



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 27 lutego 2026 r.

Poz. 798

UCHWAŁA NR XXVII/189/2026 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 28 stycznia 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok” i ogłoszenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) - **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXIV/161/2025 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 4620), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

- a) ułatwienie dostępu do leczenia, terapii (psychologicznej, socjoterapeutycznej) i wsparcie dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- b) działania ukierunkowane na minimalizowanie negatywnych skutków uzależnienia,
- c) poprawa jakości życia i integracja osób uzależnionych w społeczeństwie;”

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH - REGRANTING - WSPÓLNE PODWÓRKO:

- a) tworzenie i organizacja nowych miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie gminy Biała Piska,
- b) wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania,
- c) animowanie budowy kapitału społecznego poprzez wspólne projektowanie, realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką;”

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert, Burmistrz w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej powołani przez Burmistrza;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w danym konkursie.

3. Członkowi komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Prace komisji konkursowej są protokołowane.

6. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert i przedstawienie opinii w formie protokołu Burmistrzowi. Protokół zawiera w szczególności listę złożonych ofert, ocenę formalną i merytoryczną ofert i proponowaną wysokość dotacji. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.”.

§ 2. Ustala się tekst jednolity „*Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok*”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Agnieszka Barbara Kowalczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/189/2026
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 28 stycznia 2026 r.

TEKST JEDNOLITY

PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁA PISKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK



Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok, jest mowa o:

- 1) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Biała Piska;
- 3) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 13 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) **Programie** – rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok;
- 7) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Białej Piskiej;
- 9) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- 1) Rada Miejska w Białej Piskiej i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- 2) Burmistrz Białej Piskiej - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;

- 3) gminne jednostki organizacyjne i samorządowe instytucje kultury - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami;
- 4) komisja - w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

Rozdział 2.

CELE, ZAKRES PRZEDMIOTOWY I OGÓLNE POSTANOWIENIA PROGRAMU WSPÓLPRACY

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest partnerstwo Gminy i organizacji we wspólnych działaniach na rzecz definiowania i zaspokajania potrzeb gminy i jej mieszkańców z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw.

2. Cele szczegółowe:

- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- aktywizacja społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocności** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji. Zarówno Gmina, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.

ZAKRES I FORMY WSPÓLPRACY

§ 4. 1. Współpraca będzie prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (do 80% kosztów całkowitych zadania).

3. Przy składaniu oferty na wsparcie realizacji zadania, organizacja zapewnia wkład własny stanowiący co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) działalność polityczną i religijną.

5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:

- 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami;
- 2) zawieranie porozumień i umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 3) pomoc w uzyskaniu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji;
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 5) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 6) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 9) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 12) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 13) umowy określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
- 14) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 15) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza Białej Piskiej i Radę Miejską w Białej Piskiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

6. We wszystkich formach współpracy, o których mowa w Programie, obowiązuje zasada pisemności.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 5. W 2026 roku, współpraca Gminy z organizacjami, dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla lokalnej społeczności, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2026 roku, a w szczególności zadań z obszarów:

1) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

- a) upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej oraz doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu od lokalnego do międzynarodowego,
- c) tworzenie warunków do uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,
- d) organizowanie aktywnych form wypoczynku, w tym podczas wakacji i ferii zimowych, w czasie wolnym od zajęć szkolnych;

2) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

- a) ułatwienie dostępu do leczenia, terapii (psychologicznej, socjoterapeutycznej) i wsparcie dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- b) działania ukierunkowane na minimalizowanie negatywnych skutków uzależnienia,
- c) poprawa jakości życia i integracja osób uzależnionych w społeczeństwie;

3) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA:

- a) organizacja programów zdrowotnych,
- b) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- c) podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia,
- d) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych;
- e) upowszechnienie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
- f) organizacja badań przesiewowych,
- g) prowadzenie stacji socjalnej w Białej Piskiej wraz z punktem nieodpłatnego wydawania artykułów opatrunkowych i higienicznych;

4) OPIEKA MEDYCZNA I REHABILITACJA:

- a) zapewnienie osobom przewlekle chorym lub leżącym w łóżku wsparcia w postaci usług medyczno-rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania pacjenta i w gabinecie zabiegowym,
- b) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznych,
- c) poprawa warunków funkcjonowania pacjentów w środowisku domowym oraz utrzymanie lub poprawa ich stanu zdrowia,
- d) zapewnienie profesjonalnego wsparcia pacjentów, jacy i ich rodzin, m.in. w zakresie nauki właściwej pielęgnacji domowej osoby bliskiej, nauczania czynności ułatwiających i usprawniających rodzinie opiekę nad chorym,
- e) zwiększenie świadomości pacjenta i jego rodziny w zakresie przysługujących im praw związanych z leczeniem oraz inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznych;

5) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH - REGRANTING - WSPÓLNE PODWÓRKO:

- a) tworzenie i organizacja nowych miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie gminy Biała Piska,
- b) wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania,
- c) animowanie budowy kapitału społecznego poprzez wspólne projektowanie, realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką;

6) POMOC SPOŁECZNA, W TYM RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB:

- a) zapobieganie zjawisku ubóstwa i wsparcie dystrybucji żywności.

Rozdział 6.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. 1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała Piska na 2026 rok.

- 2. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokości 380 000,00 zł.

3. Wymieniona w ust. 2 kwota jest kwotą orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych działań określona zostanie przez Radę Miejską w Białej Piskiej w uchwale budżetowej na 2026 rok.

4. Udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy na rok 2026.

5. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego oraz na warunkach wskazanych w tej umowie.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom, w pierwszej kolejności obejmuje te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe (§ 6 Programu) i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Białej Piskiej i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy Biała Piska na 2026 rok.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu budżetu Gminy Biała Piska.

5. Na wniosek organizacji, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym, ponadlokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

Rozdział 9. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

§ 10. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartym konkursie ofert, Burmistrz w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej powołani przez Burmistrza;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w danym konkursie.
3. Członkowi komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Prace komisji konkursowej są protokołowane.

6. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert i przedstawienie opinii w formie protokołu Burmistrzowi. Protokół zawiera w szczególności listę złożonych ofert, ocenę formalną i merytoryczną ofert i proponowaną wysokość dotacji. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

Rozdział 10.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

§ 11. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Białej Piskiej sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 31 maja 2026 r.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 3) liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert;
- 4) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 5) liczbę umów rozwiązanych lub unieważnionych;
- 6) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 9) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 10) liczbę odbiorców poszczególnych zadań.

4. Projekt sprawozdania z realizacji Programu sporządza pracownik Referatu Organizacyjnego na podstawie sprawozdań przekazanych przez organizacje.

5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

UDZIAŁ ORGANIZACJI W DZIAŁANIACH PROGRAMOWYCH SAMORZĄDU

§ 12. 1. Burmistrz Białej Piskiej może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- b) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
- c) opiniowanie aktów prawa lokalnego.

3. Organizacje mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Białej Piskiej proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

Rozdział 12.

PROMOCJA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI W MEDIACH

§ 13. Promocja działalności organizacji w mediach może być prowadzona poprzez stronę internetową www.bialapiska.eu oraz profile prowadzone przez Gminę w mediach społecznościowych.

Rozdział 13.**INFORMACJA O TWORZENIU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI PROGRAMU**

§ 14. 1. Projekt Programu opracowany został na podstawie Programów współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi obowiązującymi w latach poprzednich, z uwzględnieniem uwag i doświadczeń w trakcie realizacji.

2. Burmistrz Białej Piskiej rozpoczyna konsultacje Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych Uchwałą Nr XXIII/168/2016 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 574).

3. Wyniki konsultacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy na rok 2026 zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale, o której mowa w ust. 2.

5. Projekt Programu zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Białej Piskiej w terminie umożliwiającym jego uchwalenie, tj. do dnia 30 listopada 2025 r.

6. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Rozdział 14.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. Uchwalony Program współpracy będzie obowiązywać w 2026 roku i podaje się go do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 16. 1. Burmistrz Białej Piskiej określi formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz Białej Piskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

4. Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.