



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 2 czerwca 2015 r.

Poz. 2194

### UCHWAŁA NR VII/39/2015 RADY GMINY WIERZCHOWO

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wierzchowo**

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Celem konsultacji społecznych jest wprowadzenie partycypacji społecznej, rozumianej jako tworzenie płaszczyzny współuczestnictwa i zaangażowania mieszkańców, kształtowanie postawy współodpowiedzialności mieszkańców, pozyskiwanie przychylności mieszkańców gminy przy podejmowaniu decyzji w sprawach ważnych dla funkcjonowania i rozwoju gminy.

**§ 2.** Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Wierzchowo jako załącznik nr 1, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

**§ 4.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VII/112/2012 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Wierzchowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 600);
- 2) uchwała Nr XVIII/119/2012 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 22 lutego 2012 r. o zmianie uchwały Nr XVII/112/2012 Rady Gminy Wierzchowo w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Wierzchowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 601).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Kaczorkiewicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/39/2015  
Rady Gminy Wierzchowo  
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

## Regulamin Konsultacji Społecznych

### Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin Konsultacji Społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wierzchowo,
- 2) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Wierzchowo,
- 3) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Wierzchowo,
- 4) **Sołectwie** – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Gminy Wierzchowo,
- 5) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Wierzchowo,
- 6) **Organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 7) **konsultacjach** – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych są w szczególności:

- 1) strategia rozwoju gminy;
- 2) strategia rozwiązywania problemów społecznych gminy;
- 3) sprawy uznane za ważne dla danego sołectwa, jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot;
- 4) lokalizacja, rodzaj i forma urządzeń małej architektury;
- 5) innych spraw uznanych za ważne dla gminy jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot.

### Rozdział 2 Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 4. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady Gminy Wierzchowo;
- 2) Wójta Gminy Wierzchowo;
- 3) właściwej merytorycznie w sprawie przedmiotu konsultacji komisji Rady;
- 4) mieszkańców Gminy (w liczbie, co najmniej 150 osób);
- 5) mieszkańców sołectwa w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa (w liczbie 1/5 mieszkańców sołectwa);
- 6) organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy Wierzchowo (w sprawach będących przedmiotem jej działalności).

2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo, który podejmuje decyzję w drodze Zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas oraz miejsce ich przeprowadzenia;

- 3) podmioty uczestniczące w konsultacjach oraz ich zasięg terytorialny;
- 4) jednostkę organizacyjną Urzędu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom gminy informacji o wynikach konsultacji.

**§ 5. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta Gminy Wierzchowo. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu oraz celu konsultacji z ich uzasadnieniem;
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) proponowane formy konsultacji;
- 4) wskazanie osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku, oraz ich danych osobowych.

3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych oprócz wymagań określonych w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL z własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy. Wzór listy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Wójt rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 1, 2 i 3, powiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność przeprowadzenia konsultacji, w tym głównie celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz racjonalność kosztów proponowanych form konsultacji.

**§ 6. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu, lub innej formy projektu przedsięwzięcia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, a następnie przyjmowanie uwag i opinii na piśmie za pomocą m. in. poczty elektronicznej, formularzu zgłaszania uwag lub na formularzu ankietowym udostępnionym w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu ze spotkania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób;
- 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych działających na terenie Gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu z zebrania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób reprezentujących w/w organizacje;
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom, i przyjęcia uwag i opinii na piśmie;
- 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz w sołectwach w terminie, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. Konsultacje przeprowadzane w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem § 6 ust. 1 pkt 2 prowadzone są poprzez:

- 1) publikację formularza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) wyłożenie formularza wraz z urną w miejscu do tego wyznaczonym.

4. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych, w dni powszednie. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

5. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

**§ 7.** Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

**§ 8.** Wójt ustanawia pełnomocnika ds. konsultacji społecznych.

§ 9. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.

§ 10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady i Wójta.

### **Rozdział 3** **Postępowanie po zakończeniu konsultacji społecznych**

§ 11. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 12. 1. Gminny pełnomocnik ds. konsultacji społecznych dokonuje po zakończeniu konsultacji analizy uzyskanych informacji, a w przypadku zebrania opinii przygotowuje ich zestawienie.

2. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, efektów w konsultowanym przedmiocie.

§ 13. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich przeprowadzenia. Informację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konsultacji Społecznych

**WNIOSEK  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych****Dane wnioskodawcy :**

Data .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

.....

.....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

**Dane osób do kontaktu :**

Adres: .....

.....

.....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

**Wójt Gminy Wierzchowo****ul. Długa 29****78-530 Wierzchowo****WNIOSEK  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

1. Przedmiot konsultacji/zasięg terytorialny:

.....  
.....  
.....

2. Termin przeprowadzenia konsultacji:

.....  
.....

3. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Proponowane formy konsultacji

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

5. Załączniki:

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

Podpis \_\_\_\_\_

