



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 października 2015 r.

Poz. 4017

UCHWAŁA NR XI/87/2015 RADY GMINY KARNICE

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Cerkwicy

Na podstawie art.14a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2010.161.1080 ze zm.) Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2015 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Cerkwicy z siedzibą przy ul. Szkolnej 6 w Cerkwicy.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Karnice

Andrzej Przeździek

Załącznik do uchwały Nr XI/87/2015
Rady Gminy Karnice
z dnia 30 września 2015 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Cerkwicy

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Cerkwicy.

2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w Cerkwicy przy ul. Szkolnej 6.

3. Działalność Punktu jest finansowana z budżetu gminy.

4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa im. Zygmunta Berlinga w Cerkwicy.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik Nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 roku - Dz.U. z 2012r., poz.977).

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
- b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie i rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
- c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

- a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdowaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie szkolnej,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod i form pracy,
 - k) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka- współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,

- d) pomoc w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych, umiejętności czytania i określania symboli graficznych,
 - d) rozwijanie samodzielności dzieci.

§ 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Dzienny wymiar godzin w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.

3. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

4. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów – Karta Nauczyciela oraz pomoc nauczyciela.

5. Nauczyciel jest zawsze obecny na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i 15 minut po zakończeniu zajęć, pomoc nauczyciela jest zawsze obecna 30 minut przed rozpoczęciem zajęć i 30 minut po zakończeniu zajęć.

6. Organizację pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Cerkwicy.

7. Terminy przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Cerkwicy, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4. 1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci wieku 3-4 lat z pierwszeństwem dla dzieci 4-letnich.

2. Zajęcia w punkcie mogą być prowadzone w grupie liczącej maksymalnie 25 dzieci.

3. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Cerkwicy od 1 do 30 kwietnia każdego roku.

4. Termin rekrutacji na rok szkolny 2015/2016 zostanie ustalony przez Wójta Gminy Karnice.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci przekroczy liczbę miejsc, o przyjęciu do punktu przedszkolnego decyduje komisja kwalifikacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły.

6. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3 i 4 letnich mają:

- a) dzieci z terenu Gminy Karnice,
- b) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
- c) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- d) dzieci z rodzin niepełnych.

6. Wykaz dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów nie później niż do 31 maja bieżącego roku kalendarzowego.

7. Przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego w ciągu roku uwarunkowane są wiekiem dziecka i możliwościami punktu przedszkolnego.

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- b) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- d) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- g) wyrażania własnych spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- h) korzystania z porady specjalistów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego,
- b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
- c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- d) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce szkolne,
- f) współdziałania z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego rozwoju indywidualnego.

§ 7. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
- b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
- c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,
- d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
- e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie dziecka uniemożliwiającej prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 8. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem przedszkolnym, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
- b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się opiekę osób bez przygotowania pedagogicznego,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- d) zapewnienie opieki przez nauczyciela i pomocy nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),
- e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego.

§ 9. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nie upoważnione,
- b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,
- c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- d) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż 15 minut po godzinie zakończenia zajęć.
- e) w drodze do punktu przedszkolnego i w drodze powrotnej za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 10. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w zakresie języka angielskiego i religii w ramach pracy szkoły oraz zajęcia dodatkowe na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka angielskiego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 minut dla dzieci 3-4 letnich a około 30 minut dla dzieci 5 letnich.

4. Odpłatność za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego dziecka ponoszą rodzice.

§ 11. 1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego

§ 12. Zadania nauczycieli:

- 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczycieli na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielami,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) nauczyciel prowadzący planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:
 - a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - b) systematycznie diagnozuje zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
 - c) wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy uwzględnia w dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je na kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 3) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gryficach;
- 4) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) kontakt w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
- 5) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.