



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 26 marca 2026 r.

Poz. 1263

UCHWAŁA NR XXVI/191/2026 RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNIE

z dnia 16 marca 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Szczytno lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, 1844 i 1846) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Szczytno lub jej jednostkom organizacyjnym - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miejską Szczytno i jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, tj. jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
- 2) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności, rozłożenie płatności należności na raty;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży zobowiązanie wobec wierzyciela w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 5) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny przypadających wierzycielowi wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności;
- 6) podmiocie udzielającym pomocy - rozumie się organ wymieniony w § 8 uchwały.

§ 3. 1. Umorzenie należności może być dokonane na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty następuje wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 4. Należności pieniężne mogą być umorzone z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umorzone w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty należności mogą zostać odroczone;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty;
 - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) dane identyfikacyjne dłużnika (tj. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu, PESEL, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dane firmy, siedziba albo miejsca prowadzenia działalności, NIP);
- 2) określenie należności, w odniesieniu do której ma być udzielona ulga;
- 3) rodzaj oraz wysokość wnioskowanej ulgi tj. umorzenie (całkowite/częściowe w jakiej kwocie), odroczenie terminu spłaty (ze wskazaniem daty), rozłożenie spłaty należności na raty (ze wskazaniem proponowanej ilości rat, kwot i terminów ich płatności);
- 4) informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek o których mowa w ust. 1 w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika, jego możliwości płatniczych oraz inne okoliczności istotne dla sprawy,

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

6. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tej ulgi zachodzi, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

§ 6. 1. Podmiot udzielający pomocy, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, które mogą stanowić pomoc de minimis określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymywanej przez tego przedsiębiorcę nie przekroczy 300 000 EURO w okresie trzech lat.

3. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

4. Udzielanie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- 3) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

6. Zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o których w ust. 5 pkt 2 i 3 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.).

7. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. 1. Przyznanie ulgi poprzez umorzenie, rozłożenie na raty lub przesunięcie terminu płatności należności, wynikające ze złożonego przez dłużnika wniosku, następuje w formie pisemnej, w drodze oświadczenia woli skierowanego do dłużnika lub poprzez umowę modyfikującą istniejący stan prawny między stronami.

2. Przyznanie ulgi z urzędu również następuje w formie pisemnej, a dokument sporządzony w danej sprawie jest zamieszczany w aktach organu udzielającego pomocy oraz przekazywany podmiotowi, któremu udzielono pomocy.

3. Odmowa udzielania ulgi, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

5. Od należności, które termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, odsetki za opóźnienie w zapłacie są naliczane do dnia wpływu wniosku, włącznie z tym dniem.

6. W przypadku odmowy udzielenia ulgi w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

§ 8. Do udzielenia ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Szczytno;
- 2) Dyrektor/Kierownik jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego – w przypadku należności do kwoty 100 zł samodzielnie, powyżej 100 zł po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Szczytno.

§ 9. 1. Informacje o kwotach ulg zastosowanych w danym roku budżetowym w oparciu o zasady wynikające z niniejszej uchwały Burmistrz Miasta Szczytno zamieszcza w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Jednostki podległe przekazują informację w tym zakresie Burmistrzowi Miasta Szczytno w terminie do 15 lutego roku następującego po roku, którego informacja dotyczy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVII/308/10 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Szczytno oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2010 r. Nr 132, poz. 1800 i Nr 161 poz. 2075).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Klaudiusz Woźniak