



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1371

UCHWAŁA NR XX/7/2026 RADY GMINY RYCHLIKI

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/52/2025 Rady Gminy Rychliki z 19 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1338), Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do uchwały nr XVII/52/2025 Rady Gminy Rychliki z 19 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 9 Programu współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki, zwanego dalej „Programem Współpracy” otrzymuje nowe następujące brzmienie:

§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. *Wójt Gminy Rychliki dokona oceny realizacji Programu Współpracy i przedłoży Radzie Gminy Rychliki sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy w terminie określonym w ustawie tj. do dnia 31 maja 2027 roku.*

2. *Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:*

- 1) *liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;*
- 2) *liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji*
- 3) *podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,*
- 4) *liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;*
- 5) *liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;*
- 6) *liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;*
- 7) *liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań w innym trybie dopuszczonym w Ustawie;*
- 8) *wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;*
- 9) *liczbę przedsięwzięć realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe;*
- 10) *liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.*

- 2) § 11 Programu współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki, zwanego dalej „Programem Współpracy” otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. *Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rychliki.*
2. *W skład komisji konkursowej wchodzi:*
 - 1) *3 przedstawiciele organu wykonawczego Gminy;*
 - 2) *osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w danym konkursie ofert.*
3. *Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:*
 - 1) *żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;*
 - 2) *wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji;*
 - 3) *wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.*
4. *Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.*
5. *Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny. Członkom komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.*
6. *W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.*
7. *Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.*
8. *Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert niezwłocznie po upływie terminu ich składania.*
9. *Komisja dokonuje kolejno:*
 - 1) *zapoznania się z dokumentacją ofert;*
 - 2) *złożenia przez członków komisji konkursowej oświadczeń o bezstronności;*
 - 3) *oceny formalnej ofert (weryfikacja kompletności, terminowości i poprawności rachunkowej);*
 - 4) *odrzućcia ofert niespełniających wymogów formalnych;*
 - 5) *oceny merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz w oparciu o następujące kryteria:*
 - a) *celowość realizacji określonego zadania publicznego,*
 - b) *możliwości realizacji zadania przez daną organizację,*
 - c) *kalkulację kosztów realizacji zadania,*
 - d) *wywiązywanie się z umów w latach poprzednich,*
 - 6) *sporządzenia protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej.*
10. *Protokół dokumentujący prace komisji konkursowej zawiera w szczególności: oznaczenie miejsca i czasu, skład komisji, liczbę złożonych ofert (w tym wskazanie ofert spełniających i niespełniających wymogów), średnią punktację merytoryczną oraz propozycję rozstrzygnięcia wraz z sugerowaną wysokością dotacji.*
11. *Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej biorący udział w posiedzeniu.*
12. *Propozycja rozstrzygnięcia przedstawiana jest Wójtowi Gminy Rychliki. Wójt Gminy Rychliki podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom zgłaszanym przez organizacje, po zaopiniowaniu ich przez komisję konkursową.*

13. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Ogłoszenie zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania oraz wysokość przyznanych środków.

14. Każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników, ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia jego oferty.

15. Komisja rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia wyników konkursu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Rychliki
Zofia Wnuk