



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 kwietnia 2014 r.

Poz. 1472

UCHWAŁA NR XXXV/217/2014 RADY MIEJSKIEJ W MASZEWIE

z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Maszewo.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; z 2014 r. poz. 7) Rada Miejska w Maszewie uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Tryb udzielania dotacji

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Maszewo podmiotom prowadzącym na terenie Gminy Maszewo:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji; odrębnie na każdą działalność.

2. Podmioty prowadzące przedszkola przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 4) planowaną liczbę uczniów;
- 5) nr konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Podmiot, o którym mowa w § 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2

Obliczanie dotacji

§ 4. 1. Podmioty prowadzące przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Maszewo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Maszewo w przeliczeniu na 1 ucznia.

2. Podmioty prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 dotację w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie Gminy Maszewo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Maszewo w przeliczeniu na 1 ucznia.

3. Przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację w kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Maszewo.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Maszewo.

§ 5. 1. Podstawą do obliczenia wysokości dotacji są planowane wydatki bieżące określone w uchwale budżetowej Gminy Maszewo według stanu na początek roku budżetowego, ponoszone odpowiednio w Przedszkolu Miejskim w Maszewie.

2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym, miesięczna dotacja, o której mowa w § 4 ust. 3 i 4 wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica dotacji będzie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego w terminie 60 dni od otrzymania metryczki subwencji oświatowej.

Rozdział 3

Tryb przekazywania dotacji

§ 6. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do 5 dnia każdego miesiąca do Burmistrza Maszewa aktualną informację o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca - załącznik nr 2 do uchwały.

2. Przekazywana dotacja ma charakter zaliczkowy.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminach zgodnych z art. 90 ust. 4e ustawy o systemie oświaty.

4. Dotacja za okres przerwy wakacyjnej przekazywana jest na podstawie liczby uczniów z czerwca.

5. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka lub umowy zawartej z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 4

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Maszewo wykorzystana musi być zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 obowiązany jest przekazywać Burmistrzowi Maszewa rozliczenie otrzymanej dotacji za okres:

- 1) miesięczne - w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przekazana została dotacja;
- 2) roczne - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Maszewo.

§ 10. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie dotacji oraz dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli

§ 11. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji;
- 2) liczby i wykazu dzieci.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentów finansowo - księgowych kontrolowanego.

§ 12. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Maszewa na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych lub organu prowadzącego.

3. O czynnościach kontrolnych podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

5. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowo - księgowej i dokumentacji nauczania i wychowania;
- 2) udzielenia informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwienia sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem.

§ 13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

§ 14. 1. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wówczas osoba kontrolująca dokonuje w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym zwrotu dotacji w trybie przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, do kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

§ 16. Kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego udziela wyjaśnień co do stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXII/190/09 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Maszewo, prowadzonych przez inne niż Gmina Maszewo osoby prawne lub fizyczne.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2014 r.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Głowacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/217/2014
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 27 marca 2014 r.

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

Maszewo,

(pieczęć podmiotu prowadzącego)

I. Informacje o podmiocie prowadzącym:

1. Wnioskodawca: osoba prawna / osoba fizyczna*
2. Adres:.....
3. Telefon.....

II. Dane o przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:

1. Nazwa:.....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Maszewa:.....
3. Planowana liczba uczniów:
 - 1) Ogółem:.....
 - 2) Uczniów niepełnosprawnych:.....
 - 3) Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

III. Nr konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Oświadczenie i podpis/y osoby/osób właściwej/właściwych do składania informacji o liczbie uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuje się do bieżącego informowania Burmistrza Maszewa o zmianach liczby uczniów.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa jest w ustawie z dn. 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168)

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/217/2014
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 27 marca 2014 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w(miesiąc) r.

..... Maszewo,.....

Pieczęć podmiotu prowadzącego

I. Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

II. Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

- 1) Ogółem:.....
- 2) Uczniowie niepełnosprawni:.....
- 3) Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania Burmistrza Maszewa o zmianach liczby uczniów.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa jest w ustawie z dn. 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 168).

.....

Podpis/y, pieczęć

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/217/2014
Rady Miejskiej w Maszewie
z dnia 27 marca 2014 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Maszewo

.....

Maszewo,.....

pieczęć podmiotu prowadzącego

I. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

1. Nazwa:.....

2. Adres:.....

II. Rozliczenie dotacji oświatowej:

Miesiąc/rok rozliczeniowy*	
Ilość uczniów w miesiącu/roku* rozliczeniowym	
Kwota dotacji otrzymana w miesiącu/roku* rozliczeniowym	
Kwota dotacji otrzymana od początku roku (dot. rozliczenia miesięcznego)	
Kwota dotacji wykorzystana w miesiącu/roku* rozliczeniowym	
Kwota niewykorzystanej dotacji w miesiącu/roku rozliczeniowym*	

III. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Inne wydatki (wymienić jakie):	
	Razem	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania Burmistrza Maszewa o zmianach liczby uczniów.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa jest w ustawie z dn. 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 168).

.....

Podpis/y, pieczęć

.....

Miejscowość, data