



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 października 2014 r.

Poz. 4183

UCHWAŁA NR XLVIII/257/2014 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE

z dnia 26 września 2014 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i poz. 379 z 2014 r.), w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Miejska w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta Sławno z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności Miasta Sławno.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia zbiorowych potrzeb oraz przyczynić się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Sławna bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.), posiadający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie miasta Sławno.

§ 2. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1, należy złożyć do Burmistrza Miasta w Urzędzie Miejskim w Sławnie.

§ 4. 1. Wniosek opiniuje w zależności od charakteru zadania właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, w ciągu 30 dni od daty jego złożenia biorąc po uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji wniosku przy uwzględnieniu potrzeb społeczności miasta oraz zgodności wydatków z celami zawartymi w uchwale budżetowej;
- 2) liczba uczestników inicjatywy lokalnej;
- 3) wysokość wkładu własnego inicjatywy lokalnej;
- 4) liczba mieszkańców, którym ma służyć realizowane zadanie.

2. Wkład własny wnioskodawcy może mieć formę:

- 1) pracy społecznej świadczonej przez mieszkańców;
- 2) świadczeń rzeczowych (m. in. materiały, dokumentacja projektowa, usługi transportowe);
- 3) wkładu finansowego w postaci środków pieniężnych zgromadzonych przez wnioskodawcę.

§ 5. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Sławno, realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta na dany rok.

§ 6. Po uwzględnieniu wniosku, o którym mowa § 5, Burmistrz Miasta Sławno zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sławnie

Edyta Szczygielska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/257/2014
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 26 września 2014 r.

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta Sławno
ul. M. C. Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

1. Dane Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i opis zadania

.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania

4. Miejsce wykonania zadania

.....

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

6. Opis dotychczasowych wykonanych prac, gdy występują

.....
.....
.....
.....

7. Określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa/ korzyści wynikające z realizacji zadania
.....
.....
.....
.....
8. Koszt całkowity zadania
9. Wkład pracy społecznej ze strony wnioskodawcy:
– łączna ilość osób
– łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej
10. Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania
.....
.....
.....
.....
11. Wkład finansowy z budżetu Miasta potrzebnych na realizację zadania
12. Załączniki (do wniosku dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania)
1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
(podpis/y osoby/osób)

Sławno, dnia