



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 2220

UCHWAŁA NR VIII/51/15 RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014r. poz. 849 t.j.), Rada Miejska w Gościnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podatników tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gościno.

2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a także w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia 1 stycznia 2014 roku.

§ 2. 1. W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania zwolnienie stanowi pomoc *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r.).

2. Podatnik, przy zachowaniu wszystkich przesłanek określonych w niniejszej uchwale, może uzyskać pomoc w jej ramach, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej przez niego w bieżącym roku kalendarzowym, tj. w tym, w którym podatnik złożył wniosek o udzielenie pomocy oraz w dwóch poprzedzających latach, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro (z zastrzeżeniem § 2 ust. 3).

3. Całkowita wielkość pomocy udzielanej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze drogowego transportu towarów przez okres trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 100 tys. euro.

4. Jeżeli łączna kwota pomocy przewidziana w ramach niniejszej uchwały przekracza pułapy określone w ust. 2 lub ust. 3, zwolnienie od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podatnikowi w odniesieniu do tej części, która nie przekraczałaby dopuszczalnego pułapu.

§ 3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje na okres 2 lat jeżeli:

- a) utworzono co najmniej 1 nowe miejsce pracy - w przypadku mikro przedsiębiorcy, (zatrudnienie do 10 osób)
- b) utworzono co najmniej 3 nowe miejsca pracy - w przypadku małego przedsiębiorcy, (zatrudnienie od 10 do 50 osób)
- c) utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy - w przypadku średniego przedsiębiorcy, (zatrudnienie od 50 do 250 osób)
- d) utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy - w przypadku innego niż mikro, mały i średni przedsiębiorca.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli kwota poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 3, przez podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, jest wyższa od kwoty zwolnienia od podatku od nieruchomości.

3. Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć dwuletnie koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

§ 4. 1. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy na zasadach określonych w § 3.

2. Zwolnienie nie może przekroczyć łącznej kwoty 10.000zł rocznie, na jedno nowo utworzone miejsce pracy.

§ 5. 1. Podatnik nabywa prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 1, po łącznym spełnieniu przesłanek:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy; lub wniosek o udzielenie pomocy na utworzone od 1 stycznia 2014 roku nowe miejsca pracy złożony zostanie w ciągu jednego miesiąca, od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;
- 2) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego podatnika w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika;
- 3) zwiększony stan zatrudnienia zostanie utrzymany przez okres trwania zwolnienia od podatku;
- 4) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 5) złożenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości objętej zwolnieniem oraz innych dokumentów, o które wystąpi organ udzielający pomocy, w celu uwiarygodnienia prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości.

2. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uwzględnia się wyłącznie pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie Gminy Gościno.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, dzielony przez ilość dni w miesiącu.

§ 6. 1. Podatnik ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wniosku zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) po utworzeniu nowych miejsc pracy - oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanych w roku w którym podatnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie w roku w którym podatnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
- 4) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 7. 1. Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania w terminie do 31 stycznia każdego roku, przez okres korzystania ze zwolnienia:

- a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 3 ust. 3;
- b) informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA, ZUS-ZUA, ZUS-RCA;
- c) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;
- 2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;
- 3) pisemnego powiadamiania o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;
- 4) powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy *de minimis* w okresie objętym zwolnieniem;
- 5) składania informacji o uzyskaniu pomocy innej niż *de minimis* na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 3 ust. 3;
- 6) imiennej listy pracowników zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy według stanu na koniec danego roku;
- 7) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanych w roku w którym podatnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie w roku w którym podatnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
- 8) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Przy zachowaniu wszystkich przesłanek wynikających z niniejszej uchwały, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.

§ 8. 1. W przypadku utraty uprawnienia do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Burmistrza Gościna w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Utrata nabytego prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia zaświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;
- 2) niespełnienia przesłanek określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, 3, 5;
- 3) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1;
- 4) przekroczenia progu pomocy *de minimis*, tj. 200 tys. euro lub w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro.

3. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania prawa do zastosowania zwolnienia.

4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, może być przyznane najwyżej jeden raz.

§ 10. Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, nie obejmuje nieruchomości zajętych na działalność: bankową, instytucji finansowych, produkcji i dostawy energii elektrycznej, produkcji i dostawy gazu sieciowego, usług telekomunikacyjnych, usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 11. Burmistrz Gościna ma prawo kontroli spełniania przez podatnika prawa do zwolnienia.

§ 12. Zobowiązuje się Burmistrza Gościna do składania Radzie Miejskiej w terminie do 30 marca corocznego sprawozdania o skutkach finansowych zwolnień udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 14. Uchyła się uchwałę Nr VI/46/2015 Rady Miejskiej w Gościnie z dnia 27 marca 2015 r.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 16. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Barbara Koleśnikow

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/51/15
Rady Miejskiej w Gościnie
z dnia 21 maja 2015 r.

Wniosek

Na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Gościnie z dnia wnoszę o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

I. DANE IDENTYFIKUJĄCE PODATNIKA:

Imię i nazwisko albo pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym
Forma prawna przedsiębiorcy
Identyfikator podatkowy /NIP lub PESEL/
REGON
Data utworzenia (rozpoczęcia prowadzenia działalności)
Klasa działalności
Adres siedziby podatnika
Adres do korespondencji
Adres nieruchomości podlegającej zwolnieniu
Telefon kontaktowy do podatnika
Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach dotyczących niniejszego zwolnienia (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr tel.)

Razem							

Załączniki:

- 1) kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy;
- 2) kserokopię decyzji o nadaniu nr Regon;
- 3) deklaracje DRA z ostatnich 12 –tu miesięcy przed złożeniem wniosku, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy – średnie zatrudnienie z okresu działalności przedsiębiorcy;
- 4) informację o uzyskaniu pomocy innej niż *de minimis* na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały;
- 5) informacji dotyczących zatrudnienia potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami
- 6) deklaracji ZUS- RCA, ZUS- ZUA.

..... , dnia.....

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy – średnie zatrudnienie z okresu działalności przedsiębiorcy.

Razem							

- 2) osoby nowo zatrudnione otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych;
- 3) zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy *de minimis* w okresie objętym zwolnieniem;
- 4) prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w uchwale nie obejmuje nieruchomości zajętych na działalność: bankową, instytucji finansowych, produkcji i dostawy energii elektrycznej, produkcji i dostawy gazu sieciowego, usług telekomunikacyjnych, usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 5) zobowiązuję się utrzymać przez okres co najmniej 3 lat od dnia, w którym zwolnienie przysługuje, nowo utworzonych miejsc pracy, o których mowa w punkcie 1;
- 6) zobowiązuję się do składania informacji o uzyskaniu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie oraz innej niż *de minimis* na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały.

....., dnia.....

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)