



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 14 sierpnia 2015 r.

Poz. 3230

### UCHWAŁA NR IX/76/2015 RADY GMINY SŁAWNO

z dnia 3 lipca 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegającej na budowie studni wierconych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 403 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2013 r. poz. 1232, 1238, z 2014 r. poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322, 1662, z 2015 r. poz. 122, 151, 277, 478, 774), Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, polegającej na budowie studni wierconych, obejmujących w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2.** Dotacja celowa przeznaczona jest na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, polegającego na budowie studni wierconych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową przeznaczoną na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, polegającego na budowie studni wierconych o wydajności nieprzekraczającej 5 m<sup>3</sup>/dobę i wykorzystywanej przez minimum 5 lat,
- 2) inwestycji – należy przez to rozumieć budowę studni wierconych o wydajności nieprzekraczającej 5 m<sup>3</sup>/dobę i wykorzystywanej przez minimum 5 lat, która zapewni zaopatrzenie w wodę pitną,
- 3) nieruchomości – należy przez to rozumieć następującą nieruchomość położoną na terenie Gminy Sławno, na której realizowane jest zadanie inwestycyjne wskazane w §2:
  - a) nieruchomość zabudowaną budynkami użytkowymi w dniu złożenia wniosku lub nieruchomość zabudowaną budynkami, które będą użytkowane najpóźniej w dniu otrzymania dotacji,
  - b) nieruchomość niezabudowaną, dla której przed złożeniem wniosku o dofinansowanie wydano ostateczną decyzję pozwolenia na budowę,
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2013 r. poz. 1232, 1238, z 2014 r. poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322, 1662, z 2015 r. poz. 122, 151, 277, 478, 774),

- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, polegającego na budowie studni wierconej o wydajności nieprzekraczającej 5 m<sup>3</sup>/dobę i wykorzystywanej przez minimum 5 lat.

## **Rozdział 2**

### **Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

**§ 4.** Dotacja udzielana jest na wniosek, składany przez wnioskodawcę do Wójta Gminy Sławno.

**§ 5.** Wysokość dotacji do inwestycji na nieruchomości wynosi 90% kosztów jej realizacji, jednak nie więcej niż 15000 zł (piętnaście tysięcy złotych).

**§ 6.** Wnioski rozpatrywane są przez Wójta Gminy Sławno zgodnie z kolejnością wpływu, według następujących kryteriów:

- 1) pierwszeństwo mają wnioski dotyczące nieruchomości, o których mowa w §3 pkt 3 lit. a,
- 2) lokalizacja nieruchomości – tereny Gminy Sławno nieposiadające zbiorczej sieci wodociągowej,
- 3) planowany udział własny (rzeczowy i finansowy) wnioskodawcy w kosztach inwestycji.

**§ 7. 1.** Wniosek zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:
  - a) imię i nazwisko osoby fizycznej albo nazwę podmiotu innego niż osoba fizyczna,
  - b) adres zamieszkania osoby fizycznej albo adres siedziby podmiotu innego niż osoba fizyczna,
  - c) status prawny podmiotu innego niż osoba fizyczna,
  - d) numer identyfikacji podatkowej NIP podmiotu innego niż osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - e) numer rachunku bankowego,
  - f) numer telefonu lub faksu albo adres e-mail,
  - g) imię i nazwisko oraz funkcję osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu innego niż osoba fizyczna;
- 2) oznaczenie przedmiotu dotacji, w tym:
  - a) szczegółowy opis zakresu rzeczowego inwestycji,
  - b) wartość kosztorysową inwestycji,
  - c) termin zakończenia inwestycji,
  - d) rodzaj oraz wartość wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach inwestycji,
  - e) inne źródła finansowania wkładu własnego,
  - f) oświadczenie wnioskodawcy o sposobie wykonania inwestycji,
  - g) wysokość dotacji, o udzielenie której ubiega się wnioskodawca;
- 3) oświadczenie o posiadanym przez wnioskodawcę prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 4) podpis wnioskodawcy lub jego pełnomocnika.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) informację o stanie istniejącego ujęcia wody,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości, w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,
- 3) dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Sławińskiemu obudowy ujęcia wód podziemnych z kopią mapy i uzgodnień zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z 2014 r. poz. 40, 768, 822, 1133, 1200, z 2015 r. poz. 151, 200, 443, 528, 774) wraz z pisemną informacją o niewniesieniu sprzeciwu co do dokonanego zgłoszenia,
- 4) projekt hydrogeologiczny nowej studni zatwierdzony decyzją Starosty Sławińskiego, w przypadku studni o głębokości nie mniejszej niż 30 m,
- 5) wymagane prawem zgody, opinie i atesty innych organów.

**§ 8. 1.** Jeżeli wniosek zawiera braki, Wójt Gminy Sławo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni.

2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub załączników w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wójt Gminy Sławno może wezwać wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień i informacji.

**§ 9. 1.** W przypadku, gdy dotacja celowa stanowi pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć zaświadczenia i informacje o otrzymanej pomocy de minimis na zasadach i według wzorów określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z 2008 r., Nr 93, poz. 585, z 2010 r., Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r., Nr 233, poz. 1381) i przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie.

2. Udzielenie dotacji celowej stanowiącej pomoc de minimis następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 10.** Wnioski o dotację składane są do dnia 30 listopada każdego roku.

**§ 11.** Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia między Gminą Sławno i wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.

**§ 12.** Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy oraz osób upoważnionych do ich reprezentowania;
- 2) wskazanie podstawy prawnej zawarcia umowy;
- 3) szczegółowy opis zakresu rzeczowego inwestycji;
- 4) planowaną wartość kosztorysową inwestycji z podziałem na wielkości finansowane wkładem własnym wnioskodawcy oraz ze środków dotacji;
- 5) termin zakończenia inwestycji;
- 6) wysokość dotacji udzielonej wnioskodawcy;
- 7) tryb i termin wypłaty dotacji;
- 8) termin wykorzystania dotacji;
- 9) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na inwestycję otrzymanych z innych źródeł;
- 10) zobowiązanie wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części ze środków dotacji były zaopatrzone w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 11) zobowiązanie wnioskodawcy do przechowywania dokumentów finansowych, o których mowa w pkt 10, przez czas określony w umowie oraz udostępniania ich na żądanie osób upoważnionych do kontroli;
- 12) tryb kontroli wykonywania inwestycji, w tym zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sławno oraz udostępniania do badania dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielania wyjaśnień dotyczących wykonywania inwestycji i wykorzystania udzielonej dotacji;
- 13) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz karę umowną za nierozliczenie dotacji w terminie;
- 14) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§ 13.** Pozytywnie rozpatrzone wnioski, które wykraczają poza możliwości finansowe Gminy Sławno danym roku, będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji w następnym roku, o ile Gmina Sławno będzie dysponowała środkami finansowymi na ten cel.

### **Rozdział 3** **Sposób rozliczenia dotacji**

**§ 14. 1.** Rozliczenie dotacji udzielonej na dofinansowanie kosztów inwestycji powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia inwestycji określonego w umowie o udzielenie dotacji.

2. Protokół rozliczenia dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, któremu została udzielona dotacja celowa,
- 2) termin zakończenia inwestycji,
- 3) koszt realizacji inwestycji z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów i źródła ich finansowania (udział własny, dotacja, inne źródła z ich wskazaniem).

3. Do protokołu rozliczenia dotacji wnioskodawca dołącza w szczególności:

- 1) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym w zakresie podstawowym – potwierdzającym zdatność wody do spożycia,
- 2) rachunki lub faktury wystawione na wnioskodawcę obejmujące koszty podlegające finansowaniu w ramach dotacji z dowodami zapłaty,
- 3) oświadczenie wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z dofinansowania na dane przedsięwzięcie z innych źródeł,
- 5) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w instalacjach wody pitnej,
- 6) dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Sławieńskiemu obudowy ujęcia wód podziemnych z kopią mapy i uzgodnień zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z 2014 r. poz. 40, 768, 822, 1133, 1200, z 2015 r. poz. 151, 200, 443, 528, 774) wraz z pisemną informacją o niewniesieniu sprzeciwu co do dokonanego zgłoszenia,
- 7) dokumentację geodezyjno-powykonawczą,
- 8) projekt hydrogeologiczny nowej studni zatwierdzony przez Starostę Sławieńskiego w przypadku studni o głębokości nie mniejszej niż 30m,

4. Faktury (rachunki) powinny być przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy o udzielenie dotacji celowej, w siedzibie wnioskodawcy i udostępniane na żądanie osób upoważnionych do kontroli.

5. W przypadku niezłożenia rozliczenia udzielonej dotacji celowej w terminie określonym w ust. 1, Wójt Gminy Sławno wzywa na piśmie wnioskodawcę do jego złożenia.

6. Jeżeli mimo wezwania, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawca nie złoży rozliczenia udzielonej dotacji, zobowiązany jest do zapłacenia Gminie Sławno kary umownej określonej w umowie o udzielenie dotacji.

7. Warunkiem wypłacenia wnioskodawcy dotacji jest przedłożenie w terminie ustalonym w umowie o udzielenie dotacji dokumentów, o których mowa w ust. 3.

**§ 15.** Po dostarczeniu przez wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji, sporządzony zostanie protokół jej rozliczenia, którego jeden egzemplarz otrzyma wnioskodawca.

**§ 16.** Informację o terminach składania wniosków Wójt Gminy Sławno ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sławno i tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Sławno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno.

#### **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

**§ 18.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/329/2013 Rady Gminy Sławno z dnia 25 października 2013 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowania kosztów inwestycji służących gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 4256).

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Sławno

**Marta Holowata**