



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 1 grudnia 2014 r.

Poz. 4763

### UCHWAŁA NR LIII/381/2014 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 29 października 2014 r.

#### **w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sianowie ze struktur Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) i art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 51 i 51a, 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) Rada Miejska w Sianowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2015 r. wyodrębnia się ze struktur Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie dzienny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy „Szansa” w Sianowie w celu realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo.

**§ 2.** Środowiskowy Dom Samopomocy „Szansa” jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sianów działającą w formie jednostki budżetowej.

**§ 3.** Środowiskowemu Domowi Samopomocy „Szansa” nadaje się Statut, który stanowi załącznik niniejszej uchwały.

**§ 4.** Z dniem 1 stycznia 2015 r. pracownicy zatrudnieni w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie w Środowiskowym Domu Samopomocy zostają przejęci w trybie art. 23<sup>1</sup> kp przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Szansa” działający w formie samodzielnej jednostki budżetowej.

**§ 5.** 1. Z dniem 1 stycznia 2015 r. mienie Środowiskowego Domu Samopomocy działającego w strukturach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej staje się mieniem nowej jednostki budżetowej.

2. Z dniem 1 stycznia 2015 r. należności i zobowiązania Środowiskowego Domu Samopomocy dotyczące 2014 r. są wydatkami Środowiskowego Domu Samopomocy „Szansa”.

3. Przejęcie mienia oraz należności i zobowiązań następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 6.** Z dniem 1 stycznia 2015 r. traci moc uchwała Nr XLV/251/06 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sianowie.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sianów oraz Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Joanna Czerwińska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/381/2014  
Rady Miejskiej w Sianowie  
z dnia 29 października 2014 r.

**Statut**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy „Szansa” w Sianowie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

Środowiskowy Dom Samopomocy „Szansa” w Sianowie, zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sianów, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Dopuszcza się stosowanie skrótu w brzmieniu : ŚDS „ Szansa” w Sianowie.

§1.Statut domu określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

§2.Dom działa na podstawie:

- 1.Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz. U. z 2013r. ,poz.594 z późn. zm.)
- 2.Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.:Dz. U. z 2011r. Nr 231,poz.1375 z późn.zm.)
- 3.Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.:Dz. U. z 2013.poz.182, z późn.zm.)
- 4.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.:Dz.U.z 2013r.,poz.885z późn.zm.),
- 5.Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.:Dz.U. z 2013 r.poz.1050)
- 6.Rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz.1586)
- 7.Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Sianowie.
- 8.Innych właściwych przepisów.

§3. 1.Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Sianów, zorganizowaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, ustawie o pomocy społecznej i rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

2. Dom jest jednostką budżetową objętą budżetem Gminy Sianów, finansowaną ze środków budżetu wojewody / budżetu państwa.
3. Nadzór i kontrolę finansową oraz merytoryczną sprawuje Burmistrz Sianowa.
4. Siedziba Domu mieści się w Sianowie ul.Słowackiego 3a.
5. Szczegółową organizację Domu, a także specyfikację i zakres sprawowania opieki określa regulamin organizacyjny Domu nadawany w drodze zarządzenia przez kierownika Domu.
6. Dom używa pieczęci i szyldu.

*Środowiskowy Dom Samopomocy*  
*„Szansa” w Sianowie*  
*ul. Słowackiego 3a*  
*76 – 004 Sianów*

**Rozdział II**  
**Cele i zadania domu**

§4. 1. Celem funkcjonowania Domu jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego.

2. Zadania Domu:

- 1) stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia

codziennego, doskonalenie już nabytych,  
2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia

- 3) wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
- 4) rehabilitacja społeczna i zawodowa,
- 5) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
- 6) dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku,
- 7) zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i nabycia umiejętności zawodowych.

**§5.** W celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 dom współpracuje z :

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) placówkami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) podmiotami leczniczymi,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) Powiatowym Urzędem Pracy,
- 7) Kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 8) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi,
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji osób z zaburzeniami psychicznymi.

### ***Rozdział III*** ***Zasady działania i organizacja domu***

**§6 1.** Pobyt w Domu jest częściowo odpłatny, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

2. Dom jest jednostką pobytu dziennego typu A, B, C obejmującą wsparciem osoby: przewlekle psychicznie chore, upośledzone umysłowo oraz wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych.
3. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla mieszkańców Gminy Sianów.
4. Do Domu mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień.
5. Dom funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach dostosowanych do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Szczegółowe zasady działania i organizację domu określa regulamin organizacyjny domu ustalony przez kierownika Domu.

**§7. 1.** Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Domu.

2. Kierownik Domu zatrudniany i zwalniany jest przez Burmistrza Sianowa.
3. Kierownik Domu odpowiada przed Burmistrzem Sianowa za właściwe kierowanie i zarządzanie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przypisanych dla domu zadań oraz za prawidłowe wydatkowanie środków finansowo – rzeczowych.
4. W przypadku nieobecności kierownika Domu jego uprawnienia i obowiązki przejmuje osoba wskazana i przez niego upoważniona.
5. Kierownik Domu składa Burmistrzowi Sianowa coroczne sprawozdanie z działalności Domu.

**§8. 1.** Do zadań kierownika Domu należy w szczególności:

- 1) ustalenie regulaminu organizacyjnego Domu,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy Domu,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 4) ustalenie regulaminu wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
- 6) okresowe sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej Domu,
- 7) podejmowanie innych koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Domu,
2. Kierownik Domu realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Kierownik Domu jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników.

**Rozdział IV**  
**Majątek i gospodarka finansowa Domu**

§9. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy sporządzony i realizowany na podstawie ustawy o finansach publicznych.

§10. 1. Wojewoda Zachodniopomorski i Rada Miejska w Sianowie wyposaża Dom w majątek.  
2. Dom gospodaruje majątkiem i nabytym mieniem, działa, wydając przyznane dotacje, środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.

§11. Dom prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:

1. Dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki.
2. Dochodów własnych, najmu pomieszczeń, darowizny, odpłatności uczestników, itp.
3. Środków pochodzących z innych źródeł.

§12. Dom może przyjmować darowizny z zapisów, spadków, ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z przeznaczeniem na funkcjonowanie placówki.

§13. Roczny plan finansowy określa kierownik Domu.

§14. Dom samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu wojewody, a uzyskane dochody odprowadza się do tego budżetu.

§ 15. Do składania w imieniu Domu oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie kierownika Domu i głównego księgowego lub w czasie ich nieobecności osób przez nich upoważnionych.

§16. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§17. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością sprawuje :

1. kierownik domu – w pełnym zakresie
2. główny księgowy – w sprawach finansowych i rachunkowości.

**Rozdział V**  
**Postanowienie końcowe**

§18. 1. Statut Domu uchwała Rada Miejska w Sianowie.  
2. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.