



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 czerwca 2015 r.

Poz. 2344

UCHWAŁA NR V/34/2015 RADY GMINY KRZĘCIN

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm. poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm. w poz. 1146 i poz. 1138) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego składanych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy Gminy Krzęcin z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Inicjatorze – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Krzęcin występujących o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć każde zadanie należące do właściwości Gminy Krzęcin mieszczące się w sferze działalności publicznej, dla którego przepisy prawa dopuszczają realizację w ramach inicjatywy lokalnej, o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Mieszkańcu – rozumie się przez to każdą osobę, posiadającą miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krzęcin.

§ 3. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać Inicjatorzy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Inicjator składa wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Krzęcinie.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może zostać złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, lub w dowolnej dopuszczalnej prawem formie.

3. Dla oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej właściwy jest Wójt Gminy Krzęcin.

4. Komisja Urzędu Gminy w Krzęcinie powołana przez Wójta Gminy Krzęcin, rozpatruje wniosek w terminach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

§ 5. 1. Przystępując do rozpatrywania wniosku komisja dokonuje przede wszystkim badania celowości realizacji zadania publicznego wskazanego przez wnioskodawcę z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, a następnie przystępuje do jego szczegółowej oceny.

2. Stwierdzenie niezgodności wniosku z potrzebami społeczności lokalnej skutkuje jego negatywnym rozpatrzeniem.

3. Szczegółowa ocena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Wkład pracy społecznej Inicjatora w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego (Inicjator powinien określić wysokość wkładu kwotą pieniężną oraz przedstawić metodologię jej wyliczenia):
 - a) 90% i więcej – 20 pkt.
 - b) 80% - 89% – 18 pkt.
 - c) 70% - 79% – 16 pkt.
 - d) 60% - 69% – 14 pkt.
 - e) 50% - 59% – 12 pkt.
 - f) 40% - 49% – 10 pkt.
 - g) 30% - 39% – 8 pkt.
 - h) 20% - 29% – 6 pkt.
 - i) 10% - 19% – 4 pkt.
 - j) 1% - 9% – 2 pkt.
- 2) Wkład finansowy Inicjatora w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego:
 - a) 90% i więcej – 10 pkt.
 - b) 80% - 89% – 9 pkt.
 - c) 70% - 79% – 8 pkt.
 - d) 60% - 69% – 7 pkt.
 - e) 50% - 59% – 6 pkt.
 - f) 40% - 49% – 5 pkt.
 - g) 30% - 39% – 4 pkt.
 - h) 20% - 29% – 3 pkt.
 - i) 10% - 19% – 2 pkt.
 - j) 1% - 9% – 1 pkt.
- 3) Wkład rzeczowy Inicjatora w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego (Wnioskodawcy powinni określić wartość wkładu rzeczowego kwotą pieniężną oraz przedstawić metodologię jej wyliczenia):
 - a) 90% i więcej – 10 pkt.
 - b) 80% - 89% – 9 pkt.
 - c) 70% - 79% – 8 pkt.
 - d) 60% - 69% – 7 pkt.
 - e) 50% - 59% – 6 pkt.
 - f) 40% - 49% – 5 pkt.
 - g) 30% - 39% – 4 pkt.
 - h) 20% - 29% – 3 pkt.
 - i) 10% - 19% – 2 pkt.
 - j) 1% - 9% – 1 pkt.
- 4) Stan zaawansowania przygotowań do realizacji zadania publicznego wskazanego we wniosku (potwierdzony stosownymi dokumentami).
 - 1) Dla zadań inwestycyjnych:
 - a) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace koncepcyjne, ukończono dokumentację projektową oraz uzyskano wymagane prawem zezwolenia (np.: pozwolenie na budowę, pozwolenie wodnoprawne, decyzję środowiskową) – od 7 do 10 pkt.
 - b) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace przygotowawcze, ukończono dokumentację projektową, lecz nie uzyskano jeszcze wszystkich wymaganych prawem zezwoleń – od 3 do 6 pkt.

c) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace przygotowawcze, lecz nie ukończono całej dokumentacji projektowej wymaganej do uzyskania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń – od 0 do 2 pkt.

2) Dla zadań nieinwestycyjnych:

a) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji zakończono prace koncepcyjne, a także zorganizowano zaplecze materialno – techniczne (od 4 do 10 pkt),

b) W ramach przygotowania zadania publicznego do realizacji opracowano jego wstępną przejrzystą koncepcję – od 0 do 3 pkt.

c) Zgodność z aktualnymi priorytetami Gminy Krzęcin w sferze zadań publicznych objętej wnioskiem (od 0 do 10 pkt).

§ 6. Formularz oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wniosek, który nie uzyska łącznie minimum 4 punktów za ocenę kryteriów wymienionych § 5 ust 3. pkt 1 – 4 oraz co najmniej 5 punktów za kryterium oceniane w § 5 ust 3 pkt 5 podlega odrzuceniu.

§ 8. 1. W przypadku gdy wniosek otrzyma co najmniej wymaganą minimalną liczbę punktów Inicjator zostanie niezwłocznie wezwany do potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego.

2. Po potwierdzeniu przez Inicjatora gotowości realizacji zadania publicznego, referat budżetu i finansów publicznych wyznaczony przez Wójta Gminy Krzęcin, przystąpi wspólnie z wnioskodawcą do przygotowania kosztorysu i harmonogramu realizowanego zadania, a także wszelkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 9. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Krzęcin a Inicjatorem.

2. Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawierana na czas określony i zawiera w szczególności:

1) Opis zadania publicznego;

2) Termin realizacji zadania publicznego;

3) Wysokość i rodzaj wkładu wnoszonego przez Gminę Krzęcin;

4) Wysokość i rodzaj wkładu wnoszonego przez Inicjatora;

5) Tryb kontroli realizacji zadania publicznego;

6) Termin i sposób rozliczenia zadania;

7) Konsekwencje braku realizacji, lub niewłaściwej realizacji postanowień zawartej umowy;

8) Ewentualne regulacje dotyczące przejścia na Gminę Krzęcin własności urządzeń lub obiektów budowlanych powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej;

9) Zobowiązanie Inicjatora do prowadzenia i udostępniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 10. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się niezwłocznie po podpisaniu umowy do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzęcin oraz na stronie internetowej Gminy Krzęcin.

§ 11. Inicjator składa sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, w ciągu 30 dni od zakończenia jego realizacji według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały. Wójt Gminy Krzęcin może na wniosek inicjatora wydłużyć termin na złożenie sprawozdania, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Krzęcinie

Artur Konopelski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/34/2015
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 29 kwietnia 2015r

(WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ)

.....
(miejsowość i data)

**Urząd Gminy w Krzęcinie
ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin**

1. OZNACZENIE INICJATORA

*NALEŻY PODAĆ IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA, A TAKŻE ADRESY WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ)

2. SPOSÓB REPREZENTACJI

*NALEŻY PODAĆ IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCÓW ZAŁĄCZAJĄC STOSOWNE PEŁNOMOCNICTWO, JEŻELI INICJATOR NIE USTANOWIŁ PEŁNOMOCNIKA NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”

3. NAZWA I SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

NAZWA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO:

--

*NALEŻY PODAĆ NAZWĘ ZADANIA, A TAKŻE OPISAĆ ZAKRES REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA, ZAKŁADANE REZULTATY I CELOWOŚĆ REALIZACJIZ PUNKTU WIDZENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO

4. LOKALIZACJA ZADANIA

--

*NALEŻY WSKAZAĆ MIEJSCOWOŚĆ/ MIEJSCOWOŚCI W KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE A TAKŻE UZASADNIAJĄC PRZYJĘCIE TAKIEJ A NIE INNEJ LOKALIZACJI, ZWŁASZCZA W PRZYPADKU ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

5. CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA PUBLICZNEGO

--

*KOSZT NALEŻY WYRAZIĆ W PLN

6. WKŁAD PRACY SPOŁECZNEJ INICJATORA

--

*NALEŻY OPISAĆ RODZAJ PRAC SPOŁECZNYCH WYKONYWANYCH PRZEZ INICJATORA, DOKONUJĄC JEDNOCZEŚNIE ICH WYCENY W PLN PRZY JEDNOCZESNYM OPISIE METODOLOGII WYLICZENIA WARTOŚCI PRACY SPOŁECZNEJ

7. WKŁAD FINANSOWY INICJATORA

*NALEŻY WYRAZIĆ GO W PLN

8. WKŁAD RZECZOWY INICJATORA

*NALEŻY OPISAĆ RODZAJ WKŁADU RZECZOWEGO WNOSZONEGO PRZEZ INICJATORA, DOKONUJĄC JEDNOCZEŚNIE JEGO WYCENY W PLN PRZY JEDNOCZESNYM OPISIE METODOLOGII WYLICZENIA WARTOŚCI WKŁADU RZECZOWEGO

9. STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA INICJATORA DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*NALEŻY OPISAĆ STOPIEŃ ZAAWANSOWANIA PRAC W RAMACH PRZYGOTOWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO DO REALIZACJI, DOSTĘPNY WNIOSKODAWCY POTENCJAŁ, ŚRODKI, MOŻLIWOŚCI, OPRACOWANE DO TEJ PORY DOKUMENTY, LUB TE, KTÓRE SĄ DOPIERO W TRAKCIE OPRACOWYWANIA, EWENTUALNE ZEZWOLENIA JAKIE UDAŁO SIĘ UZYSKAĆ (JEŻELI DOTYCZY)

10. DOŚWIADCZENIE INICJATORA

*NALEŻY OPISAĆ DOŚWIADCZENIE JAKIM DYSPONUJE INICJATOR, ALBO POSZCZEGÓLNE OSOBY REPREZENTUJĄCE INICJATORA. W

PRZYPADKU WYKORZYSTYWANIA DOŚWIADCZENIA OSÓB NIE ZWIĄZANYCH Z INICJATOREM NALEŻY PODAĆ NA JAKIEJ ZASADZIE ZOSTANĄ ONE ZAANGAŻOWANE DO REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO OBJĘTEGO WNIOSEM. DOŚWIADCZENIE POWINNO BYĆ ADEKWATNE DO RODZAJU ZADANIA PUBLICZNEGO JAKIE ZOSTAŁO ZAPROPONOWANE DO REALIZACJI W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ.

11. OSOBA WYZNACZONA PRZEZ INICJATORA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

*NALEŻY PODAĆ IMIĘ I NAZWISKO, ADRES, NUMER TELEFONU I ADRES SKRZYNKI E-MAILOWEJ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW ZE STRONY INICJATORA

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

*NALEŻY WYMIENIĆ ZAŁĄCZNIKI JAKIE INICJATOR DOŁĄCZYŁ DO WNIOSKU

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

.....
(podpis/y Inicjatora)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/34/2015
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 29 kwietnia 2015r

KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Znak sprawy:

Oznaczenie Inicjatora:

Nazwa zadania:

Ocena zgodności z potrzebami społeczności lokalnej:
Zadanie publiczne jest celowe i zgodne z potrzebami społeczności lokalnej
1. TAK – wniosek podlega dalszej ocenie
2. NIE – wniosek podlega odrzuceniu
(Niewłaściwe skreślić)

L.p.	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW ZGODNIE Z KRYTERIAMI PRZYJĘTYMI W UCHWALE	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Wkład pracy społecznej Inicjatora	0 – 20 pkt	
2.	Wkład finansowy Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej.	0 – 10 pkt	
3.	Wkład rzeczowy Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej	0 – 10 pkt	
4.	Stan zaawansowania przygotowań do realizacji zadania publicznego wskazanego we wniosku.	0 – 10 pkt	
5.	Zgodność z aktualnymi priorytetami Powiatu Choszczeńskiego w sferze zadań publicznych objętych wnioskiem.	0 - 10 pkt	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW WE WSZYSTKICH KRYTERIACH			

UWAGI:

.....
.....

Załącznik nr 3
do uchwały Nr V/34/2015
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 29 kwietnia 2015r

(WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ O NAZWIE:**

.....
.....
(nazwa zadania publicznego)

realizowanego w okresie od do, określonego w umowie nr
.....z dnia o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
zawartej w dniu, pomiędzy: Gminą Krzęcin a

.....
(nazwa Inicjatora)

1. Sprawozdanie merytoryczne

- 1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

- 2) Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

2. Sprawozdanie z poniesionych kosztów.

- 1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
-

Oświadczam /my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. wszystkie kwoty wymienione w ust 2. pkt 1 zostały faktycznie poniesione.

.....
(Podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora)