



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 3062

UCHWAŁA NR X.84.2015 RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia programu Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się samorządowy program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych o nazwie „Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program o nazwie „Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo”,
- 2) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
 - a) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
 - b) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - szkole wyższej – do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4;
 - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) karcie – należy przez to rozumieć Kartę Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo.

§ 3. Celami programu są:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 2) wspieranie rodzin wielodzietnych poprzez system ulg i zniżek oraz innych form wsparcia;
- 3) wyrównywanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
- 4) tworzenie przyjaznego klimatu dla rodzin wielodzietnych i rozbudzanie wrażliwości społecznej na potrzeby tych rodzin;
- 5) uwzględnienie wartości oraz potrzeb rodzin wielodzietnych w dokumentach strategicznych, programach i inicjatywach podejmowanych przez samorząd Gminy Darłowo we współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i pracodawcami;
- 6) współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi w realizacji promocji i wsparcia rodzin wielodzietnych.

§ 4. 1. Program adresowany jest do członków rodzin wielodzietnych, mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Darłowo.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
 - 2) małżonek rodzica;
 - 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
3. Potwierdzeniem uczestnictwa rodziny wielodzietnej w programie jest karta.
 4. Wzór karty stanowi załącznik do uchwały.
 5. Prawo do posiadania karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, mającemu miejsce zamieszkania na terenie Gminy Darłowo.
 6. Zmiana miejsca zamieszkania członka rodziny wielodzietnej na miejsce zamieszkania znajdujące się poza terenem Gminy Darłowo, pozbawia go prawa do posiadania karty.
 7. Prawo do posiadania karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.
 8. Prawo do posiadania karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

§ 5. 1. Karta jest przyznawana i wydawana na wniosek członka rodziny wielodzietnej.

2. Wniosek o przyznanie karty składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie.

3. Wniosek o przyznanie karty może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie karty oraz do odebrania karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.

4. Składając wniosek o przyznanie karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

5. Oświadczenia zawarte we wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 4 i 7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

§ 6. 1. Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;

- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia – do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

2. w przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 6, karta jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym pobieranie nauki w szkole lub w szkole wyższej.

§ 7. 1. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

2. Zmiana danych zawartych w karcie wymaga przyznania nowej karty.

3. W przypadku gdy karta zostanie zagubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, przyznaje się nową kartę.

4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania karty, zmian danych zawartych w karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

5. W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania karty lub przyznania karty z naruszeniem przepisów uchwały członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.

6. Nie stwierdza się utraty prawa do posiadania karty, w przypadku gdy karta utraciła ważność.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, oraz w przypadku konieczności przyznania nowej karty, dotychczas posiadana karta podlega zwrotowi i unieważnieniu.

8. W przypadku braku możliwości zwrotu karty z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, osoba składająca wniosek o wydanie nowej karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu karty.

§ 8. Członkowie rodzin wielodzietnych, mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Darłowo, są uprawnieni do:

- 1) dopłat do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) dopłat do opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
- 3) dopłat do opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- 4) ulg przyznanych przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 9. 1. Wysokość dopłaty do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 30 % ponoszonej opłaty.

2. Wysokość dopłaty do opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę wynosi 20 % ponoszonej opłaty.

3. Wysokość dopłaty do opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków wynosi 20 % ponoszonej opłaty.

§ 10. 1. Dopłaty, o których mowa w § 9, są przyznawane rodzinie wielodzietnej na jej wniosek, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek.

2. Warunkiem przyznania dopłat, o których mowa w § 9, jest brak zaległości w ponoszonych opłatach.

3. Dopłata jest wypłacana uprawnionej rodzinie wielodzietnej jeden raz na trzy miesiące, w terminie do ostatniego dnia trzeciego miesiąca.

4. Dopłata jest wypłacana w formie wskazanej przez wnioskodawcę.

§ 11. Wysokość ulg, o których mowa w § 8 pkt 4, oraz sposób ich przyznawania, są ustalane w umowie zawartej między Gminą Darłowo i osobą fizyczną lub osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 12. Koordynatorem realizacji programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Darłowo

Grzegorz Hejno

Załącznik:
do Uchwały Nr X.84.2015
Rady Gminy Darłowo
z dnia 29 czerwca 2015 roku

