



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 31 marca 2026 r.

Poz. 1356

UCHWAŁA NR I/2/2026 ZGROMADZENIA MAZURSKIEGO ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO - GOSPODARKA ODPADAMI

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2025 poz. 1153), art. 6m, art. 6n ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2025 poz. 733 ze zmianami) oraz § 5 ust. 1 Statutu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami dla nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wraz z załącznikiem ZN-1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami dla nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formie elektronicznej za pośrednictwem strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami <http://mzmgo.mazury.pl/bip/> .

2. Określa się następujące warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1 za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) format elektroniczny deklaracji oraz układ informacji i powiązań między nimi określa załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) deklarację udostępnia się w formacie XML w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez wypełnienie deklaracji i przesłanie jej przez formularz elektroniczny umieszczony na elektronicznej platformie usług administracji po przez system e-doręczeń na adres skrzynki do e-doręczeń.

3. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024, poz. 1725 ze zm.) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym lub profilem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1703 ze zm.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 4. Traci moc Uchwała nr VI/24/2023 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z dnia 15 listopada 2023r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Mazurskiego
Związku Międzygminnego -
Gospodarka Odpadami

Jarosław Filipek

**Uzasadnienie Uchwały Nr I/2/2026
Zgromadzenia MZMGO z dnia 26.03.2026r.**

Zgodnie z treścią art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), zwanej dalej „ucpg” Zgromadzenie Mazurskiego Związku Międzygminnego Gospodarka Odpadami, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, ma obowiązek określenia wzoru deklaracji. Deklaracja uwzględnia konieczność zapewnienia prawidłowego obliczania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Składana jest przez właścicieli nieruchomości, obejmuje objaśnienia oraz pouczenie, że stanowi podstawę do wystawiania tytułu wykonawczego. Uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji, a także warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wskazano konieczność podania numeru PESEL, który jest niezbędny w celu jednoznacznej identyfikacji osób objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi. Numer PESEL stanowi podstawowy identyfikator osoby fizycznej. Przekazanie organowi wykonawczemu związku przez składającego deklarację imienia i nazwiska wraz z numerem PESEL pozwala w sposób jednoznaczny ustalić osobę składającą deklarację nawet wówczas, gdy na terenie danej gminy zamieszkują osoby o identycznym imieniu i nazwisku. Wprowadzenie obowiązku wskazania numeru PESEL pozostaje również zgodne z zasadą prawidłowości danych wynikającą z przepisów o ochronie danych osobowych, gdyż umożliwia uniknięcie błędnej identyfikacji osoby zobowiązanej, a tym samym ogranicza ryzyko kierowania korespondencji lub podejmowania czynności wobec niewłaściwego podmiotu. Obowiązek wskazania numeru NIP w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pozwoli również w jednoznaczny sposób zidentyfikować podatnika składającego deklarację. Wiele podmiotów może posługiwać się zbliżoną lub identyczną nazwą. Natomiast art. 2 ust. 1 ustawy o NIP stanowi, że NIP jest identyfikatorem podatkowym podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, co daje mu charakter unikalnego identyfikatora w obrocie publicznym. Zgodnie z art. 6n ust. 1b pkt. 5 rada gminy określając wzór deklaracji może wymagać adres poczty elektronicznej właściciela nieruchomości. Od 1 stycznia 2026 roku wszystkie urzędy publiczne są zobowiązane do wysyłania korespondencji przede wszystkim poprzez system e-doręczenia, jeżeli adresat posiada aktywny adres do korespondencji elektronicznej. Oznacza to, że jeżeli podatnik (osoba fizyczna lub przedsiębiorca) ma aktywny adres do doręczeń elektronicznych w systemie e-doręczeń, urząd jest zobowiązany doręczać pisma urzędowe przez ten system, z taką samą skutecznością jak doręczenie poleconym listem tradycyjnym. Każdorazowo Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami po otrzymaniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wysyła do podatnika potwierdzenie złożenia deklaracji z aktualną wysokością opłaty oraz z indywidualnym numerem konta bankowego. W celu prawidłowego zweryfikowania adresata wysyłanej korespondencji system e-doręczenia wymaga podanie numeru PESEL/NIP przy wyszukiwaniu odbiorcy. Numery te zapewniają jednoznaczną identyfikację osoby/podmiotu, do której ma trafić korespondencja. PESEL jest unikalnym identyfikatorem przypisanym do każdej osoby w Polsce, co sprawia, że jest to najprostszą i najbardziej precyzyjną metodą weryfikacji tożsamości. Dzięki temu system e-doręczenia może szybko znaleźć odpowiednie dane odbiorcy, co z kolei minimalizuje ryzyko pomyłki w adresowaniu korespondencji. Wyszukiwanie podmiotu w Bazie Adresów Elektronicznych po podaniu numeru NIP przy wyszukiwaniu odbiorcy w systemie e-doręczeń, służy zapewnieniu jednoznacznej identyfikacji adresata oraz bezpieczeństwa skutków prawnych doręczenia. Stosowanie identyfikatorów publicznych w procesie doręczeń realizuje również obowiązek administratora danych zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych oraz poufności korespondencji. Weryfikacja przez numer PESEL/NIP jest także zgodna z wymaganiami przepisów prawnych dotyczących obiegu dokumentów elektronicznych, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i poufności wysyłanej korespondencji. Przetwarzanie tych danych odbywa się w związku z realizacją obowiązków ustawowych ciążyących na administratorze oraz wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, co pozostaje zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zastosowanie jednego, jednoznacznego identyfikatora ogranicza konieczność pozyskiwania dodatkowych danych identyfikacyjnych, co odpowiada zasadzie minimalizacji danych. Ponadto posiadanie numeru PESEL/NIP stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego w przypadku, gdy podatnik nie uiszcza opłaty. Wymóg umieszczenia w deklaracji pouczenia, że stanowi ona podstawę wystawienia tytułu wykonawczego określa art. 6n ust. 1 pkt. 1 ucpg. Natomiast art. 6m ust. 1b pkt. 6 ustawy ucpg wskazuje elementy jakie winna zawierać deklaracja, aby móc wystawić tytuł wykonawczy. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 27) określa elementy tytułu wykonawczego. Formularz tytułu wykonawczego TW-1 określony przez Ministra

Finansów również jednoznacznie wymusza na wierzycielu wskazanie numeru PESEL/NIP, aby móc wystawić tytuł wykonawczy. W tytule wykonawczym (wzór TW-1) stosowanym w egzekucji administracyjnej, w części A1 dotyczącej danych zobowiązanego (dłużnika), pkt. 18 (numer PESEL/NIP/REGON) wymusza na wierzycielu wpisanie prawidłowo numeru PESEL/NIP. Prawidłowe wpisanie tych numerów jest kluczowe dla identyfikacji dłużnika przez organ egzekucyjny (np. urząd skarbowy). Dane te są niezbędne, aby móc prowadzić skuteczną egzekucję zaległości, a także zapewniają prawidłowe przypisanie zobowiązania do właściwej osoby, co ogranicza ryzyko naruszenia praw osób trzecich.

Zgodnie z treścią art. 6n ust. 2 ucpg rada gminy może określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W związku z powyższym Zgromadzenie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami określa dla deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe załącznik ZN-1 dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie o karcie dużej rodziny w sprawie wykazu numerów Kart Dużej Rodziny wraz z datą ich ważności. Wykaz ten jest niezbędny do zweryfikowania prawidłowego korzystania ze zwolnienia z opłaty oraz czy ze zwolnienia nie korzystają osoby zamieszkujące inną nieruchomość. Daty ważności Karty Dużej Rodziny pozwoli określić do kiedy przysługuje prawo do korzystania z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wprowadzenie obowiązku podania numeru PESEL oraz NIP należy uznać za rozwiązanie proporcjonalne i adekwatne do realizowanego celu publicznego, jakim jest prawidłowe ustalenie i egzekwowanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zakres wymaganych danych ograniczono do identyfikatorów jednoznacznie pozwalających ustalić podmiot zobowiązany, co minimalizuje ryzyko błędów identyfikacyjnych oraz naruszenia praw osób, których dane dotyczą, a jednocześnie umożliwia prawidłową realizację obowiązków ustawowych przez związek międzygminny. Przyjęte rozwiązanie nie prowadzi do nadmiernej ingerencji w sferę prywatności mieszkańców, gdyż zakres danych ograniczono wyłącznie do informacji niezbędnych do realizacji obowiązków ustawowych związku międzygminnego. Wprowadzenie obowiązku podania numeru PESEL oraz NIP pozostaje w bezpośrednim związku z realizacją ustawowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wykonywaniem czynności o charakterze publicznoprawnym, w tym ustalaniem wysokości opłaty oraz dochodzeniem należności. Brak tych danych uniemożliwiłby albo istotnie utrudnił prawidłową identyfikację zobowiązanego, prowadzenie doręczeń oraz skuteczne prowadzenie postępowań egzekucyjnych, co uzasadnia ich obligatoryjny charakter. Podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.

Data wpływu:

L. dz.

Podpis:

Załącznik nr 1 do uchwały Nr I/2/2026
Zgromadzenia Mazurskiego Związku
Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
z dnia 26.03.2026r.

UWAGA! POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL, WSPÓŁWŁAŚCICIELE, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ DOMKÓW LETNISKOWYCH LUB NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE		
DATA OBOWIĄZYWANIA DEKLARACJI	Miesiąc [nazwa]	Rok
	1.	2.
ID PODATNIKA	ID POSESJI	ID DEKLARACJI
<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Składający¹⁾: Właściciel, współwłaściciel, zarządca nieruchomości lub podmiot władający nieruchomością w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</p> <p>Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.</p> <p>W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami za okres wstecz, z wyjątkiem śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia bądź w związku z informacją lub korektą faktur, uzyskaną z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.</p>		
<p>A. NAZWA ORGANU UPRAWNIONEGO DO POBIERANIA OPŁATY: Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, ul. Poczтовая 2; 11-500 Giżycko</p>		
<p>A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, ul. Poczтовая 2; 11-500 Giżycko</p>		
<p>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</p>		
<p>B.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć)</p>		
<p>3.</p> <p><input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zmiana w deklaracji²⁾ <input type="checkbox"/> korekta deklaracji³⁾</p>		
Uzasadnienie złożenia deklaracji *	4.	
<p>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć)</p>		
<p>5. <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej</p>		
<p>C.1. RODZAJ PODMIOTU (zaznaczyć)</p>		
<p>6. <input type="checkbox"/> właściciel, współwłaściciel <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> inny podmiot (wpisać jaki)</p>		
<p>D. DANE IDENTYFIKACYJNE</p>		
<p>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</p>		
<p>7. Nazwisko/ Pierwsze imię, drugie imię/ Pełna nazwa</p>		

8. PESEL										9. NIP									
10. Numer telefonu										11. Adres e-mail									
D.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE																			
12. Powiat					13. Gmina					14. Miejscowość					15. Ulica				
16. Numer domu					17. Numer lokalu					18. Kod pocztowy									
19. Numer Księgi Wieczystej*										20. Numer ewidencyjny działki/działek, obręb (w przypadku braku numeru porządkowego)									
D.3. KRAJOWY ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać jeżeli jest inny niż w części D.2. oraz w przypadku złożenia nowej deklaracji, np. z powodu sprzedaży nieruchomości)																			
21. Podmiot wskazany do odbioru korespondencji (Nazwisko i imię/Pełna nazwa)																			
22. Miejscowość										23. Ulica									
24. Numer domu					25. Numer lokalu					26. Kod pocztowy									
D.4. KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA																			
27. Adres do e-Doręczeń																			
E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI																			
E.1. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE																			
RODZAJ ZABUDOWY																			
28. <input type="checkbox"/> jednorodzinna					29. <input type="checkbox"/> wielorodzinna					30. <input type="checkbox"/> domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku									
E.2. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.2. deklaracji znajduje się przydomowy kompostownik, w którym kompostuję bioodpady stanowiące odpady komunalne ⁴⁾ (dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)															31. <input type="checkbox"/> tak		32. <input type="checkbox"/> nie		
Oświadczam, że na terenie nieruchomości powstają odpady frakcji popiołu paleniskowy, który będzie gromadzony w oddzielnym pojemniku i zgłaszam jego odbiór*															33. <input type="checkbox"/> tak		34. <input type="checkbox"/> nie		
E.3. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (dla zabudowy jednorodzinnej/ wielorodzinnej)																			
Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości (A)					Stawka opłaty [w złotych] ⁵⁾ (B)					Kwota miesięcznej opłaty [w złotych] (A x B)									
35.					36.					37.									
Wysokość miesięcznego zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów ⁶⁾ (należy wypełnić jeżeli w części E.2. zaznaczono pkt. 31)															38.				
E.3A. CZĘŚCIOWE ZWOLNIENIE Z OPŁATY DLA RODZIN WIELODZIETNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE O KARCIE DUŻEJ RODZINY																			
Liczba osób zamieszkujących na					Wysokość zwolnienia z tytułu					Wysokość									

nieruchomości podlegająca zwolnieniu na podstawie Karty Dużej Rodziny (C)	Karty Dużej Rodziny ⁶⁾ (D)	miesięcznego zwolnienia (C x D)
39.	40.	41.
E.3B. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH ZWOLNIENI (wypełnić jeżeli skorzystano ze zwolnień)		
Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnień (należy odjąć od kwoty z poz. 37 kwotę z poz. 38 i 41)		^{42.}
E.4. DOMEK LETNISKOWY, LUB INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU		
^{43.} Oświadczam, że nieruchomość będzie użytkowana w następującym okresie (zaznaczyć miesiące użytkowania): <input type="checkbox"/> styczeń <input type="checkbox"/> luty <input type="checkbox"/> marzec <input type="checkbox"/> kwiecień <input type="checkbox"/> maj <input type="checkbox"/> czerwiec <input type="checkbox"/> lipiec <input type="checkbox"/> sierpień <input type="checkbox"/> wrzesień <input type="checkbox"/> październik <input type="checkbox"/> listopad <input type="checkbox"/> grudzień		
ROCZNA RYCZAŁTOWA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości (A)	Roczna stawka ryczałtowa [w złotych] ⁵⁾ (B)	Roczna opłata ryczałtowa [w złotych/rok] (A x B)
44.	45.	46.
F. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH/PEŁNOMOCNICTWACH **		
^{47.} <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo, wraz z opłatą skarbową; <input type="checkbox"/> inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela nieruchomości; <input type="checkbox"/> wykaz numerów Karty Dużej Rodziny; <input type="checkbox"/> inne (wpisać)		
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ		
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.		
^{48.} Data wypełnienia deklaracji	^{49.} Czytelny podpis właściciela nieruchomości bądź osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości (należy dołączyć pełnomocnictwo ⁷⁾ lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości – z podaniem imienia i nazwiska) 	
Klauzula informacyjna: Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami z siedzibą przy ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko. Może się z Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer tel. 48 87 429 13 74 lub adres e-mail		

biuro@mzmgo.mazury.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych w MZMGO można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@mzmgo.mazury.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Zebrane dane osobowe będą przekazywane odpowiednio: dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również innym podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) w tym m.in. firmom świadczącym usługi odbioru odpadów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych); dostępu oraz prawo do żądania sprostowania
 - c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - f) wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest obowiązkiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Zgodnie z art. 60 cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.
3. Zwolnienie w części z opłaty – w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości: a) nie posiada kompostownika przydomowego, b) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym lub c) uniemożliwia upoważnionej osobie dokonania oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, ze stanem faktycznym, Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt a), b), c). Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy miesięcznie, bez wezwania w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego dotyczy opłata, na indywidualny nr rachunku

bankowego uzyskany po złożeniu deklaracji.

5. Ryczałtową opłatę dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać bez wezwania do 31 lipca każdego roku kalendarzowego, którego dotyczy opłata, W przypadku, gdy obowiązek ponoszenia opłaty ryczałtowej powstał po 31 lipca, opłatę należy wnieść w terminie do 31 grudnia za bieżący rok kalendarzowy. Natomiast w kolejnych latach opłatę tę należy uiszczać do 31 lipca za każdy rok kalendarzowy. Opłatę ryczałtową należy wnieść w pełnej wysokości bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości, na indywidualny nr rachunku bankowego uzyskany po złożeniu deklaracji.
6. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami będzie informował o zmianach wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Objaśnienia przypisu:

- 1) Przez „właściciela nieruchomości” należy rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) „Nowa deklaracja – zmiana w deklaracji” – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) „Korekta deklaracji” - koryguje uprzednio złożoną deklarację, która zdaniem podmiotu składającego, została błędnie sporządzona.
- 4) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie dopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku wyda decyzję, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.
- 5) Stawka opłaty dla nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku wynika z obowiązujących Uchwał Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 6) Wysokość zwolnienia wynika z obowiązujących Uchwał Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 7) W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie według obowiązującego druku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw i złożyć z deklaracją, w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu, wraz z uiszczoną opłatą skarbową.

* pole nieobowiązkowe

** jeżeli występują

ADNOTACJE ORGANU

Data przyjęcia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	Podpis przyjmującego deklarację (imię i nazwisko)	Podpis osoby dokonującej weryfikacji deklaracji (imię i nazwisko)
---	---	---

Data wpływu:

L. dz.

Podpis:

Załącznik nr 2 do uchwały Nr I/2/2026
Zgromadzenia Mazurskiego Związku
Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
z dnia 26.03.2026r.

UWAGA! POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL, WSPÓŁWŁAŚCICIELE, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH		
DATA OBOWIĄZYWANIA DEKLARACJI	Miesiąc [nazwa]	Rok
	1.	2.
ID PODATNIKA	ID POSESJI	ID DEKLARACJI
<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Składający¹⁾: Właściciel, współwłaściciel, zarządca nieruchomości lub podmiot władający nieruchomością w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.</p> <p>Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.</p> <p>W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami za okres wstecz, z wyjątkiem śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia bądź w związku z informacją lub korektą faktur, uzyskaną z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.</p>		
<p>A. NAZWA ORGANU UPRAWNIONEGO DO POBIERANIA OPŁATY: Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, ul. Pocztowa 2; 11-500 Giżycko</p>		
<p>A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, ul. Pocztowa 2; 11-500 Giżycko</p>		
<p>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</p>		
<p>B.1. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć)</p>		
<p>^{3.} <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zmiana w deklaracji²⁾ <input type="checkbox"/> korekta deklaracji³⁾</p>		
Uzasadnienie do deklaracji *	^{4.}	
<p>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć)</p>		
<p>^{5.} <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej</p>		
<p>C.1. RODZAJ PODMIOTU (zaznaczyć)</p>		
<p>^{6.} <input type="checkbox"/> właściciel, współwłaściciel <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> inny podmiot (wpisać jaki)</p>		
<p>D. DANE IDENTYFIKACYJNE</p>		
<p>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</p>		
<p>^{7.} Nazwisko/ Pierwsze imię, drugie imię/ Pełna nazwa</p>		
^{8.} PESEL	^{9.} NIP	

odpadu ⁴⁾	[w litrach]	(A)	w miesiącu (B)	(C)	[w złotych] (A x B x C)
Papier	worek 60	29.	30.	31.	32.
	worek 120	33.	34.	35.	36.
Szkło	worek 60	37.	38.	39.	40.
	worek 120	41.	42.	43.	44.
Metale i tworzywa sztuczne	worek 60	45.	46.	47.	48.
	worek 120	49.	50.	51.	52.

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA OPRÓŻNIENIE POJEMNIKÓW

Rodzaj frakcji odpadu ⁴⁾	Pojemność pojemnika [w litrach]	Liczba pojemników (A)	Liczba opróżnień w miesiącu (B)	Stawka opłaty ⁵⁾ [w złotych] (C)	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] (A x B x C)
Papier	pojemnik 120	53.	54.	55.	56.
	pojemnik 240	57.	58.	59.	60.
	pojemnik 360	61.	62.	63.	64.
	pojemnik 1 100	65.	66.	67.	68.
Szkło	pojemnik 120	69.	70.	71.	72.
	pojemnik 240	73.	74.	75.	76.
	pojemnik 360	77.	78.	79.	80.
	pojemnik 1 100	81.	82.	83.	84.
Metale i tworzywa sztuczne	pojemnik 120	85.	86.	87.	88.
	pojemnik 240	89.	90.	91.	92.
	pojemnik 360	93.	94.	95.	96.
	pojemnik 1 100	97.	98.	99.	100.
Biodopady	pojemnik 60	101.	102.	103.	104.
	pojemnik 120	105.	106.	107.	108.
	pojemnik 240	109.	110.	111.	112.
	pojemnik 360	113.	114.	115.	116.
	pojemnik 1 100	117.	118.	119.	120.
Zmieszane (resztkowe)	pojemnik 60	121.	122.	123.	124.
	pojemnik 120	125.	126.	127.	128.
	pojemnik 240	129.	130.	131.	132.
	pojemnik 360	133.	134.	135.	136.
	pojemnik 1 100	137.	138.	139.	140.
Popiół paleniskowy *	pojemnik 120	141.	142.	143.	144.
	pojemnik 240	145.	146.	147.	148.
	pojemnik 360	149.	150.	151.	152.
	pojemnik 1 100	153.	154.	155.	156.

Łączna miesięczna kwota opłaty za odbiór odpadów komunalnych (należy sumować pozycje 32,36,40,44,48,52,56,60,64,68,72,76,80,84,88,92, 96,100,104,108, 112, 116,120, 124, 128,132,136,140,144,148,152,156)

157.

F. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH/PEŁNOMOCNICTWACH **

- ^{158.} pełnomocnictwo, wraz z opłatą skarbową;
 inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela nieruchomości;
 inne (wpisać)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.	
^{159.} Data wypełnienia deklaracji	^{160.} Czytelny podpis właściciela nieruchomości bądź osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości (należy dołączyć pełnomocnictwo ⁶⁾ lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości – z podaniem imienia i nazwiska)
<p>Klauzula informacyjna: Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami z siedzibą przy ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko. Może się z Pan/Pani z Nami kontaktować poprzez numer tel. 48 87 429 13 74 lub adres e-mail biuro@mzmgo.mazury.pl 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym we wszystkich sprawach oraz dylematach związanych z ochroną danych osobowych w MZMGO można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@mzmgo.mazury.pl 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). 4. Zebrane dane osobowe będą przekazywane odpowiednio: dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jak również innym podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) w tym m. in. firmom świadczącym usługi odbioru odpadów. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych. 6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa): <ol style="list-style-type: none"> a) dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO); b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych); dostępu oraz prawo do żądania sprostowania c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); f) wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO); g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. 7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest obowiązkiem ustawowym. 8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich. 	
POUCZENIE	
1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	

2. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.
3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy miesięcznie, bez wezwania w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego dotyczy opłata, na indywidualny nr rachunku bankowego uzyskany po złożeniu deklaracji.
4. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami będzie informował o zmianach wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Objaśnienia przypisu:

- 1) Przez „właściciela nieruchomości” należy rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) „Nowa deklaracja – zmiana w deklaracji” – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) „Korekta deklaracji” - koryguje uprzednio złożoną deklarację, która zdaniem podmiotu składającego, została błędnie sporządzona.
- 4) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie dopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku wyda decyzję, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej.
- 5) Stawka opłaty dla nieruchomości niezamieszkałych wynika z obowiązujących Uchwał Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 6) W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie według obowiązującego druku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw i złożyć z deklaracją, w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu, wraz z uiszczoną opłatą skarbową.

* pole nieobowiązkowe

** jeżeli występują

ADNOTACJE ORGANU

Data przyjęcia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	Podpis przyjmującego deklarację (imię i nazwisko)	Podpis osoby dokonującej weryfikacji deklaracji (imię i nazwisko)
--	--	---