



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 grudnia 2014 r.

Poz. 4795

UCHWAŁA NR XXXVI/272/2014 RADY MIEJSKIEJ W MORYNIU

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów uczniom i absolwentom Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Moryniu oraz absolwentom Szkoły Podstawowej im. st. sierż. Mieczysława Majchrzaka w Moryniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 645 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Moryniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Uczniowski Program Stypendialny, którego celem jest wspieranie uzdolnionych uczniów i absolwentów Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Moryniu oraz absolwentów Szkoły Podstawowej im. st. sierż. Mieczysława Majchrzaka w Moryniu.

§ 2. 1. O uzyskanie świadczenia finansowego wypłacanego w ramach Uczniowskiego Programu Stypendialnego zwanego dalej stypendium, ubiegać się mogą uczniowie i absolwenci spełniający jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadanie tytułu laureata lub finalisty konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim z oceną minimum dobrą z zachowania;
- 2) osiąganie szczególnie wysokich wyników w nauce (średnia ocen na koniec roku szkolnego dla ucznia 5,5) oraz ocenę minimum bardzo dobrą z zachowania - średnią ocen stanowią wszystkie oceny znajdujące się na świadectwie szkolnym;
- 3) osiąganie dobrych wyników w nauce, ocenę minimum dobrą z zachowania, znaczące osiągnięcia w kulturze lub sporcie.

2. W przypadku zbiegu w jednym roku szkolnym uprawnień wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 do otrzymania stypendium uczniowie i absolwenci mogą otrzymać tylko jedno stypendium.

3. Stypendium za osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 może być udzielone w roku szkolnym następującym bezpośrednio po roku szkolnym, w którym uzyskano tytuł do przyznania stypendium.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie stypendiów (wg obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik do uchwały) mogą składać dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły, organizacje społeczne i samorządowe, instytucje kultury, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia do Burmistrza Morynia, w terminie do 25 czerwca każdego roku kalendarzowego.

3. Stypendia przyznawane są na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września każdego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

§ 4. 1. Burmistrz Morynia podejmuje decyzję o wyborze stypendystów oraz określa wysokość przyznanych stypendiów.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz.1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

2. Stypendia przyznawane są z przeznaczeniem na: materiały i pomoce naukowe, działalność innowacyjną i eksperymentalną, programy komputerowe, udział w szkolnych warsztatach.

3. Burmistrz ma prawo do cofnięcia stypendium przed upływem okresu na jaki zostało przyznane w przypadku stwierdzenia rażącego obniżenia poziomu spełnienia kryteriów przez stypendystę.

4. Decyzja Burmistrza jest decyzją ostateczną i nie podlega odwołaniu.

§ 5. Przyznane kwoty stypendiów wypłacane będą uczniom i absolwentom, odpowiednio od 1 września co miesiąc, w terminie do dwudziestego dnia każdego miesiąca, lub w przypadku stypendium dla absolwenta jednorazowo.

§ 6. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, określonych w § 2, pod nazwą Uczniowski Program Stypendialny, ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXII/221/2008 Rady Miejskiej w Moryniu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów uczniom i absolwentom Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Jadwiga Fragstein-Niemsdorff

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/272/2014
Rady Miejskiej w Moryniu
z dnia 29.10.2014 r.

**Wniosek w sprawie zgłoszenia kandydata do Stypendium
w ramach Uczniowskiego Programu Stypendialnego**

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 25 CZERWCA BR.

data złożenia wniosku:

INFORMACJE O KANDYDACIE:

1. Nazwisko kandydata:

2. Imię/imiona kandydata:

3. PESEL:

4. Adres zamieszkania, telefon:

5. Szkoła do której uczęszcza kandydat oraz klasa:

INFORMACJE O ZGŁASZAJĄCYM KANDYDATA:

6. Szkoła/Instytucja:

7. Nazwisko i imię:

8. Adres:

WYKAZ DOKUMENTÓW/ZALĄCZNIKÓW:

1. Kserokopia świadectwa
(potwierdzona za zgodność z oryginałem)

6.

2.

7.

3.

8.

4.

9.

5.

10.

**PREZENTACJA KANDYDATA WRAZ Z CHARAKTERYSTYKĄ
SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ:**

I. Wyniki nauczania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Szczególne osiągnięcia, wyniki naukowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć instytucji)

.....
data i czytelny podpis zgłaszającego

Decyzja Burmistrza:

.....

Decyzja o zawieszeniu stypendium- przyczyny

.....
.....

*** wszystkie pola należy wypełniać pismem drukowanym**