



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 19 sierpnia 2015 r.

Poz. 3251

### UCHWAŁA NR VIII/40/15 RADY GMINY RYMAŃ

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 t.j. z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j. z późn. zm.) Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2. 1.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej Wnioskiem, mogą składać mieszkańcy Gminy, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani Wnioskodawcami.

2. Wniosek można składać w sprawach, których przedmiotem są zadania wymienione w art. 19b ust. 1 pkt 1-6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wniosek składa się w kancelarii Urzędu Gminy Rymań lub przez EPUAP albo za pomocą podpisu kwalifikowanego.

**§ 3. 1.** Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania;
- 6) informację o wkładzie własnym, posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł;
- 7) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy;
- 8) sposób reprezentacji Wnioskodawcy wobec Gminy.

2. Do Wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

3. Wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej ocenia powołana przez Wójta Komisja ds. wspierania inicjatyw lokalnych w terminie trzech tygodni od daty wpływu wniosku.

4. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego może polegać na:

- 1) świadczeniach pieniężnych wnioskodawcy, które w przypadku zadania inwestycyjnego powinny stanowić co najmniej 25% wartości inwestycji;

- 2) świadczeniach pracy społecznej;
- 3) świadczeniach rzeczowych, w szczególności obejmujących dokumentacje projektowe, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

**§ 4.** 1. Wnioski złożone w ramach inicjatywy lokalnej będą podlegać ocenie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) liczby osób popierających inicjatywę lokalną (mieszkańców, członków organizacji występującej z inicjatywą);
- 2) zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Rymań;
- 3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 4) udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania;
- 5) wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej;
- 6) udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania;
- 7) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania;
- 8) udział finansowy Gminy Rymań niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania;
- 9) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem;
- 10) planowany termin zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).

2. Komisja ds. wspierania inicjatyw lokalnych ocenia wnioski na podstawie karty ocen, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Komisja oceniająca może pozytywnie rekomendować Wójtowi Gminy Rymań wnioski, które otrzymały co najmniej 35 pkt oraz uzyskały pozytywną opinię co do celowości wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

4. O uwzględnieniu ocenionych wniosków i przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej decyduje Wójt Gminy Rymań, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przyjęcie do realizacji zgłoszonego zadania publicznego jest uzależnione od możliwości finansowych Gminy.

6. Informację o uwzględnieniu wniosku i przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rymań.

**§ 5.** Warunki współpracy Gminy Rymań i Wnioskodawcy dotyczące realizacji zadania publicznego, którego wniosek zostanie zatwierdzony, określi odrębna umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej zawarta na czas określony pomiędzy Wójtem Gminy Rymań a Wnioskodawcą.

**§ 6.** Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi gmina Rymań.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Ekiert**

Załącznik do uchwały Nr VIII/40/15  
Rady Gminy Rymań  
z dnia 29 czerwca 2015 r.

**Karta oceny wniosku  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

<b>KRYTERIA OCENY</b>	<b>Możliwa liczba punktów</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<b>Liczba osób popierających inicjatywę lokalną (1 pkt za każde dwie osoby, nie więcej niż 10 pkt)</b>	<b>0-10</b>	
<b>Zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy .....</b>	<b>0-1</b>	
<b>Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej</b>	<b>0-3</b>	
<b>Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	<b>0-10</b>	
- 15% wartości zadania	2	
- od 16% do 40% wartości zadania	4	
- od 41% do 60% wartości zadania	6	
- od 61% do 80% wartości zadania	8	
- od 81% do 100% wartości zadania	10	
<b>Wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej</b>	<b>0-10</b>	
<b>Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania</b>	<b>0-10</b>	
- 15% wartości zadania	2	
- od 16% do 40% wartości zadania	4	
- od 41% do 60% wartości zadania	6	
- od 61% do 80% wartości zadania	8	
- od 81% do 100% wartości zadania	10	
<b>Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania (dostarczenie poniższych załączników)</b>	<b>0-3</b>	
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;	1	
- dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania		
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;	2	
- dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania		
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	3	
- dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)		

<b>Udział finansowy Gminy ..... niezbędny do realizacji zadania</b>	<b>0- 10</b>	
do 5 000 zł	10	
od 5 000 zł do 10 000 zł	8	
od 10 000 zł do 15 000 zł	6	
od 15 000 zł do 20 000 zł	4	
od 25 000 zł do 30 000 zł	2	
powyżej 30 000 zł	0	
<b>Koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania</b>	<b>0- 10</b>	
Brak kosztów	10	
Koszty nie przekraczające łącznie 5 000 zł	8	
Koszty nie przekraczające łącznie 10 000 zł	4	
Koszty przekraczające łącznie 10 000 zł	0	
<b>Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem</b>	<b>0-2</b>	
<b>Planowany termin zakończenia realizacji zadania</b>	<b>0-1</b>	
powyżej dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy	0	
do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy	1	
<b>suma</b>	<b>0-70</b>	

Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej      TAK / NIE      proszę uzasadnić

.....  
.....  
.....  
.....

Decyzja Komisja rekomenduje/ nie rekomenduje\* (właściwe podkreślić) Wójtowi Gminy .....  
wniosek do realizacji