



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 2608

### UCHWAŁA NR X/54/15 RADY POWIATU PYRZYCKIEGO

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczenia dotacji celowych z budżetu Powiatu Pyrzyckiego spółkom wodnym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), oraz art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne;
- 2) kosztach kwalifikowalnych zadania - rozumie się przez to koszty wykonania zadania określone zgodnie z przedstawionym kosztorysem inwestorskim opracowanym na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w oparciu o KNR, przy uwzględnieniu planowanej stawki roboczogodziny nie przekraczającej maksymalnej stawki roboczogodziny, określonej w decyzji o naborze wniosku na otrzymanie dotacji celowych, o której mowa w § 4 ust. 1, bez uwzględnienia kosztów pośrednich, kosztu zakupu materiałów oraz zysku;
- 3) bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych - rozumie się przez to w szczególności eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń.

**§ 2. 1.** Spółka wodna, działająca na terenie powiatu pyrzyckiego, może otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej (zwaną dalej dotacją celową) z budżetu Powiatu Pyrzyckiego, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych realizowanych na terenie Powiatu Pyrzyckiego, a w szczególności na:

- 1) wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów;
- 2) usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich;
- 3) naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.

2. Wartość dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, udzielanej w jednym postępowaniu na jednego wnioskodawcę nie może przekroczyć 50% wartości kosztów kwalifikowalnych zadania.

**§ 3.** Warunki, jakie musi spełnić spółka wodna, aby ubiegać się o dotację celową:

- 1) spółka wodna musi prowadzić działania na terenie powiatu pyrzyckiego;
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej za rok poprzedni zostanie określony w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem punktu 3;

3) spółki wodne utworzone w roku ubiegania się o dotację, w pierwszym roku funkcjonowania są zwolnione z kryterium wymienionego w punkcie 2.

**§ 4. 1.** Decyzja o naborze wniosków na otrzymanie dotacji celowych jest podejmowana przez Zarząd Powiatu Pyrzyckiego w formie uchwały.

2. Informacja o uchwale, o której mowa w ust. 1, będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pyrzyckiego.

3. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do Starostwa Powiatowego w Pyrzycach lub korespondencyjnie, w terminie podanym w uchwale, o której mowa w ust. 1.

5. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

6. Do ustalenia zachowania terminu złożenia wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

7. Wnioski złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przedłożonych wniosków lub innych nieprawidłowości w ich sporządzeniu wzywa się Wnioskodawcę w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

9. Właściwy merytorycznie wydział starostwa powiatowego prowadzi ewidencję wniosków, a jego pracownicy dokonują weryfikacji danych zawartych we wniosku.

**§ 5. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji celowej Zarząd Powiatu Pyrzyckiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:

1) wysokość środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych;

2) liczbę i wartość zgłoszonych wniosków.

2. Właściwy merytorycznie wydział starostwa powiatowego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji celowej z budżetu Powiatu Pyrzyckiego oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pyrzyckiego.

3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Powiatu Pyrzyckiego w sprawie nieudzielenia dotacji.

**§ 6.** Warunkiem udzielenia przez Powiat Pyrzycki dotacji celowej jest zawarcie ze spółką wodną pisemnej umowy, która powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin wykonania zadania;

2) wysokość dotacji i tryb płatności;

3) kontrolę wykonywania zadania;

4) zasady wprowadzania zmian w zakresie finansowo- rzeczowym zadania;

5) termin zakończenia zadania;

6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

7) terminy zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnie, nie dłuższe niż określone we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

**§ 7.** Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach lub korespondencyjnie:

1) protokół odbioru zadania;

2) obmiar robót;

3) zestawienie finansowo-rzeczowe poniesionych kosztów zadania z wyszczególnieniem na koszty pokryte z dotacji przekazanej na podstawie umowy oraz pokryte ze środków własnych Wnioskodawcy lub innych źródeł wraz z potwierdzonymi kopiami przywołanych w zestawieniu dokumentów oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie odpowiednich płatności;

4) inne dokumenty wynikające z zapisów umowy, o której mowa w § 6.

§ 8. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu Pyrzyckiego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Berdzik**



(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

## 2. Działalność spółki wodnej:

- a) powierzchnia użytków rolnych objętych działalnością spółki ..... [ha], w tym powierzchnia gruntów zdrenowanych ..... [ha],
- b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ..... [km],
- c) ściągłość uchwalonych składek członkowskich za rok poprzedni, tj. .... r. - wskaźnik ściągłości ..... %,
- d) wysokość składki uchwalonej za rok poprzedni, tj. .... r.: ..... zł,
- e) wnioskowany udział powiatu w kosztach realizacji zadania ..... %, tj. .... zł.

## 3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji robót:

- a) nazwa zadania

.....  
 .....

- b) miejsce wykonywania zadania (miejscowość, nr działki, obręb, gmina)

.....  
 .....

- c) cel zadania

.....  
 .....

- d) szczegółowy opis zadania - propozycje oferenta w zakresie realizacji przedmiotu konkursu

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

- e) harmonogram planowanych działań (z podaniem orientacyjnych terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

L.p	Termin/okres	Realizacja poszczególnych etapów zadania

## 4. Przewidywane źródła finansowania zadania

- a) źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki:		
własne		

<b>Razem</b>		<b>100%</b>
--------------	--	-------------

b) informacja o uzyskanych przez podmiot środkach, których kwota została uwzględniona w ramach posiadanych środków z innych źródeł, wymienionych w punkcie a:

.....  
.....  
.....

#### 5. Informacje uzupełniające

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

#### Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane do realizacji zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Podmiotu,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie/będzie\* rozliczał podatku/podatek\* VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej ze środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, dlatego kosztorys został wykonany w kwotach netto/brutto\*,
- 4) Spółka wodna nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
- 5) przeciwko Spółce nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 6) Spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

#### Załączniki do wniosku:

- 1) kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do katastru wodnego,
- 2) aktualny statut,
- 3) kosztorys inwestorski wraz z dokumentacją fotograficzną (w formie elektronicznej) przewidzianych do wykonania prac.

W przypadku składania kserokopii dokumentów, określonych w punktach 1-2, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.