



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 października 2015 r.

Poz. 3850

UCHWAŁA NR X/63/2015 RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 4 września 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołobrzeg określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr XII/69/2007 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 25 września 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 108, poz. 1883).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Nowicki

¹⁾ zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 389 i 1072

**Załącznik
do Uchwały Nr X/63/2015
Rady Gminy Kołobrzeg
z dnia 4 września 2015 r.**

Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołobrzeg

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg;
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołobrzeg;
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołobrzeg;
- 4) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Kołobrzeg;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kołobrzeg;
- 6) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.¹);
- 4) **konsultacjach** – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Gminy;
- 2) projektu budżetu;
- 3) strategii rozwiązywania spraw społecznych Gminy;
- 4) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy;
- 5) ważnych inwestycji gminnych;
- 6) spraw uznanych za ważne dla danego sołectwa, jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot;
- 7) projektów aktów prawa miejscowego;
- 8) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

¹ zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i 1146

Rozdział II

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 4. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzone na wniosek:

- 1) Rady Gminy;
 - 2) Wójta Gminy;
 - 3) właściwej merytorycznie w sprawie przedmiotu konsultacji komisji Rady;
 - 4) mieszkańców Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób);
 - 5) mieszkańców sołectwa w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa (w liczbie co najmniej 20 osób);
 - 6) organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy w sprawach będących przedmiotem jej działalności.
2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg, który podejmuje decyzję w drodze Zarządzenia.
3. W Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 określa się:
- 1) cel i przedmiot konsultacji;
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia;
 - 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach;
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
 - 6) informację o terminie i formie przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

§ 5. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta Gminy Kołobrzeg. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu oraz celu konsultacji z ich uzasadnieniem;
 - 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
 - 3) proponowane formy konsultacji;
 - 4) wskazanie osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz ich danych osobowych.
3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych oprócz wymagań określonych w ust. 2 należy dołączyć listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL z własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy. Wzór listy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wójt rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1-3 powiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
5. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność przeprowadzenia konsultacji, w tym głównie celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz racjonalność kosztów proponowanych form konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu lub innej formy projektu przedsięwzięcia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, a następnie przyjmowania uwag i opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty

- elektronicznej czy na formularzu zgłoszenia uwagi lub na formularzu ankietowym udostępnionym w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu spotkania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób;
 - 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu zebrania;
 - 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom i przyjęcia ich uwag oraz opinii na piśmie;
 - 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w sołectwach w terminie co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Konsultacje przeprowadzane w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 prowadzone są poprzez:
- 1) publikację formularza na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) wyłożenie formularzy wraz z urną w miejscu do tego wyznaczonym.
4. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych, w dni powszednie. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.
5. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

§ 7. 1. Wójt dokonuje form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

2. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.
3. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 nie mogą trwać krócej niż 30 dni.
4. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującym się konsultacjami.

§ 8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady i Wójta Gminy.

Rozdział III

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

- § 9. 1.** Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wójt Gminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.
 3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Kołobrzeg.

§ 10. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Konsultacji Społecznych**

Dane wnioskodawcy:

Data

.....
Imię i nazwisko:

Adres:
.....
.....

tel./fax.:
e-mail:

Dane osób do kontaktu:

Adres:
.....
.....

tel./fax.:
e-mail:

**Wójt Gminy Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg**

**WNIOSEK
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

1. Przedmiot konsultacji/zasięg terytorialny:

.....
.....
.....

2. Termin przeprowadzenia konsultacji:

.....
.....
.....

3. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

.....
.....
.....

.....
.....
.....

4. Proponowane formy konsultacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Załączniki:

- a.
- b.
- c.
- d.

Podpis _____

