



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 22 lipca 2015 r.

Poz. 2902

### UCHWAŁA NR XI/128/2015 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 25 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146), Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Koszalin;
- 2) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Koszalina;
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Koszalinie;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie;
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy;
- 7) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) portalu konsultacyjnym - rozumie się przez to stronę [www.obywatelski.koszalin.pl](http://www.obywatelski.koszalin.pl) lub inną internetową stronę miejską pełniącą funkcję portalu konsultacyjnego.

**§ 3. 1.** Konsultacje przeprowadza się w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa organizacji, w miarę możliwości na wczesnym etapie prac nad ich przedmiotem, z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestników.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Miasta.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

5. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta. W uzasadnionych przypadkach mogą być pokryte ze źródeł zewnętrznych.

## **Rozdział 2**

### **Prowadzenie konsultacji**

**§ 4. 1.** Organem przeprowadzającym konsultacje jest Prezydent.

2. Prezydent informuje o przeprowadzeniu konsultacji w formie ogłoszenia zawierającego:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg i zakres konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) sposób poinformowania organizacji o formach przeprowadzenia konsultacji;
- 6) sposób, tryb i miejsce zgłaszania opinii;
- 7) sposób poinformowania o wynikach konsultacji.

3. Prezydent może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszej uchwały, wyspecjalizowanym podmiotom.

4. Prezydent może powołać zespół roboczy składający się z przedstawicieli Urzędu, jednostek organizacyjnych Miasta i partnerów społecznych do współorganizacji procesu konsultacji.

**§ 5. 1.** Informację o konsultacjach Prezydent ogłasza w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed terminem ich rozpoczęcia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 2) w siedzibie Urzędu;
- 3) na stronie internetowej Miasta;
- 4) na portalu konsultacyjnym;
- 5) poprzez rozesłanie drogą elektroniczną informacji do organizacji zarejestrowanych w internetowej bazie dostępnej na portalu konsultacyjnym.

2. Konsultacje z Radą odbywają się poprzez skierowanie przedmiotu konsultacji do Rady działającej na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

**§ 6. 1.** Podstawową formą konsultacji z organizacjami jest umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego w następujących miejscach:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
- 2) w siedzibie Urzędu;
- 3) na stronie internetowej Miasta;
- 4) na portalu konsultacyjnym.

2. Oprócz formy podstawowej, wskazanej w ust. 1 każdy proces konsultacji realizowany jest z wykorzystaniem co najmniej jednej rozszerzonej formy konsultacji, o których mowa w ust. 3.

3. Do rozszerzonych form konsultacji należą:

- 1) otwarte spotkania z organizacjami - spotkania o charakterze informacyjnym, w których jednocześnie może uczestniczyć wiele osób; podczas spotkań odbywa się prezentacja przedmiotu konsultacji, a uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i zgłaszania swoich opinii;
- 2) warsztaty konsultacyjne z organizacjami - organizowane dla określonej liczby uczestników, którzy pod opieką trenera pracują grupowo w formie warsztatowej; uczestnicy podczas warsztatów analizują przedmiot konsultacji, opracowują warianty rozwiązań i formułują wspólne wnioski;
- 3) debata publiczna z organizacjami - dyskusja obejmująca wymianę poglądów na dany temat, przy wsparciu prowadzącego debatę, najczęściej przy udziale osób dyskutujących (uczestników debaty) oraz publiczności; debata umożliwia przedstawienie odmiennych punktów widzenia oraz wyboru najlepszego rozwiązania omawianego problemu;
- 4) punkty konsultacyjne - wydzielone miejsca stacjonarne (np. w Urzędzie), bądź ruchome (np. w trakcie imprezy plenerowej), w których osoby obsługujące punkty udzielają informacji oraz przyjmują opinie w przedmiocie konsultacji.

4. W trakcie organizacji konsultacji w formach opisanych w ust. 3 pkt 1 - 3, z wydarzeń tych sporządza się protokół zawierający zestawienie zgłoszonych opinii oraz listę reprezentantów organizacji.

5. Prezydent dokonuje wyboru rozszerzonych form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

6. Prezydent zapewnia opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami.

7. Konsultacje trwają nie krócej niż 10 dni roboczych.

8. Opinie mogą być składane na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały lub innym dokumencie zawierającym dane identyfikujące podmiot składający opinie (nazwa organizacji/ siedziba, e-mail, telefon kontaktowy), przedmiot konsultacji i treść opinii wraz z podpisem zgodnym ze sposobem reprezentacji podmiotu.

9. Formularz dostępny jest w trakcie trwania konsultacji:

- 1) w wersji elektronicznej do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Miasta, ze strony internetowej Miasta oraz z portalu konsultacyjnego;
- 2) w wersji papierowej w siedzibie Urzędu.

§ 7. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości, w miejscach wskazanych w § 6 ust. 1, raport z konsultacji nie później niż w terminie 20 dni roboczych od daty ich zakończenia.

2. Raport zawiera w szczególności opis przebiegu konsultacji, zestawienie złożonych opinii i stanowisk oraz odniesienie się do nich wraz z uzasadnieniem.

3. Wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań z organizacjami.

§ 8. 1. Raz do roku dokonuje się ewaluacji prowadzonych w danym roku kalendarzowym konsultacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest w ramach przeprowadzanej corocznie oceny współpracy Miasta z organizacjami metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 3 Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 9. Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LX/707/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Do konsultacji, które zostały rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koszalinie

**Krystyna Kościńska**

Załącznik do Uchwały Nr XI/128/2015  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII**

**dotyczących projektu** .....

.....

.....

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji/ siedziba, e-mail, telefon kontaktowy)

.....

.....

2. Opinia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis osoby reprezentującej podmiot zgłaszający (dla ważności opinii, podpis musi być  
zgodny z aktualnie obowiązującym sposobem reprezentacji):

.....

.....