



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 4 marca 2026 r.

Poz. 853

UCHWAŁA NR XXX/190/2026 RADY GMINY PURDA

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Klewkach oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 01.04.2026 r. żłobek publiczny działający pod nazwą "Publiczny Żłobek w Klewkach" z siedzibą Klewki 13B, 10-687 Olsztyn, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobek będący jednostką organizacyjną Gminy Purda będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 24 sierpnia 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Purda

Urszula Wioleta Sałacka

Załącznik do uchwały Nr XXX/190/2026

Rady Gminy Purda

z dnia 19 lutego 2026 r.

Statut Żłobka Publicznego w Klewkach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Publiczny Żłobek w Klewkach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Purda i żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), zwanej dalej Ustawą.
2. Nazwa żłobka brzmi: „Publiczny Żłobek w Klewkach”.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Purda..
4. Żłobek prowadzi działalność pod adresem Klewki 13B, 10-687 Olsztyn.

§ 2.

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej po porozumieniu z Wójtem Gminy Purda. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 lat.
3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia.
4. Rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Żłobek przyjmuje dzieci wymagające szczególnej opieki, stosowania diet eliminacyjnych i z alergiami pokarmowymi.
7. W ramach opieki realizowane są funkcje:
 - 1) opiekuńcza,
 - 2) wychowawcza,
 - 3) edukacyjna.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3

1. Celem Żłobka jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 lat,
 - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

- 3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka,
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki,
- 8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dziecka,
- 7) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia,
- 9) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską,
- 10) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.

Organizacja żłobka i warunki przyjmowania dzieci

§ 8. 1. Żłobkiem zarządza dyrektor.

2. Dyrektor, zarządzając Żłobkiem, zapewnia wykonanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, za wyjątkiem terminowych przerw wakacyjnych ustalanych przez dyrektora za zgodą organu prowadzącego.

2. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Gminie Purda.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

§ 11. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora, uzgodnionym z Wójtem Gminy Purda, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora.

3. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Dzieci kontynuujące pobyt w żłobku nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają deklarację kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w następnym roku.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:

1) dzieci, których oboje z rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (5 pkt);

2) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka (3 pkt);

3) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (2 pkt);

4) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (1 pkt).

5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola na terenie Gminy Purda (2p).

7. Na żądanie Dyrektora i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 11 ust. 6. W przypadku ich nieprzedłożenia w terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają. W ramach pierwszej rekrutacji czynności opisane w zdaniu poprzedzającym podejmuje Wójt Gminy Purda.

8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

11. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

12. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

§ 12. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku, trwającej więcej niż 30 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w trybie § 12 skutkuje rozwiązaniem umowy w sprawie korzystania ze Żłobka w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

- § 14. 1.** Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.
2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka określa odrębna uchwała Rady Gminy Purda.
 3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
 4. Opłata za wyżywienie jest naliczana za dni obecności dziecka w żłobku i jest płatna z dołu.
 5. Opłata, o której mowa w ust. 3 nie jest pobierana za okresy, w których żłobek nie funkcjonuje.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 15. 1.** Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:
- 1) zajęciach adaptacyjnych;
 - 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora;
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
 - 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistów oraz w warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie żłobka.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025.798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych. Gmina Purda otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania gminy w zakresie określonym w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022-2029”. Utworzenie nowej jednostki w formie Żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Purda. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

Podstawą do rozpoczęcia działalności żłobka jest podjęcie przez Radę Gminy Purda niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający jego cele, strukturę i organizację. Na jego podstawie Dyrektor zarządzający Żłobkiem wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.