



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 9 marca 2026 r.

Poz. 938

UCHWAŁA NR XXV(209)2026 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 26 lutego 2026 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Barczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.)

Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w Barczewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchyla się załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/190/16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Barczewie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Małkowski

Załącznik do Uchwały Nr XXV(209)2026
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 26 lutego 2026 r.



STATUT

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W BARCZEWIE

Podstawa prawna:

Żłobek Miejski w Barczewie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. - Dz. U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.), zwanej dalej Ustawą
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
5. Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 ze zm.).

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek funkcjonuje w formie jednostki budżetowej Gminy Barczewo.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Barczewie przy ul. J. Słowackiego 7.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Barczewo.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Barczewo.
5. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Barczewie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2

1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, natomiast nie określa się wieku dzieci niepełnosprawnych.
2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. - Dz. U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.).
3. Do głównych celów i zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
 - 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
 - 5) rozwijanie wyobraźni, wrażliwości i uzdolnień dziecka.
4. Realizując cele i zadania Żłobek:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
 - 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,

- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
 - 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - 8) tworzy warunki do wczesnej nauki,
 - 9) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
 - 10) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.
 - 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.
5. Wynikające z powyższych celów zadania Żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
 - 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
 - 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych - stosownie do wieku, indywidualnych potrzeb, indywidualnego rozwoju (w tym rozwoju i potrzeb dzieci niepełnosprawnych i ich rodzin).

ROZDZIAŁ III RODZICE I DZIECI

§ 3

Zasady współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi

1. Żłobek traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Współpraca pracowników Żłobka z rodzicami opiera się w szczególności na:

- 1) informowaniu wychowawców o stanie zdrowia dzieci, ich zainteresowaniach, trudnościach wychowawczych;
 - 2) ustaleniu sposobów wsparcia dziecka w jego codziennych wyzwaniach;
 - 3) wspieraniu rodziny przez zapewnienie dzieciom opieki, pomaganiu dzieciom będącym w trudnych warunkach materialnych;
 - 4) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów dziecka z organizacją pracy Żłobka i planem OWE.
 - 5) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
 - 6) organizowane są zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
 - 7) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/prawnych opiekunów i innych członków rodziny dziecka,
 - 8) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami:
- 1) na zebraniach grupowych minimum raz w roku;
 - 2) na spotkaniach indywidualnych;
 - 3) za pomocą aplikacji;
 - 4) za pomocą służbowego e-maila;
 - 5) poprzez telefon służbowy.
4. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku. Zajęcia obejmują w szczególności:
- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
 - 2) spotkania okolicznościowe;
 - 3) zajęcia adaptacyjne;
 - 4) dni otwarte;
 - 5) imprezy i uroczystości okolicznościowe;
 - 6) spotkania indywidualne, grupowe i zebrania ogólne.
- Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
5. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
6. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.
7. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

8. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
9. W Żłobku może być utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
10. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.
11. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
12. System zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców:
 - 1) Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi, wnioski oraz skargi dotyczące funkcjonowania Żłobka, pracy personelu lub sytuacji związanych z dzieckiem;
 - 2) Zgłoszenia mogą być składane:
 - a) ustnie, bezpośrednio do dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej;
 - b) pisemnie, w tym drogą elektroniczną, na adres: pm.barczewo@wp.pl;
 - 3) Żłobek rozpatruje zgłoszone uwagi, wnioski lub skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od ich złożenia;
 - 4) o sposobie rozpatrzenia rodzic zostaje poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną - zgodnie ze wskazaniem określonym w uwadze, wniosku lub skardze.

§ 4

Prawa i obowiązki Rodziców/ Prawnych Opiekunów i Wychowanków Żłobka

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - 1) uzyskania pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego aktualnego stanu rozwoju psychofizycznego oraz postępów edukacyjnych,
 - 2) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą, konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców/prawnych opiekunów,
 - 5) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - 6) uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka,
 - 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - 3) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
 - 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - 6) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych, chorobach i chorobach zakaźnych,

- 8) terminowego uiszczania opłat,
 - 9) natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez Żłobek choroby dziecka,
 - 10) wyposażenia dziecka na czas pobytu w Żłobku, wyprawka podana jest na pierwszym zebraniu organizacyjnym.
3. Dziecko korzystające z opieki żłobkowej ma prawo do:
- 1) praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka
 - 2) korzystania ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych przez 10- godzin dziennie,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego w warunkach zgodnych z zasadami higieny,
 - 4) zapewnionych właściwych warunków do prawidłowego rozwoju dostosowanych do wieku i potrzeb indywidualnych dziecka,
 - 5) wszechstronnego rozwijania indywidualnych zainteresowań oraz zdolności ruchowych i manualnych,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu rozwoju fizycznego i psychicznego,
 - 7) życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo- wychowawczym,
 - 8) poszanowania godności i intymności,
 - 9) równego traktowania,
 - 10) nietykalności fizycznej, a w szczególności do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej,
 - 11) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
 - 12) pobytu w Żłobku w warunkach zapewniających mu pełne bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 5

Warunki przyjmowania dzieci

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w rekrutacji elektronicznej.
2. Terminy ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
3. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres edukacji żłobkowej. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania kandydata pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (dwoje rodziców pracuje lub uczy się w przypadku rodzin albo rodzica pracującego względnie uczącego się w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci)
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 3) samotne wychowywanie kandydata,
 - 4) niepełnosprawność kandydata w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 5) niepełnosprawność rodzica kandydata w stopniu umiarkowanym lub znacznym, bądź całkowita niezdolność do pracy, bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji określona na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) ubieganie się dwóch lub więcej kandydatów, będących rodzeństwem, o przyjęcie do Żłobka lub kontynuowanie przez rodzeństwo kandydata wychowania żłobkowego w Żłobku na podstawie deklaracji o woli kontynuowania,
 - 7) kandydat został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 782),
 - 8) rodzice kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie gminy Barczewo.
4. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
 5. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.
 6. W przypadku nieobecności w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
 7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
 8. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
 9. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

§ 6

Organizacja pracy żłobka

1. Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka Miejskiego w Barczewie.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Barczewa.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.
7. Organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny i Plan OWE nadawany przez dyrektora Żłobka.
8. Za realizację Regulaminu i Planu odpowiada dyrektor Żłobka.
9. Zakres zadań opiekunów, pielęgniarki i innych pracowników Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 7

Organizacja grup żłobkowych

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział dzieci o zbliżonym wieku.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. W Żłobku, do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci, zatrudnia się przynajmniej jedną pielęgniarkę.

4. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:
 - 1) salę edukacyjną/zabaw,
 - 2) salę do odpoczynku,
 - 3) toalety dla dzieci i dorosłych,
 - 4) szatnię dla dzieci,
 - 5) pomieszczenie socjalne,
 - 6) plac zabaw.
5. Ramowy plan dnia w Żłobku Miejskim w Barczewie:
 - 1) 6:30- 8:30 – przychodzenie dzieci, Zabawy dowolne w kącikach zainteresowań i w kącikach zabaw, porządkowanie sali, czynności higieniczne
 - 2) 8:30- 9:00 – Śniadanie
 - 3) 9:00 – 11:00 – zajęcia grupowe/ zabawy grupowe i tematyczne, pobyt na placu zabaw/ spacer, czynności higieniczne.
 - 4) 11:00 – 11:30 – Obiad
 - 5) 11:30 – 14:00 – czynności higieniczne, odpoczynek- leżakowanie, czynności higieniczne.
 - 6) 14:00- 14:15- Podwieczorek
 - 7) 14:15 – 16:30 – czynności higieniczne, zabawy swobodne i zabawy stolikowe, odbiór dzieci.

§ 8

Czas pracy grup żłobkowych

1. Grupy żłobkowe funkcjonują przez cały rok z przerwą w okresie letnim.
2. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin dziennie - od 6:30 do 16:30.
3. Terminy przerw, o których mowa w ust. 1 ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi 10-15 minut.

§ 9

Zasady przyprowadzania dzieci

1. Dziecko przyprowadzane jest przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez wyznaczone przez niego osoby do godziny 8:00.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą przyprowadzić dziecko w godzinach późniejszych, po poinformowaniu opiekuna lub dyrektora. Dyrektor przekazuje informację opiekunowi odpowiedzialnemu za odbieranie dzieci od rodziców w danym dniu.
3. Opiekun odpowiedzialny za odbieranie dzieci od rodziców może odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli ma ono widoczne objawy choroby lub z innego powodu nie może przebywać na terenie Żłobka (np. ma rękę w gipsie, wenflon w dłoni).
4. Rodzic ma obowiązek poinformowania opiekuna o każdym urazie dziecka, który powstał poza pobytem w Żłobku, takim jak siniak, otarcie czy skaleczenie.
5. Rodzic ma obowiązek przyprowadzić dziecko czyste, przewinięte, ubrane stosownie do pogody.
6. Rodzice przed oddaniem dziecka do grupy powinni kontrolować, czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.

7. Rodzice mają obowiązek przestrzegania maksymalnie 10 godzinnego pobytu dziecka w Żłobku.

§ 10

Zasady odbierania dzieci

1. Dzieci należy odbierać ze Żłobka w godzinach pracy placówki.
2. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Za pisemną zgodą dziecko może być również odebrane przez imiennie upoważnioną osobę.
3. Osoba upoważniona przez rodziców dziecka ma obowiązek okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości przy odbieraniu dziecka. Pracownik sprawdza okazany dokument pod kątem zgodności danych z listą osób upoważnionych do odbioru.
4. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka wpisywane są przez rodziców na listę w momencie przyjęcia dziecka do żłobka i mogą być zmienione w każdej chwili przez rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Osobą upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze Żłobka może być jedynie ktoś zapewniający mu pełne bezpieczeństwo, a więc osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.
6. Pracownik ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest nietrzeźwa lub pod wpływem innych środków odurzających, zachowuje się agresywnie albo nie posiada dokumentu tożsamości zgodnego z upoważnieniem. W takim przypadku pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, zapewnia dziecku dalszą opiekę i kontaktuje się z innym upoważnionym opiekunem. W razie zagrożenia bezpieczeństwa wzywa Policję.
7. Po odmowie wydania dziecka lub w przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka (do godziny zakończenia pracy Żłobka), opiekun informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Opiekun nawiązuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami, a następnie z pozostałymi osobami upoważnionymi w celu poinformowania ich o zaistniałej sytuacji oraz o konieczności odbioru dziecka.
8. W przypadku, gdy dziecko nie może być odebrane przez osoby uprawnione do odbioru dziecka lub gdy nie udało się nawiązać kontaktu z osobami, o których mowa w ust. 3 dyrektor lub opiekun powiadamia policję oraz pozostawia dziecko w Żłobku do momentu przekazania go do pogotowia opiekuńczego lub najbliższej placówki opiekuńczej.
9. Po przeprowadzeniu działań, o których mowa w ust. 6 - 8 dyrektor lub opiekun sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. W sytuacji, gdy sytuacja powtarza się częściej lub gdy zaistnieją inne przesłanki dyrektor powinien skierować pismo do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
10. Życzenie jednego z rodziców dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
11. W przypadku, gdy rodzic ma ograniczoną władzę rodzicielską, jest jej pozbawiony, bądź kontakty z dzieckiem regulowane są przez postanowienie lub orzeczenie sądu, wówczas opiekunka lub dyrektor zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń form kontaktów z dzieckiem na podstawie orzeczeń bądź postanowień sądu.

§ 11

Zasady korzystania z wyżywienia

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust.1 pkt 2 ustala Rada Miejska w Barczewie w drodze uchwały.
3. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się trzy posiłki dziennie.
4. Koszty, o których mowa w ust. 1 pokrywają rodzice/prawni opiekunowie wychowanków.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zwrotowi podlega tylko opłata za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.
6. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 5 następuje w formie odpisu od należności za wyżywienie w następnym miesiącu.
7. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z czasu przerwy wakacyjnej.
8. W przypadku miesięcznej przerwy wakacyjnej Żłobka rodzice/prawni opiekunowie nie ponoszą opłaty stałej za pobyt i wyżywienie dziecka.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 2 płatne są do 20 każdego miesiąca, za miesiąc bieżący na konto Żłobka Miejskiego w Barczewie.
10. Za wydłużony wymiar opieki (przekraczający 10 godzin dziennie) nad dzieckiem pobiera się dodatkową opłatę, która wynosi 2,5% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą rozpoczętą godzinę opieki wykraczającą poza 10 godzin pobytu dziecka w Żłobku.

§ 12

Skreślenie z listy wychowanków

1. Skreślenie z listy wychowanków następuje w szczególności, gdy rodzice/prawni opiekunowie:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilnoprawnej za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - 4) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny.
2. Ponadto dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka.
3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

4. W sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nie zaczną uczęszczać do Żłobka lub rodzice/prawni opiekunowie nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.
5. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców/prawnych opiekunów z uczęszczania dziecka do Żłobka złożonej na piśmie.

§ 13

Standardy ochrony małoletnich

1. W Żłobku obowiązują standardy ochrony małoletnich.
2. Standardy określają w szczególności:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka i zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom i udzielenie im wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Standardy opracowuje dyrektor w porozumieniu z opiekunami.
5. Dyrektor, w porozumieniu z opiekunami dokonuje co 2 najmniej raz na dwa lata oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
6. Standardy sporządza się w wersji:
 - 1) pełnej, będącej pełną treścią standardów;
 - 2) skróconej, zawierającej tylko istotne dla dzieci, rodziców fragmenty wersji pełnej.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)
2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie.
3. Wyposażeniem Żłobka jest mienie ruchome – środki trwałe i pozostałe środki trwałe.

ROZDZIAŁ VI NADZÓR I KONTROLA

§ 15

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Barczewa.
2. Burmistrz Barczewa dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Barczewie oraz na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników obsługi i administracji.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Mienie Żłobka stanowi mienie powierzone w trwałą zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
5. Zmiany do statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.