



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 2743

UCHWAŁA NR VI/V/46/15 RADY POWIATU W SŁAWNIE

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie nadania statutu Zamkowi Książąt Pomorskich - Muzeum w Darłowie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 987) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423), Rada Powiatu w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1. Zamkowi Książąt Pomorskich – Muzeum w Darłowie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/III/300/10 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 23 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Zamek Książąt Pomorskich w Darłowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sławnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Sławnie

Wojciech Ludwikowski

Załącznik do Uchwały Nr VI/V/46/15
Rady Powiatu w Sławnie
z dnia 29 maja 2015 r.

STATUT ZAMKU KSIĄŻĄT POMORSKICH MUZEUM W DARŁOWIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zamek Książąt Pomorskich - Muzeum w Darłowie, zwane dalej Muzeum, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Sławieński, zwany dalej Organizatorem.

2. Muzeum wpisane jest do rejestru instytucji kultury pod numerem

1 prowadzonego przez Organizatora.

3. Muzeum ma osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest miasto Darłowo, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci o treści: "Zamek Książąt Pomorskich- Muzeum w Darłowie 76-150 Darłowo Plac Zamkowy 4".

Rozdział II. Cele i zadania Muzeum

§ 5. Celem działania Muzeum jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa Pomorza Środkowego o charakterze materialnym i niematerialnym, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony Zamku Książąt Pomorskich w Darłowie, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury regionalnej, polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie zwiedzania i korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

§ 6. Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwego stanu zachowania i bezpieczeństwa Zamku Książąt Pomorskich w Darłowie;
- 2) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie: historii Pomorza Środkowego, regionalnej sztuki dawnej i współczesnej w drodze zakupu, darowizn, zapisów, uzyskania obiektów drogą badań terenowych oraz przez przyjmowanie depozytów;
- 3) katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 4) przechowywanie zbiorów i zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie w sposób umożliwiający dostęp i wykorzystanie dla celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, kierowanej szczególnie do dzieci i młodzieży Powiatu Sławieńskiego;
- 8) inicjowanie oraz organizowanie sesji i konferencji naukowych, a także uczestnictwo w wydarzeniach naukowych organizowanych przez inne instytucje;
- 9) popieranie lokalnej i regionalnej działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 13) uczestniczenie w realizacji zadań wynikających ze strategii programów rządowych, samorządowych i innych.

Rozdział III. Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory o charakterze materialnym i niematerialnym z zakresu historii Pomorza Środkowego, regionalnej sztuki dawnej i współczesnej, w szczególności:

- 1) sztuki dawnej - zbiory malarstwa, grafiki, rzeźby i rzemiosła artystycznego od średniowiecza, sztuki współczesnej, historii miasta i regionu – zbiory dokumentów, kartografii i ikonografii oraz przedmiotów związanych z historią Darłowa,
2. Muzeum gromadzi także zbiory biblioteczne obejmujące księgozbiór fachowy, starodruki oraz zbiory specjalne: audiowizualne, dokumentacyjne, rękopisy, maszynopisy.

Rozdział IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Powiatu w Sławnie.

§ 9. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Sławnie.

2. Rada Muzeum składa się z 7 osób.
3. Kadencja rady Muzeum trwa 4 lata.
4. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 10. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Sławnie, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 11. 1. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową, finansową i administracyjną, w tym składanie w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 4) przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym organom i instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań, wniosków inwestycyjnych i innych dokumentów zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) nadzór nad redakcją wydawnictw Muzeum.
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji, zarządzeń i innych dokumentów;
- 7) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 9) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

Rozdział V. Organizacja Muzeum

§ 12. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zgodnie z art.13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze dyrektora.

2. Dyrektor Muzeum może powołać kolegia doradcze z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. Kolegia doradcze mogą być powoływane w celu wyrażania opinii na temat problemów przedstawianych przez dyrektora Muzeum, w związku z realizacją określonych celów i zadań Muzeum.

4. W skład kolegiów doradczych mogą wchodzić osoby spoza Muzeum, powoływane przez dyrektora Muzeum na czas realizacji określonego celu lub zadania.

5. Posiedzenia kolegiów doradczych odbywają się z inicjatywy dyrektora Muzeum lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację danego celu lub zadania.

6. Posiedzenia kolegiów doradczych są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Muzeum.

7. Muzeum zapewnia obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową kolegiów doradczych.

Rozdział VI. Majątek i finanse Muzeum

§ 14. 1. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Muzeum, prowadzenia działalności kulturalnej i utrzymania obiektu Muzeum.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Muzeum ustala Organizator, w oparciu o przedłożony przez dyrektora Muzeum plan działalności.

§ 15. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów statutowych Muzeum.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą.

2. Dodatkowa działalność gospodarcza może obejmować:

- 1) najem i dzierżawę składników majątkowych będących we władaniu Muzeum;
- 2) organizowanie imprez artystycznych, kulturalnych, naukowych, edukacyjnych i innych;
- 3) prowadzenie działalności handlowej polegającej na kupnie i sprzedaży artykułów takich jak: wydawnictwa, pamiątki, okolicznościowe numizmaty, wyroby rękodzielnicze itp., związanych z charakterem prowadzonej przez Muzeum działalności;
- 4) prowadzenie działalności gastronomicznej.

3. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Muzeum.

§ 18. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) przychody ze sprzedaży majątku;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmiany Statutu Muzeum mogą być dokonane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.