



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 24 czerwca 2015 r.

Poz. 2501

### UCHWAŁA NR VIII/55/15 RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 21 maja 2015 r.

#### **w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gościno**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 t.j., poz. 1593, 2015r. poz. 87, poz. 122), w zw. z § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012r. poz. 299), Rada Miejska w Gościnnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gościno:

1. Wymagania dotyczące wyposażenia technicznego:

- a) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) posiadać sprzęt transportowy, wyspecjalizowany do opróżniania zbiorników bezodpływowych - wóz asenizacyjny, który powinien spełniać wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne;
- d) udokumentowanie tytułu prawnego do pojazdu lub pojazdów o których mowa w pkt a);
- e) pojazdy powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi - nazwa, adres firmy oraz telefon kontaktowy.

2. Wymagania dotyczące bazy transportowej:

- a) przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której mają być garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem;
- b) w przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada bazy transportowej lub baza nie spełnia powyższych wymagań, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować możliwość wykonywania napraw i czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych w innym miejscu poprzez okazanie stosownego dokumentu lub umowy;
- c) baza transportowa powinna być wyposażona w miejsca postojowe dla pojazdów asenizacyjnych;
- d) parkować pojazdy po zakończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiając do nich dostęp osób trzecim.

3. Wymagania dotyczące zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- a) usytuowanie miejsca postoju i mycia pojazdów powinno spełniać wymogi ochrony środowiska i nie stanowić uciążliwości dla osób trzecich;
- b) zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
- c) świadczyć usługi odbioru nieczystości ciekłych na podstawie pisemnej umowy i na warunkach w niej określonych, zawartej z właścicielem (zarządcą, użytkownikiem) nieruchomości. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów potwierdzających płacenie za usługi usuwania nieczystości.

4. Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

- a) wyposażyć w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów ciekłych, w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- b) przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien posiadać udokumentowaną gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Barbara Koleśnikow**