



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 2656

UCHWAŁA NR IX/170/2015 RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Barlinek.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności kulturalno – oświatowej i sportowej.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest :

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi /festyny, uroczystości/,
- e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- f) organizacja spotkań lokalnych, organizacji działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych,
- g) promocja wsi i gminy.

Rozdział 2 ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Barlinek i mogą być :

- a) odpłatnie wynajmowane,
 - b) nieodpłatnie udostępnione na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Barlinek, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, itp.).
2. Zarządzającym świetlicą wiejską jest sołtys zwany dalej opiekunem.
 3. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem.
 4. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
 5. Do obowiązków opiekuna należy:

- a) utrzymanie stałego kontaktu z właściwą komórką Urzędu Miejskiego w Barlinku – w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- d) udostępnienie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- e) prowadzenie rejestru wynajmu świetlicy,
- f) przedstawianie właściwej komórce Urzędu Miejskiego w Barlinku rejestru, o którym mowa w ppkt. e, do 15-go następnego miesiąca po upływie kwartału, a w przypadku IV kwartału – do 15 stycznia roku następnego,
- g) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemcę do właściwej komórki Urzędu Miejskiego w Barlinku.

7. Opiekun ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Rozdział 3 WYNAJEM

§ 3. Wynajęcia świetlic odbywają się odpłatnie. Stawki oraz szczegółowe zasady wynajmu określa Burmistrz Barlinka stosownym zarządzeniem.

Rozdział 4 FINANSOWANIE ŚWIETLIC

§ 4. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Barlinku

Mariusz Maciejewski