



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 25 września 2015 r.

Poz. 3599

### UCHWAŁA NR XVIII/77/15 RADY GMINY REWAL

z dnia 14 września 2015 r.

#### **w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rewal oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami) a także art. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015r., poz. 87), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Deklarację, o której mowa w §1 niniejszej uchwały, właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Rewal obowiązani są złożyć Wójtowi Gminy Rewal w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami).

**§ 3.** Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przedkładanych:

1) na wezwanie Wójta Gminy Rewal:

- a) rachunki za wodę lub zaświadczenie od operatora sieci wodociągowej o ilości zużytej wody za rok poprzedni;
- b) dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej;

2) jako załączniki do deklaracji:

- a) dla nieruchomości nieposiadających licznika na wodę oraz nieruchomości posiadających własne ujęcie wody, a także w przypadkach:
  - wystąpienia różnicy pomiędzy stanem wodomierza głównego, a sumą odczytów z podliczników na nieruchomości,
  - sytuacji kiedy na nieruchomości wielolokalowej, część lokali jest nieopomiarowana,
  - nabycia nieruchomości, oświadczenie właściciela nieruchomości o ryczałtowym sposobie naliczania zużycia wody (ZDO-1), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

b) w przypadku gdy deklaracja składana jest przez osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia itp. - kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem;

**§ 4.** Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o których mowa w uchwale, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

- 1) warunkiem złożenia deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest jej podpisanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.), albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1114).
- 2) deklarację w formie elektronicznej właściciel nieruchomości może przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy wykorzystaniu elektronicznej platformie usług administracji publicznej zwanej dalej ePU-AP.
- 3) deklarację w formie elektronicznej składa się poprzez wysłanie odpowiednio podpisanej e-paczki, której elementem jest dołączony jako załącznik do formularza pisma ogólnego, wypełniony komputerowo właściwy druk deklaracji w formacie .DOCX, określony niniejszą uchwałą.
- 4) układ informacji i powiązań złożonych deklaracji określają załączniki nr 1 i 2, do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Rewalu Nr XXXVII/294/13 z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienionej uchwałą Nr XL/318/13 z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości a także uchwałą Nr XLVI/352/ 13 Rady Gminy Rewal z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady

**Agnieszka Tasarz**

<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY</b>	
<small>Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Rewal Nr XVIII/77/15 z dnia 14 września 2015 r.</small>	
<b>ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U.2013.1399 ze zm.)
<b>Zobowiązany do złożenia deklaracji:</b>	<p>Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych na terenie których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Rewal.</p> <p>Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.</p> <p><b>Nieruchomość zamieszkała</b> – nieruchomość, przeznaczona do zamieszkania, na której zamieszkują (bytują) osoby fizyczne zarówno stale jak i sezonowo z wyłączeniem nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych, nieruchomości na których zlokalizowane są domki letniskowe oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.</p> <p><b>Nieruchomość niezamieszkała</b> – nieruchomości nieprzeznaczone do zamieszkania, nieposiadająca pomieszczeń przeznaczonych na cele mieszkalne lub zamieszkania zbiorowego np. budynki użyteczności publicznej (budynki urzędów, szkół, przedszkoli, żłobków, stowarzyszeń, fundacji, schroniska, obiekty służby zdrowia i pomocy społecznej itp.) , nieruchomości, na których prowadzona jest wyłącznie działalność gospodarcza (m.in. gastronomia, handel, usługi, itp.) a także ogrody działkowe, cmentarze, targowiska, tereny specjalne (Wojsko, Policja, Straż Graniczna, itp.).</p> <p><b>Nieruchomość mieszana</b> – nieruchomość zamieszkała, na której prowadzona jest działalność gospodarcza z wyłączeniem nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych.</p> <p><b>Nieruchomość, na której świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych</b> - nieruchomości na których świadczone są usługi krótkotrwałego, ogólnie dostępnego wynajmowania domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych, w tym hotele, motele, pensjonaty, inne obiekty hotelowe, ośrodki kolonijne, ośrodki wczasowe, domy wycieczkowe, kwatery dla gości, bungalowy, domki, schroniska itp.</p> <p><b>Nieruchomość, na której zlokalizowany/-e jest/są domek/-i letniskowy/-e</b> - przez domek letniskowy rozumie się budynek o powierzchni zabudowy do 35m<sup>2</sup> lub inny obiekt wykorzystywany na cele mieszkalne lub letniskowe, których głównym przeznaczeniem jest czasowe przebywanie np. w czasie urlopu albo w dni wolne od pracy, i nie stanowią stałego zamieszkania tzw. „centrum życiowego”, na których nie prowadzi się działalności gospodarczej, w tym domki holenderskie, kempingi, przyczepy kempingowe itp.</p> <p><b>Nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe</b> - nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjnych, służące zaspokajaniu potrzeb w zakresie rekreacji i wypoczynku podczas czasowego przebywania, np. w czasie urlopu albo w dni wolne od pracy na których nie jest prowadzona działalność z wyłączeniem terenów sportowych (stadionów, boisk, strzelnic, kąpielisk, plaż) a także terenów spełniających funkcje rozrywkowe, na których prowadzona jest działalność (wesołe miasteczka, lunaparki itp.).</p> <p>Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową</p>
<b>Miejsce złożenia deklaracji:</b>	Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029 ; e-mail: ug@rewal.pl
<b>Termin złożenia deklaracji:</b>	<p>Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku nieruchomości zamieszkałych dla których podstawą naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest ilość zużytej wody, kolejne deklaracje należy składać do 15 stycznia każdego roku.</p> <p>W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć (lub wysłać) nową deklarację, w terminie 14 dni od dnia w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p>
<b>Organ właściwy do złożenia deklaracji:</b>	<b>WÓJT GMINY REWAL</b>
SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA BIAŁE POLA KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. <input type="checkbox"/> KWADRATOWE POLA NALEŻY UZUPEŁNIĆ ZNAKIEM „X”	
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
<input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji,	data obowiązywania (D-M-R) .....-.....-..... r.
<input type="checkbox"/> zmiana danych w deklaracji,	data zaistnienia zmiany (D-M-R) .....-.....-..... r.
<input type="checkbox"/> złożenie korekty deklaracji (należy wypełnić dodatkowo dział E),	data zaistnienia zmiany (D-M-R) .....-.....-..... r.
<input type="checkbox"/> korekta zerowa (należy wypełnić działy B.1. –B.3. i E),	data zaistnienia zmiany (D-M-R) .....-.....-..... r.
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>	

<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>				
<p>1. Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:</p> <p><input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> współwłaściciel</p> <p><input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia*</p> <p><input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości**</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna</p> <p><input type="checkbox"/> inny podmiot .....</p>				
<p>*- należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.</p> <p>**-. w przypadku gdy nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębność lokali i ustalono zarząd tej nieruchomości</p>				
<p>2. Rodzaj zobowiązanego:</p> <p><input type="checkbox"/> osoba fizyczna</p> <p><input type="checkbox"/> osoba prawna</p> <p><input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej</p>		<p>3. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego:</p> <p><input type="checkbox"/> podmiot u którego powstał obowiązek</p> <p><input type="checkbox"/> następca prawny</p> <p><input type="checkbox"/> osoba trzecia</p>		
<p>4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię*/Nazwa pełna**</p>				
<p>5. Data urodzenia*</p>		<p>6. Imię ojca, imię matki* (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)</p>		
<p>7. Numer PESEL*/NIP**</p>		<p>8. Identyfikator REGON**</p>		
<p>9. Numer telefonu kontaktowego</p>		<p>10. Adres e-mail</p>		
<p>11. Właściwy Urząd Skarbowy</p>				
<p>*- dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną</p> <p>**-. dotyczy składającego deklarację będącego osobą prawna lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej</p>				
<b>B.2. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY</b>				
<p>12. Kraj</p>	<p>13. Województwo</p>		<p>14. Powiat</p>	
<p>15. Gmina</p>	<p>16. Ulica</p>		<p>17. Nr domu</p>	<p>18. Nr lokalu</p>
<p>18. Miejscowość</p>		<p>19. Kod pocztowy</p>	<p>20. Poczta</p>	
<p>21. Adres korespondencyjny (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)</p>				
<b>B.3. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>				
<p>22. Adres taki sam, jak adres zamieszkania</p> <p><input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 23 – 29)</p> <p><input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 23 - 29)</p>				
<p>23. Miejscowość</p>	<p>24. Ulica</p>		<p>25. Nr domu</p>	<p>26. Nr lokalu</p>
<p>27. Nr ewidencyjny działki</p>	<p>28. Kod pocztowy</p>		<p>29. Poczta</p>	
<b>B.4. NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI B.3. JEST:</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<p><input type="checkbox"/> Nieruchomością zamieszkałą</p> <p><input type="checkbox"/> Nieruchomością niezamieszkałą</p> <p><input type="checkbox"/> Nieruchomością mieszaną</p> <p><input type="checkbox"/> Nieruchomością, na której świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych</p> <p><input type="checkbox"/> Nieruchomością, na której znajduje się domek letniskowy/domki letniskowe</p> <p><input type="checkbox"/> Nieruchomością wykorzystywaną na cele rekreacyjno – wypoczynkowe</p>				

30. Rodzaj prowadzonej działalności	31. Okres przebywania na nieruchomości
	32. Okres prowadzenia działalności

**B.5. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW** selektywny nieselektywny**B.6. SPOSÓB UŻYTKOWANIA NIERUCHOMOŚCI**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> zatrudnionych jest następująca ilość pracowników  |   |
| <input type="checkbox"/> w szkole uczy się i pracuje następująca ilość uczniów i pracowników   |   |
| <input type="checkbox"/> w żłobku lub przedszkolu przebywa następująca ilość dzieci i pracowników  |   |
| <input type="checkbox"/> powierzchnia całkowita lokalu handlowego wynosi (podać w m <sup>2</sup> )   |   |
| <input type="checkbox"/> w hotelu, pensjonacie, innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie itp. znajduje się następująca ilość miejsc noclegowych |   |
| <input type="checkbox"/> powierzchnia kempingu, pola namiotowego lub obozowiska wynosi (podać w m <sup>2</sup> )                                     |   |
| <input type="checkbox"/> powierzchnia biurowa i socjalna dla zakładów usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych                                    |   |
| <input type="checkbox"/> na terenie lokalu gastronomicznego (w tym tarasy i „ogródki”) znajduje się następująca ilość miejsc konsumpcyjnych          |   |
| <input type="checkbox"/> ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla pracowników   |   |
| <input type="checkbox"/> w lokalu gastronomicznym używane są opakowania jednorazowe (np. talerze, kubeczki)?   | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

**C. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****C.1. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, NIERUCHOMOŚCI MIESZANYCH A TAKŻE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE****OBLICZENIE OPLATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Miesiąc	Ilość miesięczna zużycia wody [m <sup>3</sup> ] (do dwóch miejsc po przecinku)		Stawka opłaty [zł/m <sup>3</sup> ]*		Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c]**	Terminy płatności
Styczeń		X		=		do 15 stycznia
Luty		X		=		do 15 lutego
Marzec		X		=		do 15 marca
Kwiecień		X		=		do 15 kwietnia
Maj		X		=		do 15 maja
Czerwiec		X		=		do 15 czerwca
Lipiec		X		=		do 15 lipca
Sierpień		X		=		do 15 sierpnia
Wrzesień		X		=		do 15 września
Październik		X		=		do 15 października
Listopad		X		=		do 15 listopada
Grudzień		X		=		do 15 grudnia
1. Roczna ilość zużycia wody dla nieruchomości *** (suma ilości miesięcznych)			2. Rodzaj pojemnika/-ów			
			3. Ilość pojemników			

\*- należy wpisać samodzielnie, obowiązującą stawkę opłaty określonej w uchwale Rady Gminy Rewal. Aktualne uchwały Rady Gminy Rewal znaleźć można na stronach Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl) w zakładce sesje lub odpady komunalne.

\*\* - Kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się co miesiąc z góry, do 15 każdego dnia miesiąca, na rachunek bankowy Urzędu:

33 9376 0001 2002 0010 5242 0013 z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja oraz miesiąc za który uiszcza się opłatę.

\*\*\* - ilość wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracji wynikająca z zaświadczenia operatora sieci wodociągowej, bądź na podstawie przedłożonych do deklaracji rachunków za wodę lub oświadczenia właściciela nieruchomości niewyposażonej w wodomierz.

<b>C.2. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH</b>													
<b>OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH*</b>													
<b>INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA PONIŻSZEJ TABELI</b>													
<p>* Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów stanowi sumę wysokości opłat za poszczególne miesiące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w wierszach „liczba pojemników” należy wpisać dla danego rodzaju pojemnika - liczbę pojemników przypadającą na 1 odbiór;</li> <li>- w wierszach „częstotliwość” należy wpisać liczbę odpowiadającą liczbie odbioru pojemników w danym miesiącu, nie mniejszej niż wskazana z harmonogramem odbioru w danym roku kalendarzowym. W przypadku wpisania mniejszej liczby niż minimalna ilość wskazana w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal” należy w dziale D - „UWAGI” wpisać powód zmniejszonej liczby pojemników, np. uwzględniając okres prowadzenia działalności, okres przebywania na nieruchomości.</li> </ul> <p>Liczbę pojemników należy wpisać zgodnie z poniższymi przykładami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbiór 1 raz w tygodniu – wpisujemy „4” lub „5” – w zależności od liczby tygodni w danym miesiącu</li> <li>- odbiór 2 razy w tygodniu – wpisujemy „8” lub „10” - w zależności od liczby tygodni w danym miesiącu</li> <li>- odbiór 7 razy w tygodniu – wpisujemy liczbę dni roboczych w danym miesiącu</li> <li>- w wiersze „stawka” należy wpisać obowiązującą stawkę opłaty określonej w uchwale Rady Gminy Rewal. Aktualne uchwały Rady Gminy Rewal znaleźć można na stronach Biuletynu Informacji Publicznej: <a href="http://www.bip.rewal.pl">www.bip.rewal.pl</a> w zakładce sesje lub odpady komunalne.</li> <li>- w wierszach „RAZEM worki lub poj.” należy wpisać iloczyn liczby pojemników, częstotliwości oraz stawki dla każdego miesiąca.</li> <li>- w wierszu „WYSOKOŚĆ OPŁAT W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH” należy wpisać sumę z wierszy „RAZEM poj.” dla każdego miesiąca</li> </ul>													
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Worki 60 l.	Liczba worków / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 worek [zł]												
<b>RAZEM worki 60 l</b> (iloczyn liczby worków x częstotliwość x stawka)													
Pojemnik 120 l.	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
<b>RAZEM pojemniki 120 l</b> (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
Pojemnik 240 l	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
<b>RAZEM pojemniki 240 l</b> (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
Pojemniki 110 l	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
<b>RAZEM pojemniki 1100 l</b> (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
<b>WYSOKOŚĆ OPŁAT W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH (suma wierszy RAZEM)</b>													
<b>Terminy płatności</b>		do 15.01	do 15.02	do 15.03	do 15.04	do 15.05	do 15.05	do 15.07	do 15.08	do 15.09	do 15.10	do 15.11	do 15.12

<b>C.3. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE</b>													
<b>OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>													
Rodzaj pojemnika i sposób zbierania odpadów		Opłata [zł]									Termin płatności		
		(deklarujący wpisuje samodzielnie zgodnie z uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Rewal oraz ustalenia stawki tej opłaty)											
pojemnik 120 1 – odpady zbierane w sposób selektywny											- 14 dni od dnia złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy w Rewalu.		
pojemnik 120 1 – odpady zbierane w sposób nieselektywny													
pojemnik 240 1 – odpady zbierane w sposób selektywny													
pojemnik 240 1 – odpady zbierane w sposób nieselektywny													
pojemnik 1100 1 – odpady zbierane w sposób selektywny													
pojemnik 1100 1 – odpady zbierane w sposób selektywny													
Okres przebywania na nieruchomości  (należy wskazać znakiem „X”)		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
<b>C.4. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZLOKALIZOWANE SĄ DOMKI LETNISKOWE</b>													
<b>OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>													
1. Ryczałtowa stawka opłaty od jednego domku letniskowego											Termin płatności:  - 14 dni od dnia złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy w Rewalu.		
2. Liczba domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości													
3. Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok (należy wpisać wartość uzyskaną z iloczynu wierszu 1 i 2 Działu C.4.)													
<b>D. UWAGI</b>													
<b>E. PISEMNE UZASADNIENIE ZŁOŻENIA KOREKTY DEKLARACJI LUB DEKLARACJI ZEROWEJ</b> (wypełnia składający deklarację, który w dziale A zaznaczył „złożenie korekty deklaracji” lub „złożenie korekty zerowej”)													

<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj załącznika</b>	<b>Ilość załączników</b>	
1.	<input type="checkbox"/> zaświadczenie od operatora sieci wodociągowej; <input type="checkbox"/> rachunki za wodę ; <input type="checkbox"/> oświadczenie właściciela nieruchomości o ryczałtowym sposobie naliczania zużycia wody (ZDO-1)		
2.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem		
3.	Pełnomocnictwo		
4.	Dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej		
5.	Inne (wpisać jakie):		
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
<p>Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, iż jestem świadomy, że nieprowadzenie segregacji, bądź prowadzenie jej niezgodnie z zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal”, skutkuje koniecznością uiszczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>Ponadto oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy. Przez podpisanie niniejszej deklaracji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p>			
1.	Imię	2. Nazwisko	
3.	Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4.	Data i miejsce wypełnienia deklaracji	5. Czytelny podpis	
<b>H. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>			
1. Uwagi			
2. Data (D-M-R)		3. Podpis i pieczęć przyjmującego deklarację	
<b>I. POUCZENIE</b>			
<p>1. Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.</p> <p>2. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity:Dz.U.2014.1619 ze zm.).</p> <p>3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U.2012.749 ze zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi.</p> <p>4. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz obowiązującymi uchwałami Rady Gminy.</p> <p>5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z góry, do 15 każdego dnia miesiąca, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię , nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja oraz miesiąc za który uiszcza się opłatę.</p> <p>6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.</p> <p>7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć „zerową” deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne.</p> <p>8. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.</p> <p>9. Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.</p> <p>10. Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie</p>			

dotyczy”.

11. Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□”, lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.
12. Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób:
  - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu
  - za pośrednictwem przesyłki pocztowej zaadresowanej na adres: Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72 - 344 Rewal;
  - zeskanowaną deklarację drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@rewal.pl;
  - poprzez skrzynkę podawczą e-boi na stronie <http://bip.rewal.pl/>.
13. W przypadku pytań lub wątpliwości, co do wypełnienia deklaracji, należy kontaktować się z Referatem Ochrony Środowiska i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Gminy w Rewalu, pok. 1, telefon (91) 38 49 024, e-mail: odpady@rewal.pl.

## J. OBJAŚNIENIA I DEFINICJE

1. Przez **właściciela nieruchomości** rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
2. Jeżeli **nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu**, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
3. Przez **gospodarowanie odpadami** rozumie się zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.
4. Przez **odpady komunalne** rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
5. Przez **selektywne zbieranie** rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami. Jeżeli właściciel nieruchomości zadeklaruje selektywne zbieranie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji to zostanie wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi liczona według stawki przewidzianej dla odpadów komunalnych niesegregowanych – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą, a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
6. Przez **wytwórcę odpadów** rozumie się każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątanania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.
7. **Łączna pojemność pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych** ma być dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości jednak nie może być mniejsza niż minimalne pojemności wskazane w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Rewal”.

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

<b>Stempel dzienny/Pieczeń urzędu</b>		
<b>DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>		
<b>DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>		
<b>DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ W CZĘŚCI NIEMIESZKAŁYCH, NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE A TAKŻE NIERUCHOMOŚCI NIEMIESZKAŁYCH</b>		
<b>Miesiąc</b>	<b>Miesięczna wysokość opłaty [zł/m-c]</b>	<b>Terminy płatności</b>
Styczeń		do 15 stycznia
Luty		do 15 lutego
Marzec		do 15 marca
Kwiecień		do 15 kwietnia
Maj		do 15 maja
Czerwiec		do 15 czerwca
Lipiec		do 15 lipca
Sierpień		do 15 sierpnia
Wrzesień		do 15 września
Październik		do 15 października
Listopad		do 15 listopada
Grudzień		do 15 grudnia
Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, kiedy zużycie wody dzielone jest na 12 równych części, wynosi:		
<b>DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE ORAZ NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZLOKALIZOWANE SĄ DOMKI LETNISKOWE</b>		
<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Terminy płatności</b>	
	14 dni od dnia złożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy w Rewalu.	

## OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI O RYCZAŁTOWYM SPOSOBIE NALICZANIA ZUŻYCIA WODY (ZDO-1)

Oświadczam, iż na nieruchomości położonej w miejscowości ..... przy ulicy  
....., brak jest jakiegokolwiek opomiarowania zużytej wody.

### SPOSÓB NALICZANIA RYCZAŁTOWEGO ZUŻYCIA WODY:

- 1) W przypadku braku opomiarowania zużytej wody na nieruchomości lub gdy na nieruchomości używana jest woda z własnego ujęcia, podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest przyjmowana przeciętna norma zużycia wody wynosząca 3 m<sup>3</sup> miesięcznie na osobę<sup>1</sup> przebywającą na nieruchomości.

Oświadczam, iż na nieruchomości zamieszkuje/przebywa następująca ilość osób : .....

- 2) W przypadku gdy na nieruchomości wielolokalowej, część lokali jest nieopomiarowana, podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla właścicieli nieopomiarowanych lokali przyjmowana jest przeciętna norma zużycia wody, wynosząca 3 m<sup>3</sup> miesięcznie na osobę w lokalu, powiększona o odpowiednio rozliczoną różnicę pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a zużyciem wody w poszczególnych lokalach w odniesieniu do całej nieruchomości.

Oświadczam, iż na nieruchomości znajdują się lokale nieopomiarowane, w których przebywa/zamieszkuje następująca ilość osób : .....

(podać sumę ilości osób z wszystkich lokali nieopomiarowanych zlokalizowanych na nieruchomości)

- 3) W przypadku nabycia nieruchomości podstawą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło nabycie nieruchomości jest przyjmowana przeciętna norma zużycia wody wynosząca 3 m<sup>3</sup> miesięcznie na osobę przebywającą na nieruchomości.

Oświadczam, iż w miesiącu ..... nabyłem/-am nieruchomość, na której przebywa/zamieszkuje następująca ilość osób : .....

.....  
(data, miejsce złożenia oświadczenia)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

<sup>1</sup> Wskazana norma wody na osobę wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 2002, poz. 70).