



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 2825

### **UCHWAŁA NR VII/53/2015 RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE**

z dnia 27 maja 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Węgorzyno**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Osiedla Węgorzyno, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr VII/46/90 Rady Gminy i Miasta w Węgorzynie z dnia 23 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Rady Osiedla w Węgorzynie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jan Mazuro**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VII/53/2015  
Rady Miejskiej w Węgorzynie  
z dnia 27 maja 2015 roku**

# **STATUT OSIEDLA WĘGORZYNO**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.1** Ogół mieszkańców miasta Węgorzyno stanowi Osiedle Węgorzyno.

2. Obszar Osiedla Węgorzyno jest określony granicami miasta Węgorzyna.

**§ 2.1.** Osiedle zostało utworzone na podstawie uchwały nr VI/30/90 Rady Gminy i Miasta w Węgorzynie z dnia 24 października 1990 roku.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- statutu gminy Węgorzyno,
- niniejszego statutu.

3. Celem Osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy : Rady Miejskiej w Węgorzynie i Burmistrza Węgorzyna w realizacji zadań Gminy Węgorzyno.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLOWEGO. WYBORY DO SAMORZĄDU OSIEDLOWEGO.**

**§ 3.** Organami Osiedla są :

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 4.1.** Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która składa się z 15 członków.

2. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz, zwołując Wyborcze Zebranie Mieszkańców, w terminie do 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

3. Burmistrz Węgorzyna zwołując Zebranie wyznacza jego termin, porządek obrad oraz miejsce i podaje do wiadomości mieszkańcom Osiedla na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
4. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Czynności w zakresie organizacyjnej obsługi Zebrania wykonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.
6. Wybory członków Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
7. Wybory są tajne, powszechne, równe i bezpośrednie.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
9. O wyborze członka Rady Osiedla decyduje zwykła większość głosów.
10. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla wymagana jest obecność na Zebraniu co najmniej 1% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
11. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do udziału w Zebraniu podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.
12. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na Zebraniu mających uprawnienia określone w ust.8.
13. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Rady.
14. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
15. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.
16. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.
17. Dokonując wyboru członków Rady wyborca stawia znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych członków Rady Osiedla.
18. W przypadku uzyskania przez większą liczbę kandydatów niż mandatów do obsadzenia takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.
19. Za wybranych na członków Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
20. Porządek dzienny Zebrania powinien obejmować co najmniej:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) zapoznanie ze Statutem Rady Osiedla,
- 3) sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres trwania poprzedniej kadencji,
- 4) wybory:
  - zgłaszanie kandydatów,
  - powołanie komisji skrutacyjnej,
  - głosowanie i ustalenie wyników głosowania,
- 5) stwierdzenie wyników głosowania przez komisję skrutacyjną i ewentualne ponowienie procedury wyborów zgodnie z pkt 4,
- 6) wolne wnioski.

**§ 5.1.** Kadencja Zarządu Osiedla i Rady Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej i trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla i Rada Osiedla pełnią funkcję do czasu wybrania nowej Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Dla podjęcia uchwał wymagana jest na posiedzeniu Rady Osiedla i Zarządu Osiedla obecność co najmniej połowy statutowego składu osobowego.

4. Uchwały Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Rada Osiedla zwoływana jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.

6. Posiedzenia Rady lub Zarządu zwołuje Przewodniczący Osiedla, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek 3 członków Rady Osiedla lub Burmistrza. Posiedzenie Rady w celu wyboru Zarządu zwołuje Burmistrz. Posiedzenie Rady w razie niezwołania posiedzenia Rady w terminie 10 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, albo w przypadku braku Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwołuje Burmistrz.

7. Obradom Rady przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. Posiedzenie Rady zwołane przez Burmistrza prowadzi członek Rady najstarszy wiekiem do czasu, aż Rada wybierze innego przewodniczącego prowadzącego to posiedzenie.

**§ 6.1.** Rada Osiedla spośród swoich członków wybiera Zarząd, w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Zarząd Osiedla liczy od 4 do 7 członków. Rada przed wyborem Zarządu ustala konkretną ilość członków Zarządu.

3. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Osiedla, Wiceprzewodniczący Osiedla oraz pozostali członkowie Zarządu.

4. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza Rada Osiedla, na następnym zebraniu, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie.

5. W razie odwołania Zarządu, Rada powołuje w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd. Do czasu powołania nowego Zarządu lub członka Zarządu, dotychczasowy Zarząd lub odwołany członek Zarządu wykonuje jego obowiązki.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub innego członka Zarządu Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 7.1.** Rada jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Osiedlu. Rada jest właściwa we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla Zarządu. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu, który jest równocześnie Przewodniczącym Rady oraz wybór i odwołanie pozostałych członków Zarządu;
- 2) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu, zakresu i trybu działania;
- 3) uchwalanie planu rzeczowo - finansowego Osiedla;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie zadania własnego Miasta do realizacji Radzie;
- 5) rozpatrywanie skarg na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla
- 6) uchwalanie planów działania Osiedla i przyjmowanie sprawozdań Zarządu z działalności.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady lub Zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty i ustala porządek obrad oraz przedstawia ewentualne projekty uchwał. Zmiana porządku obrad może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/4 ustawowego składu Rady zwykłą większością głosów.

3. Organem wykonawczym samorządu osiedlowego jest Zarząd Osiedla. Zarząd przygotowuje projekty uchwał Rady Osiedla.

4. Przewodniczący Rady Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
- 2) przewodniczy obradom Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
- 3) zwołuje zebrania Rady Osiedla i Zarządu. W razie nieobecności Przewodniczącego, zebrania zwołuje i przewodniczy im Wiceprzewodniczący;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady osiedla, a w szczególności planu finansowego uchwalonego przez Radę Osiedla,
- 5) uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

5. Rada, Zarząd i komisje obradują w obecności co najmniej połowy składu i podejmują uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Z każdego posiedzenia należy sporządzić protokół.

**§ 8.1.** Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu, w tym celu może powołać Komisję Rewizyjną.

2. Członkowie Rady Osiedla lub Komisja Rewizyjna kontrolują wykonanie przez Zarząd uchwał Rady i Zarządu oraz gospodarowanie środkami finansowymi.

3. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę, na zlecenie Rady lub z własnej inicjatywy.

4. Wyniki swoich prac Komisja przedstawia Radzie w formie uchwał.

**§ 9.** Zarząd lub poszczególni jego członkowie zobowiązani są udostępnić materiały i informacje niezbędne do kontroli członkom Rady Osiedla lub Komisji Rewizyjnej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA SAMORZĄDU OSIEDLOWEGO**

**§ 10.1.** Podstawowym zadaniem samorządu osiedlowego jest kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w tworzeniu wspólnoty mieszkańców osiedla. Samorząd osiedlowy w szczególności wykonywanie następujących zadań:

- 1) zabiega o harmonijny i estetyczny rozwój urbanistyczny Osiedla,
  - 2) animuje życie kulturalne i społeczne Osiedla,
  - 3) współdziała z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) zabiega o sprawne działanie służb komunalnych,
  - 5) zabiega o bezpieczeństwo i porządek na terenie Osiedla,
  - 6) reprezentuje interesy mieszkańców Osiedla wobec administracji Gminy i instytucji działających na terenie Osiedla.
2. W celu wykonania zadań Osiedle podejmuje następujące działania:
- 1) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców,
  - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego
  - 3) uczestniczenie w organizowaniu kulturalnego i społecznego życia mieszkańców i pomocy społecznej,
  - 4) organizowanie i wspomaganie działań podejmowanych na rzecz Osiedla przez mieszkańców,
  - 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców, sygnalizowanie nieprawidłowości oraz potrzeb mieszkańców,
  - 6) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa.

## ROZDZIAŁ IV

### UPRAWNIENIA SAMORZĄDU OSIEDLOWEGO

§ 11.1 Rada Osiedla może opiniować, postulować i oceniać sposób realizacji zadań własnych gminy i miasta określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, w odniesieniu do terenu osiedla.

2. W szczególności Rada Osiedla ma prawo do wyrażenia opinii o :

- a) małej infrastrukturze osiedla (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe, układ dróg osiedlowych itp.),
- b) lokalizacji terenów i obiektów publicznych.

3. Rada Osiedla może opiniować projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawach :

- a) planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej miasta
- b) planu budżetu Gminy na dany rok,
- c) przepisów prawa miejscowego (gminnego),
- d) innych przekazanych do zaopiniowania uchwał Rady Miejskiej.

4. Zarząd osiedla zarządza mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji samorządu osiedlowego.

## ROZDZIAŁ V

### GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Rady Osiedla Rada Miejska może w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w gospodarowanie i korzystanie.

3. Osiedle gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Osiedlu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

5. Odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem ponosi Zarząd Osiedla.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Osiedla korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Osiedlu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 13. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Osiedla składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy,

2) darowizny.

2. Obsługę finansową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

**§ 14.1.** Rada Miejska może przekazać realizację zadań własnych samorządowi osiedlowemu odrębną uchwałą na podstawie porozumienia zawartego z Radą Osiedla.

2. Porozumienie powinno określać :

- 1) rodzaj i zakres przekazywanych zadań,
- 2) sposób realizacji
- 3) sposób finansowania
- 4) czas trwania
- 5) sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego w przypadku gdy realizacja zadania wymaga przekazania mienia.

## **ROZDZIAŁ VI KONTROLA I NADZÓR**

**§ 15.** Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

**§ 16.** Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 17.** Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska poprzez komisje Rady oraz Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu. Organy te mają prawo do żądania wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od Zarządu i Rady związanych z funkcjonowaniem Osiedla.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 18.** Przewodniczący Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zarządu i Rady Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia.

**§ 19.1.** Uchwała Zarządu lub Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 60 dni od dnia przedłożenia przez Przewodniczącego.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zarządu lub Rady Osiedla jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne szkody lub skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.** Burmistrz Węgorzyna zapewnia Radzie Osiedla siedzibę.

**§ 21.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 22.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Rada Miejska.