



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 5 marca 2026 r.

Poz. 883

UCHWAŁA NR XXIV/142/2026 RADY POWIATU W WĘGORZEWIE

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Węgorzewskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. 2025 poz. 1684) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Powiatową Radę Seniorów Powiatu Węgorzewskiego.

§ 2. Powiatowej Radzie Seniorów Powiatu Węgorzewskiego nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Węgorzewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu w Węgorzewie

Marta Wasilewska

**Załącznik do Uchwały Nr XXIV/142/2026
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 26.02.2026 r.**

Statut Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Węgorzewskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Węgorzewskiego, zwany dalej Statutem, określa zasady i tryb działania, tryb i kryteria wyboru członków, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów zwanej dalej Radą.

§ 2

1. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Węgorzewie przy ul. 3 Maja 17B, 11-600 Węgorzewo.
2. Obszarem działania Rady jest Powiat Węgorzewski.
3. Pierwsza kadencja Rady trwa 3 lata, a kolejne 5 lat licząc od dnia wyboru Rady. Kadencja trwa nie dłużej niż kadencja Rady Powiatu w Węgorzewie.
4. Rada liczy 9 członków.

§ 3

Działania Rady zmierzają do osiągnięcia następujących celów:

- 1) nadanie kierunków powiatowej polityce senioralnej, inicjowanie zmian na rzecz osób starszych,
- 2) integracja środowisk działających na rzecz osób starszych w celu zwiększenia efektywności ich działań,
- 3) pobudzanie aktywności obywatelskiej seniorów,
- 4) budowanie solidarności międzypokoleniowej,
- 5) tworzenie płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów.

§ 4

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz seniorów,
- 2) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb seniorów,

- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów,
- 4) wydawanie stanowisk w sprawach dotyczących osób starszych z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów,
- 5) konsultowanie i zgłaszanie opinii do programów dotyczących seniorów,
- 6) tworzenie oraz umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 8) inicjowanie działań aktywizujących seniorów,
- 9) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i wolnego czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 10) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 11) występowanie do Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu, za pośrednictwem przewodniczącego Rady, z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 12) współpraca z organami Powiatu Węgorzewskiego, organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 13) wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju.

Rozdział 2

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady powinno zawierać:
 - 1) termin zgłaszania kandydatów,
 - 2) wzór formularza zgłoszeniowego,
 - 3) wzór oświadczenia - zgody na kandydowanie.
2. Informacja o naborze kandydatów i terminie ich zgłaszania podawana jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Węgorzewskiego.
3. Zgłoszeń kandydata dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Zgłoszenia niekompletne bądź złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
5. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które stale mieszkają na terenie Powiatu Węgorzewskiego.
6. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów przysługuje:
 - 1) grupie co najmniej 10 osób starszych tj. osób, które ukończyły 60 lat,

- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w szczególności: organizacjom pozarządowym, podmiotom prowadzącym uniwersytet trzeciego wieku,

- każda grupa lub podmiot może zgłosić maksymalnie dwóch kandydatów do Rady.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów wynosi 9, wszyscy zgłoszeni kandydaci obejmują mandat członka Rady.
8. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze jest mniejsza niż 9 osób. Kolejne nabory przeprowadzane są nie wcześniej niż po miesiącu od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

§ 6

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest większa niż 9, wybór członków Rady odbywa się na zebraniu wyborczym.
2. Zebranie wyborcze zwołuje się wyznaczając jego termin, ustalając porządek obrad oraz określając wzór karty do głosowania zawierającej nazwiska kandydatów.
3. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję wyborczą.
4. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem/tką do Rady.
5. Komisja wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.
6. Uczestnikami zebrania wyborczego są kandydaci na członków Rady.
7. Wybory członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.
8. Uchwały zebrania wyborczego podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
9. Zebranie wyborcze prowadzi do czasu wyboru pierwszego przewodniczącego Rady, wyznaczona przez Zarząd Powiatu osoba. Kolejne zebranie wyborcze prowadzi ustępujący przewodniczący/a Rady.
10. Podczas zebrania każdy uczestnik zebrania wyborczego może oddać jeden ważny głos maksymalnie na 9 kandydatów/ek do Rady.
11. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym zgodnie z ust. 2.
12. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zabezpieczonej urny wyborczej.
13. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.
14. Wynik głosowania ogłasza komisja wyborcza.
15. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów/ek, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
16. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów/ek otrzyma tą samą ilość głosów, komisja wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie lub głosowania dla tych kandydatów/ek do czasu wyboru pełnego składu Rady.
17. Komisja wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

18. Komisja wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Zarządowi Powiatu, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
19. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 18.

Rozdział 3

Zasady i tryb działania Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady odbywa się w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o których mowa w § 6 ust. 19.
2. Rada, na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Prezydium Rady: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. Z wyborów sporządza się protokół. Prawo do zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu członkowi Rady.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do momentu wybrania przewodniczącego Rady Seniorów.
4. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.
5. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - 2) ustalenie terminów posiedzeń,
 - 3) zwoływanie posiedzeń,
 - 4) prowadzenie posiedzeń,
 - 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.
6. Z upoważnienia przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
7. Do zadań sekretarza Rady należy:
 - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
 - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
 - 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.
8. Do praw członków Rady należy:
 - 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 2) zabieranie głosu w dyskusjach,

- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
 - 4) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.
9. Do obowiązków członków Rady należy:
- 1) przestrzeganie zapisów Statutu,
 - 2) aktywne branie udziału w pracach Rady,
 - 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - 4) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady,
 - 5) dbanie o mienie Powiatu Węgorzewskiego, z którego korzysta m.in. podczas sesji Rady.
10. Uchwały i stanowiska Rada podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej członków, z zastrzeżeniem ust. 2, 21 i 22. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
11. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
12. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący:
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 3 członków Rady,
 - 3) na wniosek Starosty,
 - 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu w Węgorzewie.
13. O terminie każdej sesji Rady przewodniczący zawiadamia jej członków pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej minimum 7 dni przed terminem, doręczając jednocześnie porządek obrad. W sprawach nagłych, przewodniczący może podjąć decyzję o skróceniu powyższego terminu odpowiednio do 3 dni.
14. Posiedzenia Rady są jawne, informacje o terminie i miejscu posiedzenia Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Węgorzewskiego.
15. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Powiatu w Węgorzewie i Zarządu Powiatu w Węgorzewie oraz zaproszeni goście - bez prawa głosu.
16. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
17. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności.
18. Mandat członka Rady wygasa z powodu:
- 1) upływu kadencji, na którą został wybrany,
 - 2) śmierci członka Rady,
 - 3) pisemnego złożenia rezygnacji przez członka Rady.
19. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, jego miejsce zajmuje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów.

20. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób określony w ust. 19 z powodu braku kandydatów, o ile Rada zdecyduje się na uzupełnienie jej składu osobowego, ogłasza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 5 i § 6, z tym zastrzeżeniem, iż naboru takiego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.
21. Odwołanie członka Prezydium Rady z pełnienia jego funkcji następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady.
22. Odwołanie członka Rady następuje na wniosek 2/3 członków Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech z rzędu posiedzeniach Rady w trakcie danej kadencji, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania, na zasadach określonych w ust. 21.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8

Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, w szczególności skład Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Węgorzewskiego.