



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 kwietnia 2014 r.

Poz. 1601

UCHWAŁA NR XXXVIII/320/2014 RADY MIEJSKIEJ W MIROŚLAWCU

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Mirosławiec.

Na podstawie art. 5a ust. 2, w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318) Rada Miejska w Mirosławcu uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Mirosławiec, których celem jest realizacja idei partycypacji społecznej, rozumianej jako tworzenie płaszczyzny współuczestnictwa i zaangażowania mieszkańców, kształtowanie postawy współodpowiedzialności mieszkańców, pozyskiwanie przychylności mieszkańców gminy dla podejmowania decyzji w sprawach ważnych dla funkcjonowania i rozwoju gminy Mirosławiec.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to gminę Mirosławiec;
- 2) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Mirosławcu;
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Mirosławca;
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Mirosławcu;
- 5) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 6) sołectwie - rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Gminy.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy, przeprowadza się w sprawach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju gminy i innych programów rozwoju gminy;
- 2) ważnych inwestycji gminnych;
- 3) budżetu gminy;
- 4) konkretnych spraw z planów i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne gminy;
- 5) zamierzeń w sferze tworzenia, podziału, łączenia lub zniesienia jednostek pomocniczych Gminy;
- 6) spraw uznanych za ważne dla danego sołectwa;
- 7) innych spraw uznanych za ważne dla gminy.

Rozdział 2

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do wnoskowania w sprawie konsultacji społecznych w gminie Mirosławiec są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) Jednostki organizacyjne gminy, w zależności od tematyki konsultacji;
- 4) Rady sołeckie lub 1/4 mieszkańców sołectwa lub wsi;
- 5) Mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 100 osób.

§ 5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych kieruje się do Burmistrza Mirosławca.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot i zasięg terytorialny konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 5) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 6) wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem w sprawie konsultacji;
- 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek składany przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien dodatkowo zawierać listę osób popierających wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy, numer PESEL, własnoręczne podpisy, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy.

3. Wnioski niekompletne i niespełniające warunków wynikających z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Burmistrz rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1 i 2 uwzględniając racjonalność kosztów proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz informuje wnioskodawców w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego złożenia.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Burmistrz podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia;
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

§ 9. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w sołectwach, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, wówczas ogłoszenia następuje na ich podstawie.

§ 10. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części Gminy (określonego rejonu Miasta Mirosławca, sołectwa, miejscowości);
- 3) organizacje pozarządowe.

§ 11. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwoływanych przez Burmistrza, z otwartego spotkania sporządza się protokół, z odnotowaniem zgłaszanych wniosków, wyników głosowań oraz dołącza się listę obecności biorących udział w spotkaniu;
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu, propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla gminy i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty internetowej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.;
- 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych działających na terenie Gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu zebrania;
- 3) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom i przyjęcia uwag oraz opinii na piśmie;
- 4) innych form uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Burmistrz dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i możliwości ich przeprowadzenia. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Konsultacje społeczne wymagające specjalistycznej wiedzy, mogą odbyć się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie, a w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny lub zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

§ 12. 1. Burmistrz zobowiązany jest zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną, organizacyjną i finansową nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

2. Koszty konsultacji społecznych pokrywa się z budżetu Gminy.

Rozdział 3 Wyniki konsultacji

§ 13. 1. Osoba lub podmiot sprawujący opiekę merytoryczną nad przeprowadzanymi konsultacjami społecznymi sporządza po zakończeniu konsultacji analizę wyników i przedstawia ją Burmistrzowi.

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji społecznych w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

§ 14. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

§ 15. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady Miejskiej i Burmistrza, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 16. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z odrębnych przepisów prawa, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odrębnie uregulowane w tych przepisach.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mirosławca.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Czech