



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 31 marca 2026 r.

Poz. 1347

POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy **Powiatem Mrągowskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Mrągowie w osobach: Pana Waldemara Cybul – Starostę Mrągowskiego Pana Jacka Kiśluk – Wicestarostę przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Eweliny Blecharskiej, zwanego dalej Organizatorem

a **Gminą Mrągowo**, reprezentowaną przez: Pana Piotra Piercewicz – Wójta Gminy Mrągowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mrągowo – Pani Dominiki Beperszcz zwaną dalej Gminą w sprawie zasad współpracy i organizacji publicznego transportu zbiorowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025, poz. 1153 ze zm.) art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 285), uchwały nr XXIII/206/25 Rady Gminy Mrągowo z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego zasad współpracy i organizacji publicznego transportu zbiorowego oraz uchwały Nr 105/1267/2025 Rady Powiatu Mrągowo z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego zasad współpracy i organizacji publicznego transportu zbiorowego.

§ 1. Definicje

1. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) ustawa o ptz - ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 285);
- 2) rozporządzenie - Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 315, str. 1 ze zm.);
- 3) PTZ - publiczny transport zbiorowy użyteczności publicznej;
- 4) porozumienie - niniejszy dokument, na podstawie którego następuje ustalenie zasad współpracy i organizacji i świadczenia publicznego transportu zbiorowego;
- 5) zadanie - usługa prowadzenia wspólnej komunikacji w ramach PTZ, wraz z komunikacją dodatkową, działalnością dodatkową i usługami dodatkowymi - zgodnie z zakresem określonym w niniejszym porozumieniu;
- 6) operator - przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, któremu Organizator powierzy realizację przedmiotu niniejszego porozumienia;
- 7) organizator przedsięwzięcia – Powiat Mrągowski
- 8) transport osób - świadczenie przewozów osób i ich bagażu zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oraz w niniejszym porozumieniu;
- 9) wspólna komunikacja - komunikacja wykonywana zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym porozumieniu;
- 10) komunikacja dodatkowa - komunikacja wykonywana na podstawie bieżących ustaleń podejmowanych pomiędzy Stronami w trakcie trwania porozumienia: transport osób wykonywany w ramach wspólnej

komunikacji zgodnie z przyjętym układem linii komunikacyjnych oraz z rozkładem jazdy lub poza nimi, wykonywany w sytuacjach niestandardowych, niesprecyzowanych niniejszym porozumieniem, a które mogą zaistnieć w trakcie trwania porozumienia, wynikających przede wszystkim z czasowych zwiększeń lub zmniejszeń ilości wykonywanych wozokilometrów, związanych z koniecznością organizowania transportu bisowego, zastępczego lub awaryjnego, jak też wynikających z utrudnień w ruchu drogowym uniemożliwiających funkcjonowanie wspólnej komunikacji w zakresie podstawowym, których przyczynami mogą być w szczególności: obsługa świąt, imprezy masowe, remonty dróg, awarie układów sieci drogowej, działania żywiołów;

- 11) działalność dodatkowa - część działalności komercyjnej (odpłatnej według cen ustalonych bezpośrednio pomiędzy Operatorem a klientem) wykonywana przez Operatora z wykorzystaniem infrastruktury (np. środków transportu) i zasobów ludzkich przeznaczonych w pierwszej kolejności do realizacji przedmiotu porozumienia (zadanie), charakteryzująca się tym, iż nie można w sposób bezpośredni i jednoznaczny wyodrębnić kosztów prowadzenia tej działalności dodatkowej spośród kosztów wykonywania zadania oraz tym, że całość przychodów z działalności dodatkowej jest zaliczana do rozliczeń Operatora z Organizatorem dotyczących rekompensaty należnej za wykonywanie zadania, to jest pomniejszającą wartość rekompensaty; do działalności dodatkowej można zaliczyć w szczególności usługi reklamowe i usługi okazjonalnych przewozów świadczone wobec szkół, przedszkoli i innych podmiotów;
- 12) rekompensata - kwota pieniężna lub inne korzyści finansowe lub majątkowe należne Organizatorowi w związku z realizacją zadania w okresie rozliczeniowym; rekompensata wynika z różnicy pomiędzy rzeczywistymi przychodami i kosztami Operatora poniesionymi w danym okresie rozliczeniowym;
- 13) okres rozliczeniowy - okres rozpoczynający się od dnia 01 stycznia 2026 r. trwający do dnia 31 grudnia 2026 r., w trakcie którego realizowany będzie przedmiot niniejszego porozumienia i który stanowi podstawę rozliczeń między Organizatorem a Gminą;
- 14) wozokilometr (wzkm) - jednostka rozliczeniowa równa jednemu kilometrówi, na którym została wykonana usługa transportu osób;
- 15) zakres rzeczowy - sumarycznie: wszystkie działania Organizatora wykonywane w ramach realizacji zadania określonego niniejszym porozumieniem.

2. Inne określenia, pojęcia, zwroty i wyrażenia używane w niniejszym porozumieniu zostały uszczegółowione w nawiasach po treściach ich dotyczących.

§ 2. Przedmiot porozumienia

1. Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i wykonywanie (prowadzenie) wspólnej komunikacji (usługa główna) wraz z komunikacją dodatkową, działalnością dodatkową i usługami dodatkowymi na liniach komunikacyjnych, o których mowa w ust. 2.

2. Organizator będzie wykonywał zadanie na następujących liniach komunikacyjnych:

1. Mrągowo - Mrągowo przez Wierzbowo, Krzywe
2. Mrągowo - Mrągowo przez Notyst Wielki, Zalec
3. Mrągowo - Mrągowo przez Boże
4. Mrągowo - Mrągowo przez Użranki, Kosewo
5. Mrągowo - Mrągowo przez Grabowo, Marcinkowo
6. Mrągowo - Mrągowo przez Szestno
7. Boże - Boże przez Gronowo, Szczerzbowo
8. Kosewo - Kosewo przez Jakubowo

- zgodnie z rozkładami jazdy i schematem połączeń stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

4. Zakres świadczenia wspólnej komunikacji Organizator powierzy Operatorowi, któremu świadczenie usług w zakresie PTZ zlecone zostanie bezpośrednio w oparciu o przepisy ustawy o ptz.

§ 3. Komunikacja dodatkowa i działalność dodatkowa

1. W wypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie lub blokady dróg) z przyczyn niezależnych od Stron i Operatora, Organizator, lub bezpośrednio Operator, może wprowadzać czasowe zmiany w rozkładach jazdy i lokalizacji przystanków, bisować kursy, wykonywać kursy awaryjne, zawieszać kursy lub linie komunikacyjne, jak również zawiesić lub wstrzymać w całości albo w części realizację zadania objętego porozumieniem - bez konieczności natychmiastowego uzyskania zgody Organizatora lub Gminy.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 zaliczane są do komunikacji dodatkowej.

3. Obok usług wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 do zakresu zadania należą także komunikacja dodatkowa oraz działalność dodatkowa, tym samym zakres rzeczowy dla wspólnej komunikacji obejmuje także te usługi.

4. Działalność dodatkowa nie może mieć wpływu na pogorszenie jakości lub zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania głównego, to jest wykonywania wspólnej komunikacji.

5. Koszty stałych lub bieżących zmian zakresu rzeczowego usługi głównej (wspólnej komunikacji), wynikające z realizacji komunikacji dodatkowej lub innych przyczyn uznanych przez Strony za istotne, będą wliczane do obliczania rekompensaty.

6. Stałe i bieżące zmiany zakresu rzeczowego zadania głównego, realizowane w ramach komunikacji dodatkowej, będą przez Organizatora uzgadniane z Gminą:

- 1) w trybie normalnym - w terminie nie dłuższym niż do 7 dni kalendarzowych,
- 2) w trybie awaryjnym - do 24 godzin od powiadomienia,
- 3) w trybie niezwłocznym - na bieżąco.

§ 4. Dodatkowe ustalenia

1. Organizator przejmuje prawa i obowiązki Gminy, związane z realizacją zadania określonego w § 2 ust. 2 i 3, zapewniając warunki organizacyjno-techniczne do jego realizacji zgodnie z wymogami ustawy o ptz i innych uregulowań prawnych. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wskazują, że zadania własne Gminy określone w art. 18 ustawy o ptz obciążają wyłącznie i bezpośrednio Gminę.

2. Strony uzgadniają, że ustalenie i zmiana cen biletów za przewóz osób i bagażu oraz uprawnienie do ustalenia przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz przepisów taryfowych obowiązujących w ramach wspólnej komunikacji pozostaje w kompetencji Organizatora. Każdorazowa zmiana cen biletów obowiązujących na terenie gminy wymaga uzgodnienia z Gminą.

3. Organizatorowi powierza się wydawanie Operatorowi zaświadczeń lub innych dokumentów, wymaganych przepisami prawa, na wykonywanie przewozów regularnych na liniach komunikacyjnych objętych niniejszym porozumieniem.

4. Strony dopuszczają, by do celów realizacji zadania Operator mógł korzystać z podwykonawców.

5. Gmina może ustalić z Organizatorem w formie pisemnej szczegółowe zasady kontroli i kryteria oceny jakości świadczonych usług.

6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas wykonywania transportu osób w ramach zadania określonego w niniejszym porozumieniu.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę tras i niewykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg.

§ 5. Podstawowe obowiązki Gminy

1. W ramach realizacji porozumienia Gmina zobowiązuje się w szczególności do (przy współpracy i czynnej pomocy Organizatora i Operatora):

- 1) określania układu tras komunikacyjnych przy jednoczesnym zapewnieniu, w zakresie posiadanych kompetencji i zgodnie z właściwymi przepisami, właściwej organizacji ruchu drogowego umożliwiającej Operatorowi wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na warunkach określonych w porozumieniu;
- 2) określania i aktualizowania parametrów ilościowych, jakościowych i technicznych dotyczących prowadzonej wspólnej komunikacji;

- 3) współpracy przy opracowywaniu rozkładu jazdy;
- 4) opiniowania projektów rozkładów jazdy w części dotyczącej zadania określonego niniejszym porozumieniem;
- 5) współpracy przy opracowywaniu i aktualizowaniu taryfy opłat oraz zakresu ulg i zwolnień z opłat;
- 6) informowania Organizatora i Operatora, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym wykonywanie wspólnej komunikacji zgodnie z prawem, o konieczności dostosowania przebiegu linii komunikacyjnych, częstotliwości kursowania, pojemności i ilości taboru - w przypadku organizowania na terenie objętym umową masowych imprez, uroczystości itp. wydarzeń, które skutkować będą koniecznością np. obsługi zwiększonej ilości pasażerów;
- 7) zapewnienie Operatorowi dostępu do infrastruktury koniecznej do realizacji zadania, w tym umożliwienie Operatorowi korzystania z przystanków publicznych znajdujących się na obszarach objętych porozumieniem - także w celu wykonywania czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonywania na swoim terenie obowiązków ustawowych dotyczących przystanków komunikacyjnych;
- 9) zapłaty rekompensaty za świadczone usługi, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami i obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) zakupu biletów miesięcznie dzieciom i młodzieży z Gminy Mrągowo w celu realizacji obowiązku szkolnego z uwzględnieniem ulg ustawowych, z tym zastrzeżeniem, że ilość zakupywanych biletów może ulec zmianie w zależności od potrzeb wynikających z ilości dzieci realizujących obowiązek edukacyjny w szkołach prowadzonych przez Gminę.

§ 6. Podstawowe obowiązki Organizatora

1. Gmina oczekuje, iż zadanie będzie wykonywane należycie, rzetelnie i kompetentnie wraz z zapewnieniem wysokiej jakości usługi, a także satysfakcji i zadowolenia bezpośrednich użytkowników wspólnej komunikacji. Transport osób wykonywany będzie taborami autobusowymi spełniającymi wymagania wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz ruchu drogowego, jak też przepisów określających wymagania w stosunku do pojazdów używanych do przewozu osób.

2. W ramach realizowania zadania do obowiązków Organizatora należy:

- 1) wykonywanie zadania, w tym przede wszystkim wspólnej komunikacji:
 - a) zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami, jak i z uzgodnieniami podejmowanymi przez Strony w trakcie trwania porozumienia oraz
 - b) zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262), ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1490); oraz ustawy o ptt;
- 2) zawarcie umowy z Operatorem na realizację wspólnej komunikacji i dokonywanie płatności za świadczone przez Operatora usługi;
- 3) ustalanie we współpracy z Gminą zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi;
- 4) zapewnienie ciągłości transportu osób w sytuacji doraźnych i okresowych zmian tras przejazdu, lokalizacji przystanków, rozkładów jazdy - z przyczyn niezależnych od Gminy - w tym również poprzez realizację komunikacji dodatkowej;
- 5) współpraca z Gminą przy określaniu parametrów ilościowych, jakościowych i technicznych dla pojazdów wykonujących publiczny transport zbiorowy;
- 6) współpraca z Gminą podczas przygotowywania i przeprowadzania promocji transportu publicznego - wspólnej komunikacji;
- 7) opracowywanie, analiza, przetwarzanie i aktualizacja rozkładu jazdy zgodnie z za potrzebowaniami przekazywanymi przez Gminę;

- 8) ustalanie w trybie obowiązujących przepisów wysokości cen biletów i opłat, dotyczących przejazdów wspólną komunikacją;
- 9) rozliczanie rekompensaty, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 oraz zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia.

§ 7. Ogólne zasady finansowe

1. Zadanie wykonywane przez Organizatora w ramach porozumienia będzie finansowane z przychodów, o których mowa w ust. 2 i 3, i z rekompensaty, o której mowa w § 8 i 9, oraz z innych przysporzeń.
2. Wszelkie przychody ze sprzedaży biletów, nałożonych opłat dodatkowych z tytułu jazdy bez biletu, bez ważnego biletu lub dokumentu przewozowego jak też z windykacji i egzekucji należności z tych opłat dodatkowych stanowią przychody Operatora i pomniejszają wartość rekompensaty.
3. Wszelkie przychody z działalności dodatkowej stanowią przychody Operatora i pomniejszają wartość rekompensaty.
4. Wszelkie koszty realizacji usług dodatkowych, komunikacji dodatkowej oraz działalności dodatkowej związanych z zadaniem są zaliczane przez Operatora do kosztów realizacji zadania i powiększają wartość rekompensaty.

§ 8. Kalkulacja rekompensaty

1. Przedmiotem kalkulacji jest określenie wysokości rekompensaty dla Organizatora z tytułu wykonania powierzonego mu przez Gminę zadania własnego (części publicznego transportu zbiorowego) w okresie rozliczeniowym.
2. Rekompensata jest kalkulowana w oparciu o poniesione przez Operatora koszty funkcjonowania linii autobusowych objętych niniejszym porozumieniem, pomniejszone o pozyskane w tym czasie przychody Operatora w tym zakresie.

§ 9. Wzór na obliczanie wielkości rekompensaty

1. Rekompensata za funkcjonowanie danej linii komunikacyjnej będzie obliczana według zasady (wzoru): $RG = (B - A - C) + D$ gdzie: RG – rekompensata pokrywana przez Gminę za funkcjonowanie danej linii komunikacyjnej A – przychody operacyjne, wpływy ze sprzedaży biletów oraz opłat dodatkowych B – koszty działalności operacyjnej, koszty związane bezpośrednio z realizacją funkcjonowania danej linii C – wysokość rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym; D – „rozsądny zysk”
2. Rekompensata zostanie powiększona o narzut rozsądnego zysku należnego Operatorowi, wyliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym przez rozsądny zysk rozumieć należy kwotę stanowiącą 2 % kosztów bezpośrednich, o których mowa powyżej.
3. Ryczałtowa wysokość kosztów bezpośrednich wynosi 7,68 zł (słownie: siedem złotych 68/100) w przeliczeniu do jednego wozokilometra usługi wykonywanej w ramach zadania objętego niniejszym porozumieniem.
4. Przewidywana łączna wartość rekompensaty, o której mowa w § 8 ust. 1, przy spełnieniu przez Gminę obowiązku wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 10 i uwzględniającej kwotę rozsądnego zysku wyniesie w okresie rozliczeniowym kwotę 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

§ 10. Dotacja celowa

1. Rekompensata będzie przekazywana Organizatorowi przez Gminę w formie dotacji celowej.
2. Organizator do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania zadania przedstawi Gminie zestawienie finansowe wykonanej usługi w tym miesiącu.
3. Dotacja celowa będzie przekazywana w formie dwóch transz, ciągu roku budżetowego:
 - I transza do dnia 15 marca
 - II transza do dnia 15 czerwca
 - III transza do dnia 15 września

4. Organizator do dnia 31 stycznia każdego roku, po zamknięciu roku budżetowego objętego porozumieniem, przedstawi Gminie Mrągowo rozliczenie środków otrzymanych w poprzednim roku w postaci kserokopii faktur lub list płac (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) z opisanym źródłem finansowania oraz dowodami zapłaty. Zwrot lub dopłata nastąpi w tym samym terminie.

5. Zwrotu środków o których mowa w § 10 pkt 4 należy dokonać na rachunek bankowy Gminy Mrągowo nr 57 1160 2202 0000 0000 6193 6121.

§ 11. Przelew wierzytelności

1. Organizator nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania pisemnej zgody Gminy.

2. Strony wykluczają możliwość zmiany dłużnika bez uprzedniej wyraźnej (pisemnej) zgody drugiej Strony.

§ 12. Zmiany porozumienia

1. Uwzględniając mogące zaistnieć w szczególności: zmiany w obowiązującym prawie, istotne zmiany warunków ekonomicznych, nowe techniczne możliwości wykonywania zadania, pozyskanie przez którąkolwiek ze Stron finansowych środków zewnętrznych, w tym środków publicznych, jak i uwzględniając inne zewnętrzne okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób i zakres wykonywania zadania, Strony mogą dokonać odpowiednich zmian porozumienia w drodze pisemnego aneksu.

2. Strona inicjująca zmianę porozumienia jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie propozycji zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

3. Istotne zmiany w zakresie przedmiotowym porozumienia oraz systemie wyliczania i wypłacania rekompensaty zostaną poddane ocenie pod względem ich zgodności z właściwymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi regulującymi kwestie związane ze świadczeniem PTZ oraz pomocą publiczną.

4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie zawarte w porozumieniu zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, porozumienie w zakresie pozostałych jego postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczne. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowych postanowień porozumienia, które będą możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienia będą w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom Stron.

§ 13. Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową/porozumieniem znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ptz oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu porozumienia.

2. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania zapisów porozumienia będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie w rozsądnym terminie, spór będzie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 14. Powiadomienia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z porozumienia, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.

2. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, sprawozdania, żądania, bądź inne informacje wymagane zgodnie z porozumieniem sporządzane będą na piśmie i dostarczane drugiej Stronie bezpośrednio w siedzibie tej Strony poprzez biuro podawcze lub w formie listu poleconego.

3. Strony mogą uzgodnić wyjątki od zasady określonej w ust. 2 na rzecz przekazywania sobie pism drogą elektroniczną na oficjalne skrzynki e-puap lub e-Doręczeń.

§ 15. Czas obowiązywania Porozumienia

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Organizatorowi przysługuje uprawnienie do złożenia jednostronnego i bez zachowania okresu wypowiedzenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszego porozumienia w przypadku niedojścia do zawarcia umowy o dopłatę z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, o jakiej mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

§ 16. Ogłoszenie Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1461). Obowiązek przesłania do publikacji spoczywa na Organizatorze.

§ 17. Egzemplarze Porozumienie sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden egzemplarz dla Operatora.

Starosta Mrągowski

Waldemar Cybul

Wicestarosta Mrągowski

Jacek Kiśluk

Skarbnik Powiatu

Ewelina Blecharska

Wójt Gminy Mrągowo

Piotr Piercewicz

Skarbnik Gminy Mrągowo

Dominika Beperszcz

Załącznik nr 1 – Schemat komunikacyjny

Schemat komunikacyjny publicznego transportu zbiorowego obejmującego teren gminy Mrągowo:

- Mrągowo – Mrągowo przez Wierzbowo, Krzywe;
- Mrągowo – Mrągowo przez Notyst Wielki, Zalec;
- Mrągowo – Mrągowo przez Boże;
- Mrągowo – Mrągowo przez Uźranki, Kosewo;
- Mrągowo – Mrągowo przez Grabowo, Marcinkowo;
- Mrągowo – Mrągowo przez Szestno;
- Boże – Boże przez Gronowo, Szczerbowo;
- Kosewo – Kosewo przez Jakubowo.