



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 10 marca 2026 r.

Poz. 956

UCHWAŁA NR XXIII/119/2026 RADY GMINY JANOWO

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Janowo dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 ze zm), Rada Gminy w Janowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Janowo.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Janowo.

3. Wysokość dotacji wynosić będzie 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 15 000,00 zł.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. 1. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 Wójt Gminy Janowo podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Janowo oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Janowo.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójty Gminy Janowo w terminie do dnia 15 czerwca roku budżetowego, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) pełną nazwę Wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;

- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć odpis aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 3 i 5 Wójt Gminy Janowo wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Janowo w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania;
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.

2. Wójt Gminy Janowo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawców oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Janowo a spółką wodną.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 30 listopada danego roku.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentacji do Urzędu Gminy Janowo, a w przypadku przesłania pocztą tradycyjną - listem poleconym, data stempla pocztowego.

3. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, powinien zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) wielkość rozliczanej dotacji,
- 4) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 5) termin i miejsce realizacji zadania,
- 6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentacją fotograficzną przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Janowo:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Janowo
Joanna Dymkowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/119/2026
Rady Gminy Janowo
z dnia 25 lutego 2026 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Janowo dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....
.....
.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy;

.....
.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
.....
.....

Słownie:

.....
.....
.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w t3on	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
	Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki wodnej

3.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/119/2026
Rady Gminy Janowo
z dnia 25 lutego 2026 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Adres spółki wodnej:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Słownie:

.....
.....

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

3.....
.....
.....