



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 28 lipca 2015 r.

Poz. 2952

UCHWAŁA NR XII/84/2015 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLIBORZU

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Myśliborzu.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz.1457), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz. 885) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2015 tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Miejski w Myśliborzu”, zwaną dalej Żłobkiem.

2. Ustala się statut Żłobka określony w załączniku do uchwały.

§ 2. Mienie Gminy Myślibórz pozostające w zarządzie Przedszkola Publicznego Nr 2 w Myśliborzu i służące w części działalności przedszkola przekazane zostaje z dniem 1 września 2015 roku w trybie określonym w odrębnych przepisach w zarząd Żłobka.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Wąsik

Załącznik do Uchwały Nr XII/84/2015
Rady Miejskiej w Myśliborzu
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**STATUT
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W MYŚLIBORZU**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Myślibórz o nazwie Żłobek Miejski w Myśliborzu, zwany dalej „*Żłobkiem*”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz.1457).
- § 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz.
- § 3. Siedziba Żłobka mieści się w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 15.
- § 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Myślibórz.

Rozdział II

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, CELE I ZADANIA ŻŁOBKA, SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 5. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
- § 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.
- § 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;

- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednolicenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych w § 6 i § 7 odbywa się w następujący sposób:

1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne i rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,

2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,

3) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych,

4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 9. W żłobku obok działalności podstawowej mogą być świadczone, w miarę posiadanych środków i możliwości lokalowych, usługi na rzecz pomocy dzieciom.

Rozdział III

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Myśliborza pisemne pełnomocnictwo.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;

- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
 - 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
 - 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział IV

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

- § 11. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Myślibórz na podstawie pisemnego wniosku rodziców/ opiekunów prawnych, według kolejności zgłoszeń.
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:
- 1) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub uczą się w trybie dziennym;
 - 2) będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
 - 3) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego;
 - 4) z rodzin zastępczych.
3. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:
- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
 - 2) zagrożenia epidemiologicznego;
 - 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
 - 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
 - 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.
4. Z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział V

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

- § 12.1 W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Myślibórz rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w żłobku.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi.

Rozdział VI**GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 13. 1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Myślibórz prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem miasta sprawuje Skarbnik Gminy Myślibórz.
5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Księgowość Żłobka.

Rozdział VII**NADZÓR I KONTROLA**

§ 14. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział VIII**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres Żłobka.

§ 16. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.