach OSL	Ewidencja osób biorących udział np. w warsztatach	Wskaźnik rezultatu
ROZWÓJ WSPÓŁPRACY MIĘDZYSEKTOROWEJ			
1.	Liczba podmiotów realizujących usługi społeczne	Ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń	Wskaźnik ilościowy

Monitorowanie Indywidualnych Planów Usług Społecznych (IPUS).

Monitorowanie IPUS oznacza rejestrowanie zmian i postępów poszczególnych osób objętych IPUS oraz poprawności świadczenia usług społecznych przez Wykonawców. Monitorowanie ma służyć wprowadzaniu zmian, działań naprawczych lub alternatywnych rozwiązań, które pomogą zrealizować zakładany rezultat dla konkretnej osoby/grupy osób (zadanie KIPUS i OUS). Etapy:

1. Bieżące monitorowanie realizacji IPUS przez KIPUS. Pozwoli to KIPUS na bieżąco reagować w przypadku nietrafnie dobranej usługi, konieczności zmiany na inną czy też objęcie dodatkową usługą. Jest na bieżąco informowany o faktycznym wykorzystywaniu przez beneficjenta przyznanych usług. Monitorowanie odbywa się min. poprzez kontakt telefoniczny z klientem, rodziną klienta, kontrolę jakości wykonywanych usług w trakcie trwania usługi, kontakt z wykonawcą usługi.
2. Przeprowadzenie przez KIPUS rozmowy podsumowującej po zakończeniu realizacji IPUS i sporządzenie opisu przebiegu i rezultatów tego planu.

3. Organizacja spotkań przez OUS, służących omówieniu realizacji IPUS oraz współpracy z wykonawcami usług społecznych - co najmniej raz na 3 miesiące. W spotkaniu takim mogą uczestniczyć, na zaproszenie OUS, przedstawiciele wykonawców usług społecznych (art. 46 ust. 2 ustawy).
4. Podsumowanie realizacji IPUS przez OUS, po zakończeniu IPUS, będzie przedstawiane dyrektorowi CUS oraz OSL. Podsumowanie pokazuje skuteczność podejmowanych przez CUS działań w zakresie dostarczania indywidualnego wsparcia. Pozwala na wskazanie kierunków działań dla OSL w zakresie rozeznania, jakiego rodzaju działania wspierające można byłoby zaplanować w celu poprawy czy też wzmocnienia oddziaływania usług społecznych.

Monitorowanie jako element zarządzania strategicznego.

Monitorowanie, jako element zarządzania strategicznego dotyczy efektywności społeczno-ekonomicznej realizowanych usług, organizacji usług społecznych oraz rejestrowania postępów w realizacji celów wskazanych w Programie, na podstawie stopnia realizacji poszczególnych mierników efektywnościowych (zadanie OUS). Narzędzia monitorowania:

Monitoring realizowany poprzez wywiady kwestionariuszowe, rozmowy indywidualne, indywidualne wywiady, zogniskowane wywiady fokusowe w społeczności lokalnej, dotyczące:

- a) jakości realizowanych usług,
- b) zgodności z oczekiwaniami,
- c) kompetencji wykonawców usług.

Wnioski z monitorowania realizacji Programu i ocena Programu w oparciu o mierniki efektywności realizacji Programu zostaną przedstawione w formie raportu, który będzie opracowywany po zakończeniu realizacji Programu (zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy).

Sposób pozyskiwania informacji o realizowanych usługach:

- a) Spotkania sieci usługodawców (partnerstwa lokalnego), co pozwoli na stałą i systematyczną wymianę informacji przydatnych dla potencjalnych klientów,
- b) Zarządzanie wiedzą klienta, proces oparty na relacjach, pozwalający lepiej poznać i zrozumieć potrzeby klienta, często jeszcze nieuświadomione,
- c) Spotkania zespołu CUS, w szczególności z osobami pracującymi bezpośrednio z klientami. Niezwykle istotnym elementem pozyskiwania i zarządzania informacją jest współpraca i wymiana informacji pomiędzy OUS, który dba o zapewnienie podaży usług społecznych, a KIPUS, który analizuje proces od strony popytu (potrzeb klientów),
- d) Ankiety, wywiady pozwalające na poznanie opinii mieszkańców Iłowo-Osada.

XVII. BUDŻET PROGRAMU ORAZ ŹRÓDŁA JEGO FINANSOWANIA.

Program Usług Społecznych w Gminie Iłowo-Osada na lata 2026-2030, realizowany będzie z wykorzystaniem środków finansowych, zwłaszcza w ramach:

1. na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: FEWM.09.04.IZ.00-0028/25-00 zawartej w dniu 31.12.2025 roku w Olsztynie, pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn a Gminą Iłowo-Osada z siedzibą w Iłowie-Osadle przy ulicy Wyzwolenia 5, 13-240 Iłowo-Osada, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. **Priorytet 9:** Włączenie i integracja EFS +; **Działanie 9.4:** Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (wsparcie tworzenia i/lub funkcjonowania centrów usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług).

Numer naboru/konkursu: FEWM.09.04-IZ.00-001/25

Ogólna wartość projektu to: 1.559.331,41 zł, w okresie 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r. w tym:

- a) Środki z EFS Plus to kwota 1.273.128,71 zł,
 - b) Wkład własny Gminy Iłowo-Osada to kwota 286 202,70 zł.
2. Ponadto w 2026 roku CUS będzie realizował usługi społeczne, finansowane z różnych źródeł, m.in.:
 - a) w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej - środki z Funduszu Solidarnościowego 100% w kwocie 134.534.88 zł,
 - b) w ramach programu Opieka Wytchnieniowa - środki z Funduszu Solidarnościowego 100% w kwocie 17.171,01 zł,
 - c) W ramach programu OPIEKA 75 + - finansowane w 60% ze środków budżetu państwa, a w 40 % z budżetu gminy – usługi opiekuńcze,
 - d) Usługi opiekuńcze na terenie gminy Iłowo-Osada – finansowane z budżetu gminy jako dotacja dla organizacji pozarządowej na wsparcie zadanie:
 - w kwocie 424.069,80 zł w 2026 r.,
 - w kwocie 459.620,00 zł w 2027 r.,
 - w kwocie 459.620,00 zł w 2028 r.,
 - e) w ramach programu wieloletniego SENIOR + finansowanie Klubu Senior+ - finansowane w 100% z budżetu gminy,
 - f) asystent rodziny – finansowanie ze środków budżetu gminy i w przypadku ogłoszenia rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2026 r.” – środki z Funduszu Pracy
 - g) Klub dziecięcy „Radosny Maluch” w Narzymiu – finansowanie funkcjonowania zgodnie z zapisami *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029*, ze środków europejskich oraz środków krajowych w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)* oraz budżetu gminy. Kwota dofinansowania

funkcjonowania nowoutworzonego miejsca opieki w klubie dziecięcym wynosi miesięcznie do ok. 837 zł (FERS),

- h) Pozostałe usługi społeczne z tabeli nr 2 nie wymienione powyżej będą finansowane w 100% z budżetu gminy.
- 3. Usługi społeczne w latach 2026 – 2030 będą realizowane w Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie ze środków własnych Gminy oraz pozyskanych środków zewnętrznych według przyjmowanych przez Radę Gminy w Iłowie-Osadzie rocznych planów budżetowych.
- 4. Przewidziana jest również częściowa odpłatność od uczestników i odbiorców usług społecznych zgodnie z *Rodziałem X Określenie usług społecznych oferowanych w programie, odbiorców tych usług, kwalifikowanie do usług oraz odpłatność i limity*, Tabela nr 2 kolumna 6, z uwzględnieniem zapisów *Rozdziału XII Opłaty i ulgi za usługi społeczne*.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Programem, zastosowanie mają przepisy ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych z dnia 19 lipca 2019 roku (Dz.U. z 2019 poz. 1818 ze zm.).

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.), opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena programów usług społecznych należy do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym. Przy opracowywaniu Programu usług społecznych w Gminie Iłowo-Osada na lata 2026 – 2030 wzięto pod uwagę Diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Gminy Iłowo-Osada na lata 2026–2030 opracowaną przez Centrum Usług Społecznych w Iłowie - Osadzie. Program obejmuje realizację usług społecznych w okresie 01.01.2026 – 31.12.2030 i stanowi podstawowy dokument strategiczny, określający cele, zadania oraz organizację świadczenia usług społecznych. Program ma na celu odpowiedź na różnorodne zdiagnozowane potrzeby społeczne mieszkańców i zapewnienie im wsparcia zwłaszcza w zakresie profilaktyki zdrowia, edukacji, pomocy społecznej, mieszkalnictwa, integracji społecznej. Program usług społecznych pozwoli na uściślenie pewnych zasad związanych z przyznawaniem, kwalifikowaniem do usług, w tym ustalaniem zasad odpłatności.

W związku z art. 4 ust. 1 i ust. 2 ww. ustawy, w przypadku przyjęcia programu, Rada gminy przyjmuje Program w drodze uchwały, a uchwała ta stanowi akt prawa miejscowego. Z uwagi na powyższe przyjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.