



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 września 2014 r.

Poz. 3449

UCHWAŁA NR LVII/771/2014 RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych^{1#)} (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Barlinek.

2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania zwolnienie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane przy zachowaniu warunków Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Przy zachowaniu wszystkich przesłanek określonych w niniejszej uchwale, przedsiębiorca może uzyskać pomoc w jej ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w bieżącym roku kalendarzowym, tj. w tym, w którym podatnik złożył wniosek o udzielenie pomocy oraz w dwóch poprzedzających latach, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w zakresie przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze drogowego transportu towarów odpowiednio 100 tys. euro, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy przedsiębiorca uzyskał pomoc inną niż de minimis na inwestycję, o której mowa w § 1 ust. 1, nie może otrzymać pomocy w ramach niniejszej uchwały, jeżeli jej wartość powodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności lub wielkości pomocy określonej dla tej inwestycji.

4. Równowartość pomocy w euro ustala się zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje:

1) na okres 2 lat jeżeli:

- a) utworzono co najmniej 1 nowe miejsce pracy - w przypadku mikroprzedsiębiorcy,
- b) utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy - w przypadku małego przedsiębiorcy,
- c) utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy - w przypadku średniego przedsiębiorcy,
- d) utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy - w przypadku innego niż mikro, mały i średni przedsiębiorca;

2) na okres 5 lat - jeżeli liczba utworzonych nowych miejsc pracy jest wyższa niż 100, bez względu na wielkość przedsiębiorcy.

2. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia w trakcie roku podatkowego, zwolnienie przysługuje do wysokości należnej kwoty podatku, przypadającej proporcjonalnie do ilości miesięcy z danego roku podatkowego, odpowiadającym okresowi zwolnienia.

3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli kwota poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 4, przez podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, jest wyższa od kwoty zwolnienia od podatku od nieruchomości.

4. Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć dwuletnie koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

§ 4. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy na zasadach określonych w § 3.

§ 5. 1. Podatnik nabywa prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 1, po spełnieniu następujących przesłanek:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie nie później niż w terminie trzech miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym utworzono nowe miejsca pracy;
- 2) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego podatnika w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed miesiącem, w którym utworzono nowe miejsca pracy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika;
- 3) zwiększony stan zatrudnienia na nowo utworzonych miejscach pracy utrzymany będzie przez okres obowiązywania zwolnienia;
- 4) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym utworzono nowe miejsca pracy.

2. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uwzględnia się wyłącznie pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie gminy Barlinek.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, dzielony przez ilość dni w miesiącu.

§ 6. 1. Podatnik ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wniosku zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały nie później niż w terminie 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym utworzono nowe miejsca pracy;
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, nie później niż do końca miesiąca, w którym zatrudnione zostały osoby na nowoutworzonych miejscach pracy.

2. Wraz z wnioskiem podatnik ma obowiązek przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) pozostałe informacje niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem oraz inne dokumenty, o które wystąpi organ udzielający pomocy, w celu uwiarygodnienia prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

3. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy, jej prawidłowego nadzorowania i monitorowania oraz innych dokumentów potwierdzających prawo do korzystania ze zwolnienia.

§ 7. 1. Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania, po zakończeniu każdego roku, w którym korzystał ze zwolnienia, w terminie do 31 stycznia roku następnego:
 - a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 3 ust. 4, za miniony rok podatkowy,
 - b) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 wraz z drukiem stanu zatrudnienia ZUS DRA;
- 2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;
- 3) pisemnego powiadamiania o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;
- 4) powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem;
- 5) składania informacji o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Przy zachowaniu wszystkich przesłanek wynikających z niniejszej uchwały, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.

§ 8. 1. W przypadku utraty uprawnienia do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Burmistrza Barlinka w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Utrata nabytego prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, w przypadku:

- 1) niespełnienia przesłanek określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, 3, 4;
- 2) niedopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
- 3) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, pomimo pisemnego ponaglenia i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu na ich złożenie;
- 4) przekroczenia progu pomocy de minimis, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.

3. Zwolnienia otrzymane do czasu utraty prawa do zwolnienia zachowują moc.

4. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania prawa do zastosowania zwolnienia.

5. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, należnymi od ustawowych terminów płatności podatku.

§ 9. Zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie określonym w niniejszej uchwale nie stosuje się, jeżeli podatnik zalega z zapłatą podatków lub innych należności pieniężnych wobec Gminy Barlinek.

§ 10. Burmistrz Barlinka ma prawo kontroli spełniania przez podatnika prawa do zwolnienia.

§ 11. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Barlinku

Dariusz Zieliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVII/771/2014
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Barlinek, dnia.....

.....
/ nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres siedziby/

.....
/miejsce prowadzenia działalności

na terenie gminy Barlinek/

Burmistrz Barlinka

WNIOSEK

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Barlinku Nr/...../2014 z dnia 2014 r. wnoszę o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

I. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
Forma prawna prowadzonej działalności (właściwie zaznaczyć): Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą Spółka cywilna Spółka jawna Spółka partnerska Spółka komandytowa Spółka komandytowo-akcyjna Spółdzielnia Spółka z o.o. Spółka akcyjna Inna forma prawna (jaka?)	
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)	
REGON	
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Telefon i faks	
E-mail	
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy	
Kwota pomocy publicznej o charakterze de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	
Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD oraz opis)	

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej:

.....
.....

2. Profil działania firmy:

.....

3. Krótka charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE AKTUALNEGO STANU ZATRUDNIENIA

1. Średnia liczba pracowników z ostatnich 12 miesięcy przed miesiącem w którym utworzono nowe miejsca pracy, u przedsiębiorcy wynosi*

2. Aktualna liczba pracowników, na dzień złożenia wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości wynosi, a po zatrudnieniu dodatkowych osób, wyniesie.....

IV. DANE DOTYCZĄCE UTWORZENIA NOWYCH MIEJSC PRACY

1. Liczba osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy lub osób planowanych do zatrudnienia, z podaniem daty zatrudnienia, miejsca i rodzaju zadań wykonywanych, z podziałem na stanowiska pracy:

.....

2. Przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników:

Lp.	Data zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Stanowisko	Przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w tym:			Przewidywana pomoc na zatrudnienie nowych pracowników z innych źródeł publicznych
				Ogółem	Wynagrodzenie brutto	Obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem	
Razem							

3. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z Gminą Barlinek:

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy;
- 2) kserokopię decyzji o nadaniu nr Regon;
- 3) deklarację DRA z ostatniego miesiąca przed miesiącem, w którym utworzono nowe miejsca pracy;

- 4) informację o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 uchwały.

Barlinek, dnia.....

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

*w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy – średnie zatrudnienie z okresu działalności przedsiębiorcy.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVII/771/2014
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Barlinek, dnia

.....
/ nazwa przedsiębiorcy/

.....
/adres siedziby/

.....
/miejsce prowadzenia działalności

na terenie gminy Barlinek/

**Oświadczenie o spełnieniu warunków do zwolnienia, na podstawie uchwały
Nr/...../2014 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 2014 r.
w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis
na tworzenie nowych miejsc pracy**

W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o zwolnienie od podatku od nieruchomości, na podstawie uchwały Nr/...../2014 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy, oświadczam, że:

- 1) spełniam przesłanki do zwolnienia, o których mowa w § 5 i § 6 uchwały Rady Miejskiej w Barlinku Nr/...../2014 z dnia 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy, to jest utworzonych zostało nowych miejsc pracy, co potwierdzam załączonymi kserokopiami umów o pracę:

Lp.	Data zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Stanowisko	Przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w tym:			Przewidywana pomoc na zatrudnienie nowych pracowników z innych źródeł publicznych
				Ogółem	Wynagrodzenie brutto	Obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem	

- 2) osoby nowo zatrudnione otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych;
- 3) zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem;
- 4) nie zalegam z zapłatą podatków i innych należności pieniężnych wobec Gminy barlinek;
- 5) zobowiązuję się utrzymać zwiększony stan zatrudnienia przez okres obowiązywania zwolnienia;
- 6) zobowiązuję się do składania informacji o uzyskaniu pomocy de minimis i innej niż de minimis na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 5 uchwały.

Barlinek , dnia.....

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)