



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 3085

### **UCHWAŁA NR VIII/54/15 RADY MIEJSKIEJ W RESKU**

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku, nadania jej Statutu oraz określenia zasad i trybu wyboru radnych**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318; z 2014 r. poz. 379, 1072) Rada Miejska w Resku uchwala co, następuje:

**§ 1.** Działając na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, uznając potrzebę uczestnictwa młodzieży w procesach tworzenia demokracji, mając na uwadze przyszłość młodego pokolenia i chcąc współdziałać w jej tworzeniu, Rada Miejska w Resku powołuje Młodzieżową Radę Miejską w Resku.

**§ 2. 1.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku w brzmieniu nadanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku określa Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Renata Kulik**

załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/54/15  
Rady Miejskiej w Resku  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

- § 1.1.** Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej zwanej dalej "Radą".
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście Resko, zwanych dalej "szkołami".
  3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.
  4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku.
  5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
  6. Kadencja Rady trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
  7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2 Cele i środki działania**

**§ 2.** Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Resko.

**§ 3.** Rada realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Resku, regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy Resko,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

**§ 4.** Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady części budżetu Gminy Resko.

### **Rozdział 3. Organy Rady**

**§ 5.1.** Rada wybiera na okres kadencji następujące organy:

- 1) Zarząd Rady;
  - 2) Komisję Rewizyjną;
  - 3) zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

**§ 6.1.** Zarząd Rady, zwany dalej „Zarządem”, składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Rada wybiera członków Zarządu bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Zarząd wybierany jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać członka zarządu lub cały skład Zarządu, większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu, Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Członek zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Zarządzie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu lub całego Zarządu, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Zarządu.

8. Zarząd ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Zarządu kolejnej kadencji.

9. Przed końcem kadencji Rady, Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Rady Zarząd .

**§ 7.** Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

**§ 8.** W realizacji zadań Rady, Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

**§ 9.1.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Zarządu oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) wnioskowanie o odwołanie członka Zarządu;
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

**2.** Decyzje Przewodniczącego Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wymagają zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.

**§ 10.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, wykonywanie uprawnień Przewodniczącego Rady w zakresie wskazanym w § 11 ust. 1 pkt 1 i 3.

**§ 11.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu.

**§ 12.1.** Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Zarządu, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

**2.** Komisja rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**3.** W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

**4.** W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

**5.** Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu.

**6.** Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

**7.** Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Zarządu.

**8.** Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.

**9.** Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

**10.** Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Zarządu lub minimum 1/4 składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 13.1.** Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

**2.** Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

**3.** W toku prac zespołu problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

**4.** Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

**5.** Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

**6.** Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 4**

### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku**

**§ 14.1.** Radnym może być uczeń szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej zamieszkały na terenie gminy Resko.

**2.** Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

**3.** Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji nowej kadencji uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Resko, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady".

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 15.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej w Resku oraz jej Komisji.

**§ 16.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i postanowień uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania przewodniczącego Rady.

**§ 17.1.** Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarządu lub minimum 1/4 radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

**2.** Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

**§ 18.** Posiedzenia Rady odbywają się w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 19.1.** Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

**2.** O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem – wręczając lub wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

**3.** Na wniosek radnych materiały o których mowa w ust.2 dostarcza się w wersji elektronicznej.

**4.** O sesji powiadamia się Burmistrza Reska, Sekretarza Gminy Resko oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Resku w trybie przewidzianym w ust.2.

**5.** W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

**6.** Warunki, o których mowa w ust.2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 20.

**7.** Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub Gminy.

**§ 20.1.** Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

**2.** Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący Rady niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o wyżej wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

**3.** Sesja nadzwyczajna może być również zwoływana jest na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 21.1.** Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.** Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

**§ 23.** Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Wiceprzewodniczący.

**§ 24.1.** Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum) zwykłą większością głosów chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

**2.** W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin o nowym terminie zawiadamia się ustnie radnych obecnych, a

pisemnie radnych nieobecnych.

**§ 25.1.** Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy :

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 19;
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;

4. Przewodniczący podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 26.1.** Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością.

**§ 27.1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.

W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

**§ 28.1.** Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Zarząd, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie reskich szkół.

**§ 29.1.** Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia lub odesłać do opracowania przez Zarząd lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

**§ 30.1.** Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwiema ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

**§ 31.** Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Zarządu, wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.

**§ 32. 1.** Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw,,".

2. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy liczba głosów "za" jest większa niż suma pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Równa liczba głosów "za" i "przeciw" - w przypadku, gdy wymagana jest zwykła większość, a także równa liczba głosów "za" i sumy głosów "przeciw" i "wstrzymuję się" - gdy wymagana jest bezwzględna większość oznacza, że uchwała nie została podjęta.

4. Rada nie może zmienić ogłoszonego wyniku głosowania, z wyjątkiem reasumpcji, czyli niezwłocznego powtórzenia głosowania na tym samym posiedzeniu - w razie stwierdzenia nieprawidłowości przy ustaleniu

wyników głosowania albo jeżeli błędnie lub niezrozumiale przedstawiono przedmiot głosowania.

5. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

**§ 33.1.** W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 34.1.** Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w sekretariacie w Gimnazjum w Resku oraz w Biurze Rady Miejskiej w Resku w terminie 21 dni od zakończenia sesji.

2. Dla prawidłowego sporządzenia protokołu, Sekretarz Rady może korzystać z dźwiękowego zapisu przebiegu obrad. Po przyjęciu protokołu zapis dźwiękowy ulega likwidacji.

3. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady, Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

## **Rozdział 6**

### **Działalność konsultacyjna Rady**

**§ 35.1.** Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Resku oraz Burmistrzowi Reska opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust.1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady, młodzież Gminy Resko.

5. Zarząd otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej w Resku projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

6. Materiały, o których mowa w ust.5 są dostarczane elektronicznie lub w wersji papierowej.

## **Rozdział 7**

### **Praca w radzie osób spoza jej składu**

**§ 36.1.** Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą, a zaangażowanymi osobami określa uchwała Rady.

## **Rozdział 8**

### **Opieka merytoryczna**

**§ 37.1.** Burmistrz Reska wyznacza opiekuna Rady – osobę niebędącą członkiem partii politycznej oraz niebędącą radnym Rady Miejskiej w Resku.

2. Zadaniem Opiekuna będzie wspieranie Radnych w ich obowiązkach, koordynacja współpracy z radnymi Rady Miejskiej w Resku oraz organami Gminy.

3. Dyrektor każdej szkoły wyznaczy nauczyciela – koordynatora działań Rady, reprezentującego daną szkołę.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem, Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

**§ 39.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/54/15  
Rady Miejskiej w Resku  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku.

### **Rozdział 2 Gminna Komisja Wyborcza**

**§ 2.1.** W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku zwanej dalej „Radą”, kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Resku. Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Rady I kadencji.

3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3, 4 lub 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

**§ 3.1.** Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie trzech miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę, godziny głosowania oraz ilość wybieranych radnych z zastosowaniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Wybory przeprowadza się najpóźniej 40 dni od ich zarządzenia.

### **Rozdział 3 Okręgowe Komisje Wyborcze**

**§ 4.1.** Gmina Resko dzieli się na 3 okręgi wyborcze, którymi są:

- 1) Gimnazjum;
- 2) Liceum Ogólnokształcące;
- 3) pozostałe szkoły ponadgimnazjalne,  
- z wyjątkiem szkół dla dorosłych.

**§ 5.1.** Za organizację w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3, 4 lub 5 osób, w zależności od potrzeb okręgu wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. Wniosek o którym mowa w ust.4 powinien mieć formę uchwały Rady Samorządu Uczniowskiego. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek o którym mowa w ust.4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

### **Rozdział 4 Kandydaci na radnych**

**§ 6.1.** Liczba radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych uzależniona jest od liczby uczniów danej szkoły w dniu zarządzenia wyborów. W szkołach:

- a) nie więcej niż 200 uczniów – wybieranych jest 2 radnych,
- b) co najmniej 201 uczniów – wybieranych jest 6 radnych,

2. Liczbę radnych wybieranych w poszczególnych Okręgach Wyborczych określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

**§ 7.1.** Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Gminie Resko oraz zamieszkuje na terenie gminy Resko, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Kandydatem nie może być uczeń ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

**§ 8.1.** Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób

popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. W zależności od liczby uczniów danej szkoły, lista o której mowa w ust.1, powinna zawierać poparcie minimum:

- a) dla szkół nie więcej niż 200 uczniów – 10 uczniów,
- b) dla szkół co najmniej 201 uczniów – 20 uczniów.

**§ 9.1.** Listy o których mowa w § 8 ust.2 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej dokładnie 21 dnia od dnia pisemnego poinformowania szkoły o wyborach, do godziny określonej przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust.2.

**§ 10.1.** W przypadku, gdy w terminie określonym w § 9 ust.1 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza przedłuża w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust.1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust.1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 16 ust.2.

**§ 11.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

**§ 12.** Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 13.1.** Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym, zabronione jest organizowanie zbiorowych wyjść poszczególnych klas w celu wzięcia udziału w głosowaniu.

**§ 14.1.** Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym, zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 15.1.** Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcją do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

**§ 16.1.** Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 10 ust.3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku

„X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X”, uznaje się za głosy ważne bez dokonania wyboru.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust.1 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

5. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust.2 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X” oraz Karty do głosowania, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole oznaczone słowem „TAK”, jak i pole oznaczone słowem „NIE”.

**§ 17.1.** Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów ile mandatów przypada danemu Okręgowi według kolejności ilości uzyskanych głosów począwszy od największej liczby głosów.

2. W przypadku głosowania w trybie o którym mowa w § 16, ust. 2, mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskają kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

3. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust.1 lub w ust.2 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zdecydować druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu radnego.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie, o którym mowa w § 16 ust.2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 18.1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 19.1.** Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

**§ 20.1.** W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

**§ 21.1.** Gminna Komisja Wyborcza do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia zbiorcze wyniki wyborów.

2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jej ogłoszenia.

3. W przypadku wyborów uzupełniających o których mowa w § 20 ust.1, wyniki wyborów wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

**§ 22.1.** Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępującej kadencji.
4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Resku.

**§ 23.** Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej

**Wykaz Okręgów Wyborczych  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku**

| <b>numer Okręgu<br/>Wyborczego</b> | <b>szkoła</b>  | <b>liczba wybieranych<br/>Radnych</b> |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1                                  | Gimnazjum w Resku<br>ul. B. Prusa 2                              | 6                                     |
| 2                                  | Liceum Ogólnokształcące<br>w Resku, ul. M. Buczka 15             | 2                                     |
| 3                                  | pozostałe szkoły ponadgimnazjalne<br>w Resku<br>ul. M. Buczka 15 | 2                                     |

załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej

**Wykaz osób popierających kandydaturę na Radn(ą)ego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Resku**

ze szkoły: \_\_\_\_\_

dane kandydata:

| <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i> | <i>Data urodzenia</i> | <i>klasa</i> | <i>Nr legitymacji szkolnej</i> |
|------------------------|--|-----------------------|--------------|--------------------------------|
|                        |  |                       |              |                                |

osoby popierające kandydata na Radnego:

| <i>Lp.</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i> | <i>Data urodzenia</i> | <i>klasa</i> | <i>Nr legitymacji szkolnej</i> | <i>podpis osoby popierającej kandydata</i> |
|------------|------------------------|--|-----------------------|--------------|--------------------------------|--|
| 1          |                        |  |                       |              |                                |  |
| 2          |                        |  |                       |              |                                |  |
| 3          |                        |  |                       |              |                                |  |
| 4          |                        |  |                       |              |                                |  |
| 5          |                        |  |                       |              |                                |  |