



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia wtorek, 7 kwietnia 2026 r.

Poz. 1425

### UCHWAŁA NR RG.0007.136.2026 RADY GMINY KOWALE OLECKIE

z dnia 26 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Kowalach Oleckich oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Kowalach Oleckich z siedzibą ul. Kościuszki 88A, 19-420 Kowale Oleckie zwaną dalej "Klubem".

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 sierpnia 2026 r.

§ 3. Ustala się statut Klubu Dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Teresa Truchan

Załącznik do uchwały Nr RG.0007.136.2026  
Rady Gminy Kowale Oleckie  
z dnia 26 marca 2026 r.

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W GMINIE KOWALE OLECKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Klub dziecięcy w Kowalach Oleckich zwany dalej "Klubem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Klub jest gminną jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Kowale Oleckie.
3. Klub mieści się w budynku przy ulicy Kościuszki 88A, 19-420 Kowale Oleckie.
4. Klub wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania w postaci nieruchomości zabudowanej położonej przy ulicy Kościuszki 88A w Kowalach Oleckich (działka nr 268/27 obręb geodezyjny Kowale Oleckie) z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

##### **§ 3.**

1. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi;
- 6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka;

3. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;

- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie Klubem**

##### **§ 4.**

1. Kierownik Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do obowiązków i zadań Kierownika Klubu należy:
  - 1) realizacja celów i zadań określonych w niniejszym Statucie;
  - 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji;
  - 3) opracowanie rocznych planów finansowych;
  - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
  - 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
  - 6) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;
  - 7) prowadzenie nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
  - 8) współpraca z rodzicami dzieci korzystających z Klubu,
  - 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.
3. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zasady funkcjonowania**

##### **§ 5.**

1. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze z wyjątkiem ustanowionych przerw (w tym corocznej przerwy wakacyjnej), w godzinach ustalonych w Regulaminie organizacyjnym.
2. Termin przerwy wakacyjnej ustala Kierownik Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Kierownik Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

**§ 6.** Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Klubu.

**§ 7.** Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

**§ 8.** Strukturę organizacyjną Klubu określa Regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Klubu.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

#### **§ 9.**

1. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Kowale Oleckie.
2. Klub może przyjąć maksymalnie 24 dzieci.
3. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Kowale Oleckie, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

#### **§ 10.**

1. Dzieci są przyjmowane do Klubu w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym co najmniej raz w roku na wolne miejsca. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne, ogłasza Kierownik Klubu na co najmniej 14 dni przed terminem naboru.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

#### **§ 11.**

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:
  - 1) z rodzin wielodzietnych (tj. troje i więcej dzieci w rodzinie) - 5 pkt;
  - 2) z orzeczoną niepełnosprawnością, co do której nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki - 5 pkt;
  - 3) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka) lub uczących się w systemie dziennym - 4 pkt;
  - 4) rodzica samotnie wychowującego dzieci - 3 pkt;
  - 5) których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu lub Przedszkola na terenie gminy - 2 pkt.
2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1, liczba zgłoszeń dzieci przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

**§ 12.** Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowanie są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

#### **§ 13.**

1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.
3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.
4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

## **Rozdział 7.**

### **Oplaty za pobyt i wyżywienie**

#### **§ 14.**

1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Kierownikiem Klubu.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana będzie za rzeczywistą ilość dni, w których dziecko uczęszczało do Klubu w danym miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności dziecka zgłoszonej do Kierownika Klubu, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka z zastrzeżeniem, iż zwrot przysługuje od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka.

6. W przypadku powiadomienia Kierownika Klubu o planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 15.**

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.

3. Księgowość Klubu prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Kowale Oleckie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Źródłem finansowania Klubu Dziecięcego są:

- 1) budżet Gminy Kowale Oleckie;
- 2) odpłatności rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności;
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

6. Obsługa finansowo-księgowa Klubu prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie