



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 3 marca 2026 r.

Poz. 841

UCHWAŁA NR XXIV/184/26 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 6n, 6m ust. 1-1b, 2, 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733 z późn. zm.) Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwane dalej deklaracjami:

- 1) DO-1 dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) DO-2 dla właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Określa się następujące załączniki do deklaracji:

- 1) ZDO-1 – uzasadnienie przyczyn zmiany danych zawartych w poprzedniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały;
- 2) ZDO-2 – dane współwłaścicieli nieruchomości składających deklaracje, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały;
- 3) ZDO-3 – oświadczenie właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości składających deklarację DO-1 - w przypadku nieruchomości, na której znajdują się dwa lub więcej gospodarstw domowych jednorodzinnych, korzystających ze wspólnego przyłącza wodociągowego i jednego głównego licznika wody zgłoszonego do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały ;
- 4) ZDO-4 – zaświadczenie o zużyciu wody pozyskane z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały ;
- 5) ZDO-5 – dane członków rodziny wielodzietnej, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały;
- 6) ZDO-6 – zestawienie gospodarstw zamieszkałych i/lub niezamieszkałych na nieruchomości, zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały;

3. W przypadku zmiany lub korekty deklaracji do deklaracji można dołączyć załącznik ZDO-1 zawierający uzasadnienie przyczyn zmiany danych zawartych w poprzedniej deklaracji.

4. W przypadku nieruchomości posiadającej więcej niż jednego właściciela do deklaracji należy dołączyć załącznik ZDO-2 zawierający dane współwłaścicieli nieruchomości.

5. W przypadku nieruchomości, na której znajdują się dwa lub więcej gospodarstw domowych jednorodzinnych, korzystających ze wspólnego przyłącza wodociągowego i jednego głównego licznika wody zgłoszonego do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego należy dołączyć załącznik ZDO-3 stanowiący oświadczenie właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości.

6. W celu ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie zużycia wody należy dostarczyć kopie faktur potwierdzające średniomiesięczne zużycie wody lub załącznik ZDO-4 stanowiący zaświadczenie o zużyciu wody z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

7. W przypadku posiadania Karty Dużej Rodziny, która uprawnia do częściowego zwolnienia z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć załącznik ZDO-5 zawierający dane członków rodziny wielodzietnej.

8. W przypadku gdy na jednej nieruchomości znajdują się dwa lub więcej gospodarstw zamieszkałych i/lub niezamieszkałych należy złożyć załącznik ZDO-6 stanowiący zestawienie gospodarstw znajdujących się na danej nieruchomości.

9. Określa się wykaz dokumentów, potwierdzających dane zawarte w deklaracji:

- 1) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością inne niż własność lub użytkowanie wieczyste, w tym umowa najmu i dzierżawy;
- 2) w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu:
 - a) dokument potwierdzający ustanowienie zarządu we wspólnocie mieszkaniowej lub,
 - b) dokument potwierdzający ustanowienie zarządcy nieruchomości lub,
 - c) dokument potwierdzający zawarcie umowy o zarządzanie nieruchomością;
- 3) zaświadczenie, faktura lub korekta faktury uzyskana z przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego;
- 4) Karta Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 5) w przypadku dzieci będących członkami rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny:
 - a) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka w wieku powyżej 18 roku życia do szkoły lub szkoły wyższej;
 - b) zaświadczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 6) aktualna decyzja lub zaświadczenie o wysokości dochodu potwierdzający spełnienie kryteriów dochodowych art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) aktualne orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności;
- 8) ostatni odcinek emerytury lub renty potwierdzający spełnienie kryteriów dochodowych art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 ust. 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork.

2. Deklarację, o której mowa w § 1 ust. 1, należy złożyć:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Deklarację, o której mowa w § 1 ust. 1, należy złożyć:

- 1) w formie papierowej lub,
- 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub e-Doręczenia.

§ 4. 1. Deklaracja określona w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zgodnie z art. 20A i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2025r., poz. 1703).

2. Przekazanie informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji określonej w §1 ust. 1 niniejszej uchwały musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych, oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed bezprawnym dostępem.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVIII/249/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 3 grudnia 2020r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2020r., poz. 5202).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej we Fromborku

Jarosław Makarewicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIV/184/26
Rady Miejskiej we Fromborku
z dnia 24 lutego 2026 r.

DO-1

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| | | | |
|---|---|--|--|
| Podstawa prawna: | art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) | | |
| Organ właściwy do przyjęcia deklaracji: | Burmistrz Fromborka | | |
| Składający: | formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Frombork | | |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork | | |
| A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
| Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji | | | |
| <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA | <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI | <input type="checkbox"/> ZMIANA DEKLARACJI | <input type="checkbox"/> WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU |
| Deklaracja obowiązuje od dnia roku | | | |
| B. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA | <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA | <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | |
| NAZWISKO, PIERWSZE IMIĘ, DRUGIE IMIĘ/PEŁNA NAZWA | | | |
| PESEL | | NIP *) | |
| ADRES SIEDZIBY/ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania) | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i elektroniczny**) | TELEFON **) | | E-MAIL **) |

*) jeżeli numer nie został nadany wpisać „nie dotyczy”

**) pola nieobowiązkowe

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE | | | |
| C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI | | | |
| ULICA | | NR DOMU | NR LOKALU |
| C.2 NUMER EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W EWIDENCJI GRUNTÓW (wpisać, jeżeli nie został nadany numer porządkowy nieruchomości) | | | |
| Obręb: | Nr działki: | Nr księgi wieczystej: | |
| C.3 FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL | <input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL | <input type="checkbox"/> INNY (podać jaki): | |

| D. WYLICZENIE OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------|------------------------------------|
| D.1 NIERUCHOMOŚCI WYPOSAŻONE W WODOMIERZ | | | | |
| Oświadczam, że ilość zużytej wody na nieruchomości wskazanej w części C deklaracji została ustalona jako: | | | | |
| <input type="checkbox"/> średniomiesięczne zużycie wody w okresie ostatnich kolejnych 12 miesięcy licząc wstecz od daty wystawienia ostatniej faktury za zużyta wodę, w oparciu o wodomierz główny (ilość zużytej wody w okresie ostatnich kolejnych 12 miesięcy należy podzielić przez 12). | | | | |
| <input type="checkbox"/> średniomiesięczne zużycie wody w okresie krótszym niż 12 miesięcy, w oparciu o wodomierz główny (zaznaczyć tylko w przypadku jeżeli woda była używana w okresie krótszym niż 12 miesięcy, licząc wstecz od daty wystawienia ostatniej faktury za zużyta wodę - ilość zużytej wody w okresie krótszym, niż 12 miesięcy należy podzielić przez liczbę miesięcy tego okresu). | | | | |
| Okres, za który wyliczono średnie zużycie wody (miesiąc-rok): od do | | | | |
| Sposób wyliczenia opłaty jest wyjaśniony na 5 stronie deklaracji. | | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | | |
| Ilość zużytej wody (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku) | | Stawka opłaty | | Wysokość miesięcznej opłaty |
| m ³ | x | zł/m ³ | = | zł |
| D.2 NIERUCHOMOŚCI NIEWYPOSAŻONE W WODOMIERZ LUB NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓRYCH BRAK JEST ODPOWIEDNIH DANYCH DOTYCZĄCYCH ILOŚCI ZUŻYTEJ WODY (dotyczy również nieruchomości wyposażonych w wodomierz krócej, niż jeden miesiąc) | | | | |
| Przyczyna wyliczenia opłaty według przeciętnej normy zużycia wody (zaznaczyć tylko jeden kwadrat): | | | | |
| <input type="checkbox"/> brak wodomierza <input type="checkbox"/> nieruchomość zamieszkała krócej niż 1 miesiąc <input type="checkbox"/> inna: | | | | |
| Sposób wyliczenia opłaty jest wyjaśniony na 5 stronie deklaracji. | | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | | |
| Liczba osób zamieszkałych | | Ilość zużytej wody | Stawka opłaty | Wysokość miesięcznej opłaty |
| | x | 3 m ³ /osobę | x | zł/m ³ = zł |
| E. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH DO ZWOLNIENIA | | | | |
| E1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI | | | | |
| <input type="checkbox"/> zabudowa jednorodzinna | | | | |
| <input type="checkbox"/> lokal nr w zabudowie wielolokalowej | | | | |
| <input type="checkbox"/> lokale w zabudowie wielolokalowej – wymienić nr | | | | |
| E2. ZWOLNIENIA (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE) | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gospodarstwo prowadzone przez emeryta/rencistę/osobę niepełnosprawną | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gospodarstwo o niskim dochodzie do kryterium pomocy społecznej | | | | |
| <input type="checkbox"/> Rodzina wielodzietna (Karta Dużej Rodziny) | | | | |
| <input type="checkbox"/> Kompostowanie bioodpadów (tylko zabudowa jednorodzinna) | | | | |
| E.3 DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY DLA GOSPODARSTW PROWADZONYCH PRZEZ EMERYTA/RENCISTĘ/OSOBĘ NIEPEŁNOSPRAWNĄ | | | | |
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części C deklaracji gospodarstwo domowe prowadzone jest przez emeryta, rencistę lub osobę posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności, gdzie dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. | | | | |
| Liczba osób zamieszkująca gospodarstwo domowe: | | | | |
| Sposób wyliczenia wysokości zwolnienia jest wyjaśniony na 5 stronie deklaracji. | | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | | |
| Ilość zużytej wody | | Kwota zwolnienia | | Wysokość miesięcznego zwolnienia |
| m ³ | x | zł/m ³ | = | zł |

| E.4 DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY Z TYTUŁU PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO O NISKICH DOCHODACH | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------|------|----------|----------------------------------|---------------------------------|----------|------|
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części C deklaracji dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. | | | | | | | | |
| Liczba osób zamieszkująca gospodarstwo domowe: | | | | | | | | |
| Sposób wyliczenia wysokości zwolnienia jest wyjaśniony na 5 stronie deklaracji. | | | | | | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | | | | | | |
| Ilość zużytej wody | | Kwota zwolnienia | | | Wysokość miesięcznego zwolnienia | | | |
| m ³ | x | zł/m ³ | = | zł | | | | |
| E.5 DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY Z TYTUŁU ZAMIESZKIWANIA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM PRZEZ RODZINĘ WIELODZIETNĄ | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części C deklaracji zamieszkuje rodzina wielodzietna zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny | | | | | | | | |
| Sposób wyliczenia wysokości zwolnienia jest wyjaśniony na 5 stronie deklaracji. | | | | | | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | | | | | | |
| Ilość zużytej wody | | Kwota zwolnienia | | | Wysokość miesięcznego zwolnienia | | | |
| m ³ | x | zł/m ³ | = | zł | | | | |
| E.6 DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY Z TYTUŁU POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO – TYLKO ZABUDOWA JEDNORODZINNA | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części C deklaracji znajduje się kompostownik przydomowy, w którym kompostuję wszystkie odpady zielone stanowiące odpady komunalne. | | | | | | | | |
| Sposób wyliczenia wysokości zwolnienia jest wyjaśniony na 5 stronie deklaracji. | | | | | | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | | | | | | |
| Ilość zużytej wody | | Kwota zwolnienia | | | Wysokość miesięcznego zwolnienia | | | |
| m ³ | x | zł/m ³ | = | zł | | | | |
| Wysokość opłaty nie może wynosić więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe. W przypadku nieruchomości, na której znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe należy wypełnić załącznik GOK-6. | | | | | | | | |
| CAŁKOWITA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ: | | | | | | | zł | |
| F. WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C deklaracji, jest prowadzona działalność (wpisać rodzaj prowadzonej działalności) | | | | | | | | |
| Sposób wyliczenia opłaty jest wyjaśniony na 5 stronie deklaracji. | | | | | | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | | | | | | |
| Rodzaj wytwarzanych odpadów | Liczba pojemników w miesiącu (szt.) | | | | | Liczba worków w miesiącu (szt.) | | |
| | 110l | 120l | 240l | 480l | 1100l | 30l | 60l | 120l |
| ZMIESZANE (niesegregowane) | | | | | | | | |
| PAPIER | | | | | | | | |
| SZKŁO | | | | | | | | |
| METALE I TWORZYWA SZTUCZNE | | | | | | | | |
| BIOODPADY | | | | | | | | |
| RAZEM (liczba sztuk) | | | | | | | | |
| Stawka opłaty | | | | | | | | |
| Miesięczna wysokość opłaty za pojemniki/worki | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Wysokość miesięcznej opłaty (suma pozycji 1,2,3,4,5,6,7,8) |zł/miesiąc | | |
| G. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (suma opłat wyliczonych w częściach D, E i F deklaracji) – DO ZAPŁATY: | | | |
| | zł | | |
| H. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z NINIEJSZĄ DEKLARACJĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> ZDO-1 | <input type="checkbox"/> ZDO-2 sztuk | <input type="checkbox"/> ZDO-3 sztuk | <input type="checkbox"/> ZDO-4 |
| <input type="checkbox"/> ZDO-5 | <input type="checkbox"/> ZDO-6 sztuk | <input type="checkbox"/> Inne: liczba zał. szt. | <input type="checkbox"/> Kopie faktur szt. |
| I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ | | | |
| Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą | | | |
| (miejsowość i data) | | (czytelne podpisy wszystkich właścicieli/ współwłaścicieli) | |
| J. ADNOTACJE ORGANU | | | |
| | | | |

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2025 r. poz. 132 z późn. zm.).

Informacja o ochronie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork (dane adresowe: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną (iod@frombork.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym, wynikającym z ustawowych obowiązków Administratora związanych z koniecznością pobrania opłaty za gospodarowanie odpadami, tj.: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna B 10.
- 5) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Frombork przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Frombork reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia, sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 7) W związku z faktem, że przesłankę do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.
- 8) Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. Rozporządzenia.

Objaśnienia:

- 1) Formularz deklaracji dostępny jest w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta i Gminy Frombork.
- 2) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na niej odpadów komunalnych.
- 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 4) Uchwały Rady Miejskiej we Fromborku określające wysokość stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz kwoty zwolnień można znaleźć w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta i Gminy Frombork.
- 5) **Część D.1** deklaracji: na nieruchomościach wyposażonych w wodomierz wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn średniomiesięcznej ilości zużytej wody z danej nieruchomości oraz stawki opłaty. Do deklaracji należy załączyć kopię faktur lub zaświadczenie **ZDO-4** z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, potwierdzającą podaną w deklaracji ilość zużytej wody.
- 6) **Część D.2** deklaracji: na nieruchomościach niewyposażonych w wodomierz lub w przypadku braku odpowiednich danych dotyczących ilości zużytej wody (np. nieruchomości zamieszkałe krócej niż 1 miesiąc) wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, przeciętnej normy zużycia wody w ilości 3 m³ na 1 osobę oraz stawki opłaty.
- 7) **Część E.3, E.4, E.5, E.6** deklaracji w zabudowie jednorodzinnej wysokość zwolnienia należy wyliczyć wg ilości zużytej wody wykazanej w części D.1 lub D.2.
- 8) **Część E.3, E.4, E.5, E.6** deklaracji w zabudowie wielolokalowej wg ilości zużytej wody wykazanej jako sumę średniomiesięcznych wskazań podliczników z wymienionych w **Części E.1** lokali – szczególnie należy wykazać w załączniku **ZDO-6**.
- 9) **Część F** deklaracji: w zakresie niezamieszkałej części nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, wysokość miesięcznej opłaty stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników / worków oraz stawki opłaty za dany pojemnik / worek w miesiącu.
- 10) **Część H** załączniki składowe wraz z niniejszą deklaracją:
 - 1) **ZDO-1** – uzasadnienie przyczyn zmiany danych zawartych w poprzedniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składamy w przypadku zmiany danych lub korekty deklaracji,
 - 2) **ZDO-2** – składamy w przypadku nieruchomości posiadającej więcej niż jednego właściciela do deklaracji należy dołączyć dane współwłaścicieli nieruchomości
 - 3) **ZDO-3** – oświadczenie właścicieli/ współwłaścicieli nieruchomości składamy w przypadku nieruchomości na której znajdują się dwa lub więcej gospodarstw domowych jednorodzinnych korzystających ze wspólnego przyłącza wodociągowego i jednego głównego licznika wody zgłoszonego do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego,
 - 4) **ZDO-4** – zaświadczenie pozyskane z przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego składamy w celu ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie zużycia wody,
 - 5) **ZDO-5** – składamy w przypadku posiadania Karty Dużej Rodziny, która uprawnia do częściowego zwolnienia z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 6) **ZDO-6** – składamy w przypadku gdy na jednej nieruchomości znajduje się dwa lub więcej gospodarstw zamieszkałych i/lub niezamieszkałych.
- 11) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu zmiany deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 12) Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Frombork określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
- 13) Osoby składające deklaracje są zobowiązane wpłacać opłatę za gospodarowanie odpadami bez wezwania miesięcznie przelewem na rachunek bankowy dochodów Urzędu Miasta i Gminy Frombork do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu którego opłata dotyczy.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIV/184/26
Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24.02.2026r.

DO-2

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| | | | |
|---|---|--|--|
| Podstawa prawna: | art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r., poz. 733 z późn. zm.) | | |
| Organ właściwy do przyjęcia deklaracji: | Burmistrz Miasta i Gminy Frombork | | |
| Składający: | formularz przeznaczony dla właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Miasta i Gminy Frombork | | |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork | | |
| A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
| Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji | | | |
| <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA | <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI | <input type="checkbox"/> ZMIANA DEKLARACJI | <input type="checkbox"/> WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU |
| Deklaracja obowiązuje od dnia roku | | | |
| B. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA | <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA | <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | |
| NAZWISKO, PIERWSZE IMIĘ, DRUGIE IMIĘ/PEŁNA NAZWA | | | |
| PESEL | KRS *) | IDENTYFIKATOR REGON/NIP *) | |
| ADRES SIEDZIBY/ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania) | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i elektroniczny **) | TELEFON **) | E-MAIL **) | |
| *) jeżeli numer nie został nadany wpisać „nie dotyczy” **) pola nieobowiązkowe | | | |
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE | | | |
| C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI | | | |
| ULICA | NR DOMU | NR LOKALU | |
| C.2 NUMER EWIDENCYJNY NIERUCHOMOŚCI W EWIDENCJI GRUNTÓW (wpisać, jeżeli nie został nadany numer porządkowy nieruchomości) | | | |
| Obręb: | Nr działki: | Nr księgi wieczystej: | |

| | | | |
|---|--|---|----|
| C.3 FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL | <input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL | <input type="checkbox"/> INNY (podać jaki): | |
| D. WYLICZENIE OPŁATY DLA DOMKÓW LETNISKOWYCH LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE | | | |
| RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> DOMEK LETNISKOWY | | | |
| <input type="checkbox"/> INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE (należy podać jaka): | | | |
| Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona będzie ryczałtem za rok, zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miejskiej we Fromborku w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ww. uchwałę można znaleźć na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku. | | | |
| Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: | | | |
| Liczba nieruchomości | | Stawka opłaty | |
| | | zł | |
| x | | = | |
| | | zł | |
| E. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – DO ZAPŁATY: | | | zł |
| | | | |
| G. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z NINIEJSZĄ DEKLARACJĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat) | | | |
| <input type="checkbox"/> ZDO-1 (nieobowiązkowy, zalecany) | | <input type="checkbox"/> ZDO-2, liczba zał. szt. | |
| H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ | | | |
| Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą | | | |
| | | | |
| (miejscowość i data) | | (czytelne podpisy wszystkich współwłaścicieli) | |
| I. ADNOTACJE ORGANU | | | |
| | | | |

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2025r. poz. 132 z późn. zm.).

Informacja o ochronie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork (dane adresowe: ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną (iod@frombork.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym, wynikającym z ustawowych obowiązków Administratora związanych z koniecznością pobrania opłaty za gospodarowanie odpadami, tj.: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna B 10.
- 5) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Frombork przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Frombork reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia, sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 7) W związku z faktem, że przesłankę do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.
- 8) Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. Rozporządzenia.

Objaśnienia:

- 1) Formularz deklaracji dostępny jest na stronach internetowych Frombork.bip.net.pl.
- 2) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na danej nieruchomości.
- 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 4) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu zmiany deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5) W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Frombork określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
- 6) Osoby składające deklaracje są zobowiązane wpłacać opłatę za gospodarowanie odpadami bez wezwania miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Frombork do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu którego opłata dotyczy.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXIV/184/26
Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 lutego 2026 r.

ZDO-1

Załącznik nr 1 do deklaracji DO-1 / DO-2

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**UZASADNIENIE PRZYCZYŃ ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W POPRZEDNIEJ DEKLARACJI
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI***

| | | |
|---|---|---|
| Organ właściwy do przyjęcia załącznika: | Burmistrz Miasta i Gminy Frombork | |
| Składający: | formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Miasta i Gminy Frombork | |
| Miejsce składania: | Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork | |
| A. DEKLARACJA, DO KTÓREJ DOŁĄCZANY JEST ZAŁĄCZNIK (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat oraz podać miesiąc i rok, od którego następuje zmiana deklaracji) | | |
| <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE od roku | | |
| <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE od roku | | |
| <input type="checkbox"/> DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE od roku | | |
| B. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwy kwadrat) | | |
| <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA | <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA | <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ |
| NAZWISKO, PIERWSZE IMIĘ, DRUGIE IMIĘ/PEŁNA NAZWA | | |
| PESEL** | KRS *** | IDENTYFIKATOR REGON/NIP *** |

C. TREŚĆ UZASADNIENIA

| |
|--|
| |
|--|

D. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAŁĄCZNIK

Oświadczam, że dane zawarte w załączniku są zgodne z prawdą

(miejscowość i data)

(czytelne podpisy wszystkich współwłaścicieli)

E. ADNOTACJE ORGANU

| |
|--|
| |
|--|

* załącznik jest nieobowiązkowy – zalecane jest jednak jego wypełnienie

** dotyczy osób fizycznych

*** jeżeli numer nie został nadany należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXIV/184/26
Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 lutego 2026 r.

Załącznik nr 2 do deklaracji DO-1 / DO-2

ZDO-2

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. W RAZIE POTRZEBY NALEŻY WYPEŁNIĆ WIĘKSZĄ LICZBĘ ZAŁĄCZNIKÓW GOK-4

DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ DO-1, DO-2

| DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
|--|---------------------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA | <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA | <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | |
| NAZWISKO, PIERWSZE IMIĘ, DRUGIE IMIĘ/PEŁNA NAZWA | | | |
| PESEL | KRS *) | IDENTYFIKATOR REGON/NIP *) | |
| ADRES SIEDZIBY/ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania) | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i elektroniczny **) | | TELEFON **) | E-MAIL **) |

*) jeżeli numer nie został nadany wpisać „nie dotyczy” **) pola nieobowiązkowe

| DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć jeden właściwy kwadrat) | | | |
|--|---------------------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA | <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA | <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | |
| NAZWISKO, PIERWSZE IMIĘ, DRUGIE IMIĘ/PEŁNA NAZWA | | | |
| PESEL | KRS *) | IDENTYFIKATOR REGON/NIP *) | |
| ADRES SIEDZIBY/ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania) | | | |
| KRAJ | WOJEWÓDZTWO | POWIAT | |
| GMINA | ULICA | NR DOMU | NR LOKALU |
| MIEJSCOWOŚĆ | KOD POCZTOWY | POCZTA | |
| <input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i elektroniczny **) | | TELEFON **) | E-MAIL **) |

*) jeżeli numer nie został nadany wpisać „nie dotyczy” **) pola nieobowiązkowe

Załącznik nr 5 do uchwały Nr XXIV/184/2
Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 lutego 2026 r.

Załącznik nr 3 do deklaracji DO-1

ZDO-3

Frombork, dnia r.

Dane właścicieli/współwłaścicieli:

Gospodarstwo nr 1.

(Imię i nazwisko, adres, PESEL)

Gospodarstwo nr 2.

(Imię i nazwisko, adres, PESEL)

Adres nieruchomości:

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork
ul. Młynarska 5A
14-530 Frombork

OŚWIADCZENIE O PODZIALE ZUŻYCIA WODY NA NIERUCHOMOŚCI
(dla co najmniej dwóch gospodarstw domowych o jednym przyłączy)

1. Niniejszym oświadczamy, że na nieruchomości położonej w przy ul. (nr działki:), znajdują się co najmniej dwa odrębne gospodarstwa domowe jednorodzinne, które korzystają ze wspólnego przyłącza wodociągowego oraz jednego licznika głównego o numerze:

Wnosimy o dopuszczenie ustalenia zużycia wody odrębnie dla każdego gospodarstwa domowego.

Deklarujemy następujący sposób rozliczania zużycia wody (proszę wybrać jedną opcję):

WG LICZBY OSÓB:*

Łączna liczba osób na nieruchomości:

Gospodarstwo nr 1: osób.

Gospodarstwo nr 2: osób.

[] WG PROCENTOWEGO UDZIAŁU:*

Gospodarstwo nr 1: % rachunku.

Gospodarstwo nr 2: % rachunku.

Oświadczamy, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania organu o każdej zmianie liczby osób lub sposobu korzystania z nieruchomości.

.....

(podpis właściciela/właścicieli
gospodarstwa nr 1)

.....

(podpis właściciela/właścicieli
gospodarstwa nr 2)

**Zaznaczyć X właściwe pole*

Załącznik nr 5 do uchwały Nr XXIV/184/26
Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 lutego 2026 r.

Załącznik nr 3 do deklaracji DO-1

ZDO-4

Frombork, data:

ZAŚWIADCZENIE

Wodociągi Fromborskie Sp. z o.o.

Ulica: Osiedle Słoneczne 28

14-530 Frombork

NIP: 5821610044

zaświadcza, że:

1. Dane odbiorcy usług:

- Imię i nazwisko / nazwa:
- Adres nieruchomości:
- Numer umowy / identyfikator odbiorcy:

2. Dane dotyczące zużycia wody:

W okresie

dla nieruchomości położonej pod wskazanym wyżej adresem:

- łączna ilość wody zafakturowanej na podstawie wskazań **wodomierza głównego** wyniosła:
..... m³
- (jeżeli dotyczy) łączna ilość wody zafakturowanej na podstawie wskazań **dodatkowego wodomierza (podlicznika)** wyniosła:
..... m³

Dane zostały ustalone na podstawie faktur/rozliczeń wystawionych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w wyżej wskazanym okresie.

3. Informacje dodatkowe:

Zaświadczenie zostało wydane na wniosek odbiorcy usług w celu przedłożenia organowi gminy, w związku z ustaleniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....

Załącznik nr 7 do uchwały Nr XXIV/184/26
Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 lutego 2026 r.

Załącznik nr 5 do deklaracji DO-1

ZDO-5

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DANE CZŁONKÓW RODZINY WIEŁODZIETNEJ

| Adres nieruchomości zamieszkiwanej przez wykazaną poniżej rodzinę wielodzietną | | | | |
|--|----------|---------|-------|---|
| Ulica | | Nr domu | | Nr lokalu |
| Lp. | Nazwisko | Imię | PESEL | Pokrewieństwo (matka/ojciec/córka/syn) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Załączniki do wykazu:

- 1) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły/szkoły wyższej – dotyczy dzieci powyżej 18 roku życia,
- 2) zaświadczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Załącznik nr 8 do uchwały Nr XXIV/14/26
Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 24 lutego 2026 r.

ZDO-6

Załącznik nr 6 do deklaracji DO-1

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZESTAWIENIE GOSPODARSTW ZAMIESZAKŁYCH I/LUB NIEZAMIESZAKŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA NIERUCHOMOŚCI

| Adres nieruchomości | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--------------------|--|--------------------------------|---|---|--|
| Ulica | | | | | | | | | Nr domu |
| Lp. | Numer / oznaczenie lokalu, w którym jest prowadzone osobne gospodarstwo domowe ¹ | Ilość osób zamieszkujących gospodarstwo domowe | Średnia ilość wody zużytej (m ³) | Stawka opłaty (zł) | Wysokość miesięcznej opłaty (zł) (3 x 4) | Zwolnienia | | Wysokość miesięcznego zwolnienia (zł) (3 x 7) | Całkowita wysokość miesięcznej opłaty (zł) (5 – 8) |
| | | | | | | Zakres zwolnienia ² | Kwota zwolnienia od m ³ (zł) | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| Łącznie ³ | | | | | | | | | |

¹) wysokość opłaty nie może wynosić więcej niż 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe

²) zwolnienia opisane w Części E.2 - DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – DO-1

³) w przypadku wykazania nieruchomości niezamieszkałych w zestawieniu gospodarstw należy zsumowaną całkowitą wysokość miesięcznej opłaty pomniejszyć o wysokość miesięcznej opłaty wyliczonej dla danej nieruchomości niezamieszkałej pod warunkiem że zużycie wody w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy jest opomiarowane.