



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 12 października 2015 r.

Poz. 3900

### UCHWAŁA NR IX/40/2015 RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 29 września 2015 r.

#### **w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu rozliczania i kontroli dotacji celowej dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.), art. 221 ust. 4, art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Brzeżno uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy dla spółek wodnych, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Brzeżno tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji, tryb postępowania przy ich udzieleniu oraz sposób rozliczania tych dotacji.

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Brzeżno pomoc finansową w formie dotacji celowej.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

**§ 2. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej złożonego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na stronie internetowej Gminy Brzeżno.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Brzeżno wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Brzeżno podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

**§ 4.** 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Brzeżno mając na względzie wyśokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 5.** 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Janas**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX/40/2015  
Rada Gminy Brzeżno  
z dnia 29 września 2015 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

**W N I O S E K**  
**o udzielenie pomocy finansowej**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa  
wnioskodawcy:.....

2. Adres  
wnioskodawcy:.....

3. Data i numer wpisu do katastru  
wodnego:.....

4. Numer rachunku  
bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy:.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota  
dotacji:.....

2.  
Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy  
zadania:.....

2. Zakładane rezultaty realizacji  
zadania:.....

3. Termin i miejsce realizacji  
zadania:.....

## 4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

## 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	Innych środków
Razem				

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
4. Dokumentacja zdjęciowa rowów przewidzianych do konserwacji
5. ....

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr IX/40/2015  
Rada Gminy Brzeżno  
z dnia 29 września 2015 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotacje:.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowanych z		
				dotacji	środków własnych	innych środków
Razem						

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	Innych środków
Razem				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....