



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 czerwca 2015 r.

Poz. 2415

UCHWAŁA NR X/68/2015 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, ostatnia zmiana: poz. 1146) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Drawsku Pomorskim;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
- 3) Burmistrzu – należy rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie.

Tryb powoływania członków Rady

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim,
- 2) 3 przedstawicieli Burmistrza,
- 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, zwanych dalej łącznie „organizacjami pozarządowymi”, wyłonionych w trybie określonym w § 4.

2. Burmistrz powołuje Radę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu z zebrania wyborczego, o którym mowa w § 4 pkt 13.

3. Urząd publikuje skład wyłonionej Rady w zakładce dedykowanej Radzie na stronie internetowej Urzędu (www.drawsko.pl).

4. Kadencja Rady trwa 2 lata.

5. Powołanie członków Rady na kolejną kadencję powinno nastąpić nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu poprzedniej kadencji.

6. Rozpoczęcie procedury wyłaniania członków do składu Rady kolejnej kadencji następuje nie później niż na 3 miesiące przed upływem poprzedniej kadencji.

7. Wskazanie kandydatów na członków Rady kolejnej kadencji powinno nastąpić nie później niż w terminie 20 dni roboczych przed upływem poprzedniej kadencji.

8. W razie śmierci lub rezygnacji członka Rady będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych, w jego miejsce powołuje się kandydata, który w wyborach, o których mowa w § 4 uzyskał kolejną największą liczbę głosów w danej sferze. W razie śmierci lub rezygnacji członka Rady będącego przedstawicielem Burmistrza albo Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, Burmistrz lub Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uzupełnia skład Rady na okres do końca trwania kadencji Rady.

§ 3. 1. Organizacje pozarządowe mogą zgłosić kandydata na członka Rady w jednej z następujących sfer działania:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji i organizacji wolontariatu,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
- 4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie wspierania integracji społeczności lokalnych,
- 5) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.

2. Jedna organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.

3. Zgłoszony przez organizację pozarządową kandydat winien być:

- 1) w przypadku stowarzyszeń - członkiem zwyczajnym stowarzyszenia,
- 2) w przypadku fundacji - członkiem organu uprawnionego do reprezentowania fundacji lub fundatorem.

§ 4. Wyłanianie przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady danej kadencji odbywa się w następującym trybie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu (www.drawsko.pl) w zakładce dedykowanej Radzie zamieszcza się informacje o trybie wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu Rady oraz ogłoszenie o terminach procedury wyborczej. Powyższe informacje dystrybuowane są również mailowo do organizacji pozarządowych, samorządowców i radnych Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim. Samorząd w miarę możliwości, organizuje spotkanie informacyjne, podczas którego przekazywane są informacje o zasadach procesu wyborczego, w tym informacje o formie zgłaszania kandydatów oraz terminie i miejscu zebrania wyborczego;
- 2) organizacja pozarządowa zgłasza kandydata w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Zgłoszenia złożone w innej formie i na innym wzorze niż ww. nie będą rozpatrywane;
- 3) formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w pkt 2 powinien być podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e w tym zakresie zgodnie z informacjami zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze lub ewidencji;
- 4) formularze zgłoszeniowe kandydatów należy przynieść na zebranie wyborcze; zespół przeprowadzający wybory na miejscu dokonuje weryfikacji formalnej złożonych kandydatur;
- 5) kandydaci dokonują podczas zebrania krótkiej autoprezentacji według przygotowanego na karcie zgłoszeniowej opisu;
- 6) Urząd przeprowadza zebranie wyborcze w terminie i miejscu wskazanym w informacji, o której mowa w pkt 1,
- 7) w zebraniu wyborczym może uczestniczyć dowolna liczba reprezentantów organizacji pozarządowych; w głosowaniu podczas zebrania wyborczego może wziąć udział tylko 1 reprezentant każdej z organizacji pozarządowych, który przedstawi upoważnienie swojej organizacji do uczestnictwa w zebraniu z czynnym prawem wyborczym; organizacja pozarządowa dysponuje po 1 głosem w wybranych 3 z 6 sfer wymienionych w § 3 ust. 1.; uprawniony do głosowania reprezentant organizacji pozarządowej otrzyma jedną kartę do głosowania, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 8) zebranie wyborcze prowadzone jest przez wskazanego przez Burmistrza zespół (przewodniczącego, protokolanta i komisję skrutacyjną);
- 9) przed przystąpieniem do głosowania kandydaci dokonują prezentacji; głosowanie jest tajne; wybory przedstawicieli organizacji pozarządowych poszczególnych sfer, o których mowa w § 3 ust. 1 następują zwykłą większością głosów;

- 10) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów danej sfery równej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tych kandydatów (głosowanie tajne, decyduje zwykła większość głosów);
- 11) przedstawicielami organizacji pozarządowych w Radzie zostają te osoby, które uzyskały w wyniku głosowania, o którym mowa w pkt 9 i 10, największą ważną liczbę głosów;
- 12) w przypadku, gdy w którejkolwiek z 6 sfer działania, o których mowa w § 3 ust. 1, nie dokonano wyboru żadnego kandydata (nie zgłoszono żadnego kandydata lub żaden z kandydatów nie otrzymał głosów w głosowaniu), miejsce przewidziane pierwotnie dla tej sfery zajmuje kandydat z innej sfery, który otrzymał kolejną największą liczbę głosów, biorąc pod uwagę wszystkie pozostałe sfery łącznie;
- 13) czynności związanych z weryfikacją formalną oddanych kart do głosowania, zliczeniem oddanych głosów, podsumowaniem głosowania oraz sporządzeniem stosownego protokołu z głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Następnie przewodniczący zebrania wyborczego sporządza i przekazuje Burmistrzowi protokół z głosowania i protokół z zebrania wyborczego.
- 14) kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od wyników wyborów w terminie 2 dni od daty publikacji wyników głosowania, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 5. Urząd w celu zapewnienia zasady reprezentatywności dba o promocję wyborów zachęcając do wzięcia w nich udziału organizacje pozarządowe z całego terenu gminy.

Organizacja i tryb działania Rady

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 10 dni od publikacji składu wyłonionej Rady, o której mowa w § 2 ust. 3.

2. Kolejne posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie organizacji pozarządowych nie będących członkami Rady.

5. W miejscu, o którym mowa w § 4 pkt 1 prowadzona jest baza organizacji, które mogą służyć jako wsparcie merytoryczne dla członków Rady.

§ 7. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń oraz porządku obrad po konsultacji z wiceprzewodniczącym i sekretarzem, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 3) zwoływanie posiedzeń z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek 1/4 członków Rady, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust.1.;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

3. Do zadań wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności przewodniczącego;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych mu przez przewodniczącego.

4. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności przygotowanie dokumentów będących przedmiotem obrad i ewentualnych projektów uchwał.

§ 8. 1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Informacje o terminach posiedzeń i porządku obrad zamieszcza się w miejscu, o którym mowa w § 4 pkt 1.

3. Informacje o terminach posiedzeń i porządku obrad wraz z dokumentami do zapoznania przekazuje się członkom Rady drogą elektroniczną co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 9. 1. Rada na początku każdej kadencji opracowuje plan pracy, w którym wskazuje priorytetowe działania, którymi planuje się zająć w danej kadencji.

2. Rada ze swojej pracy w danej kadencji sporządza sprawozdanie, z którym zapoznaje się skład Rady kolejnej kadencji.

§ 10. 1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w stałym kontakcie poszczególnymi wydziałami Urzędu i Radą w celu pośrednictwa w przekazywaniu do zaopiniowania projektów aktów prawnych.

3. Z posiedzenia Rady pracownik, o którym mowa w ust. 1, sporządza protokół z uwzględnieniem odnotowania poszczególnych stanowisk przy podejmowanych decyzjach, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

4. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 11. 1. W miejscu którym mowa w § 4 pkt 1 zamieszcza się informacje ogólne pozwalające zapoznać się z formą współpracy samorządu z Radą (m.in. definicja Rady, cele, zadania, skład, podstawy prawne działania, prawa i obowiązki, sposób powołania, zgłaszanie kandydatów, tryb wyborczy, wymagania względem kandydatów, zakres i formuła działania).

2. W zakładce zamieszcza się również na bieżąco całą dokumentację będącą wynikiem prac Rady (plan pracy, protokoły, sprawozdania) oraz po każdym wyborach, skład Rady aktualnej kadencji wraz z informacją o członkach oraz ich dane kontaktowe.

§ 12. 1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uchwale.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 13. Urząd, w miarę możliwości, zapewnia członkom Rady na początku każdej kadencji, możliwość odbycia krótkiego szkolenia podnoszącego świadomość i zwiększającego efektywność pracy w Radzie, zawierającego elementy:

- 1) podstaw prawnych funkcjonowania samorządu i organizacji pozarządowych,
- 2) zapisy podstaw prawnych funkcjonowania Rady (ustawa, uchwała),
- 3) praca w zespole, komunikacja społeczna.

Postanowienia końcowe

§ 14. Powołanie Rady na pierwszą kadencję powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 15. Wskazanie kandydatów na pierwszą kadencję Rady powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek