



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 września 2014 r.

Poz. 3514

UCHWAŁA NR XL/311/14 RADY MIEJSKIEJ W POLANOWIE

z dnia 25 czerwca 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, Dz. U. z 2012 r. poz. 941, poz. 979, Dz. U. z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, poz. 1650, Dz. U. z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/263/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 16 lipca 2009 r. Nr 49, poz. 1224) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 ust. 2 skreśla się wyrażenie „Dyrektor ZEAO” i zastępuje się wyrażeniem „Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”;
- 2) w § 17 ust. 1 wyrażenie „Dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Polanowie” zastępuje się wyrażeniem „Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej” oraz po wyrażeniu „w Polanowie” stawia się kropkę, a pozostałą część zdania skreśla się;
- 3) w § 18 ust. 6 skreśla się wyrażenie „Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Polanowie ul. Gradowe Wzgórze 7 pok. 142” i zastępuje się wyrażeniem „Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanowie”;
- 4) W § 20 ust. 2 skreśla się pkt 4;
- 5) W § 25 skreśla się wyrażenie „i Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty”.

§ 2. Zmienia się uchwałę Nr VIII/66/11 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie zmian do uchwały XXIX/263/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 28 września 2011 r. Nr 114, poz. 2055) w ten sposób, że załącznik do uchwały stanowiący wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w § 1 ust. 3 uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2014 r.

Przewodniczący Rady

Józef Wilk

Załącznik
do uchwały Nr XL/311/14
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 25 czerwca 2014r.

WNIOSEK O PRYZYKNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO (niepotrzebne skreślić)			Nr ewidencyjny wniosku, data wpływu do M-GOPS
(przed wypełnieniem należy przeczytać „objaśnienia”, wypełnić drukowanymi literami)		/.....
1. Dane wnioskodawcy (rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły itp.)			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Telefon kontaktowy			
2. Dane osobowe ucznia			
Nazwisko			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
PESEL ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
3. Informacja o szkole			
Nazwa szkoły			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy			
4. Adres stałego zameldowania			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
5. Adres zamieszkania			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
6. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak x)			
1) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł			
2) w rodzinie występuje:			
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność,			
<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba,			
<input type="checkbox"/> wielodzietność,			
<input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna,			
<input type="checkbox"/> bezrobocie,			
<input type="checkbox"/> alkoholizm,			
<input type="checkbox"/> narkomania,			
<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,			
<input type="checkbox"/> wystąpiło zdarzenie losowe (nagle zdarzenie mający istotny wpływ na sytuację finansową ucznia: śmierć któregoś z rodziców, pożar, powódź, huragan, kradzież z włamaniem, zalanie mieszkania itp. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku)			

7. Oczekiwana forma pomocy:

(należy zaznaczyć oczekiwaną formę pomocy stawiając znak x)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołę (zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych (zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę).
- w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

Opis szczegółowy potrzeb:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

..... miejsowość, data podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego
---------------------------	---

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

9. Opinia dyrektora szkoły (kolegium lub ośrodka)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**Dane dotyczące gospodarstwa domowego**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienia), **do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej wymienionej osoby.**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł (słownie: zł)					
Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.					
..... miejsowość, data	 podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego			

W przypadku otrzymania stypendium rodzice /opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

Załączniki potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu w rodzinie – **wybrać właściwe:**

- zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy
- zaświadczenie z urzędu skarbowego
- zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych
- zaświadczenie z urzędu pracy
- zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego
- zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny
- zaświadczenie o wydatkach – kwocie świadczonych alimentów
- odcinek renty/emerytury lub świadczenia przedemerytalnego
- inne zaświadczenia (wymienić jakie)

Objaśnienia

I. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Stypendium i zasiłek szkolny przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, gdy dochód netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekroczy kwoty 456 zł.
2. Zasiłek szkolny przysługuje jedynie w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną ucznia.
3. Wysokość stypendium szkolnego w 2012 r. nie może być niższa niż 84,80 zł i nie może przekroczyć kwoty 212 zł miesięcznie.

II. Za dochód w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm. uważa się:

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu

na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - 1) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - 2) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.
3. Opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wskazanych w nich dochodów.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu,
 - 2) kosztów uzyskania przychodu,
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust.4,
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego

zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

7. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 271 zł
8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

III. Pomoc materialna w formie wypłaty gotówkowej nastąpi po przedstawieniu rachunków (dowodów wpłaty) potwierdzających poniesione wydatki finansowe.