



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 sierpnia 2015 r.

Poz. 3033

### UCHWAŁA NR IX/75/2015 RADY GMINY PRZELEWICE

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Przelewice.**

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Celem konsultacji społecznych jest wprowadzenie partycypacji społecznej, rozumianej jako tworzenie płaszczyzny współuczestnictwa i zaangażowania mieszkańców, kształtowanie postawy współodpowiedzialności mieszkańców, pozyskiwanie przychylności mieszkańców gminy przy podejmowaniu decyzji w sprawach ważnych dla funkcjonowania i rozwoju gminy.

**§ 2.** Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych określający zasady i tryb ich przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Przelewice jako załącznik, który stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przelewice.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIX/229/2013 Rady Gminy Przelewice z dnia 28 września 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Smyka**

Załącznik do uchwały Nr IX/75/2015  
Rady Gminy Przelewice  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

## Regulamin Konsultacji Społecznych

### Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin Konsultacji Społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Przelewice,
- 2) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Przelewice,
- 3) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Przelewice,
- 4) **Sołectwie** – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Gminy Przelewice,
- 5) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Przelewicach,
- 6) **Organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 7) **konsultacjach** – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych są w szczególności:

- 1) strategia rozwoju gminy,
- 2) strategia rozwiązywania problemów społecznych gminy,
- 3) strategie i programy branżowe w dziedzinach obejmujących zadania własne,
- 4) ważne inwestycje gminne,
- 5) sprawy uznane za ważne dla danego sołectwa, jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot,
- 6) lokalizacja, rodzaj i forma urządzeń małej architektury,
- 7) innych spraw uznanych za ważne dla gminy jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot.

### Rozdział 2 Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 4. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady Gminy Przelewice,
- 2) Wójta Gminy Przelewice,
- 3) Właściwej merytorycznie w sprawie przedmiotu konsultacji komisji Rady,
- 4) mieszkańców Gminy (w liczbie, co najmniej 100 osób),
- 5) mieszkańców sołectwa w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa (w liczbie 1/5 mieszkańców sołectwa),
- 6) organizacji pozarządowej działającej na terenie gminy Przelewice (w sprawach będących przedmiotem jej działalności).

2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji powierza się Wójtowi Gminy Przelewice, który podejmuje decyzję w drodze Zarządzenia.

3. Zarządzenie, którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacjach oraz ich zasięg terytorialny,
- 4) jednostkę organizacyjną Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom gminy informacji o wynikach konsultacji.

**§ 5. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta Gminy Przelewice. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu oraz celu konsultacji z ich uzasadnieniem,
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) proponowane formy konsultacji,
- 4) wskazanie osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku, oraz ich danych osobowych.

3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych oprócz wymagań określonych w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL wraz z własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Wójt rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 1, 2 i 3, powiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność przeprowadzenia konsultacji, w tym głównie celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz racjonalność kosztów proponowanych form konsultacji.

**§ 6. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu, lub innej formy projektu przedsięwzięcia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, a potem przyjmowanie uwag i opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej czy na formularzu zgłoszenia uwagi lub na formularzu ankietowym udostępnionym w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu ze spotkania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób;
- 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych działających na terenie gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu z zebrania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób reprezentujących w/w organizacje;
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom, przyjęcia uwag i opinii na piśmie;
- 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz w sołectwach w terminie, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. Konsultacje przeprowadzane w trybie badania opinii mieszkańców na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 prowadzone są poprzez:

- 1) publikację formularza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) wyłożenie formularzy wraz z urną w miejscu do tego wyznaczonym.

4. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych, w dni powszednie. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

5. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

**§ 7.** Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 8. Wójt ustanawia pełnomocnika d/s konsultacji społecznych.

§ 9. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.

§ 10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady i Wójta.

### **Rozdział 3**

#### **Postępowanie po zakończeniu konsultacji społecznych**

§ 11. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 12. 1. Gminny pełnomocnik d/s konsultacji społecznych dokonuje po zakończeniu konsultacji analizy uzyskanych informacji, a w przypadku zebrania opinii przygotowuje ich zestawienie.

2. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, przejrzystości i zrozumiałości przekazywanej informacji, efektów w konsultowanym przedmiocie.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich przeprowadzenia. Informację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu Konsultacji Społecznych**

**Dane wnioskodawcy :**

Data .....

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

.....

.....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

**Dane osób do kontaktu :**

Adres: .....

.....

.....

tel./fax.: .....

e-mail: .....

**Wójt Gminy Przelewice**

**Przelewice 75**

**74-210 Przelewice**

**WNIOSEK**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

1. Przedmiot konsultacji/zasięg terytorialny:

.....

2. Termin przeprowadzenia konsultacji:

.....

3. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

.....  
.....  
.....

4. Proponowane formy konsultacji

.....  
.....  
.....

5. Załączniki:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

Podpis \_\_\_\_\_

