



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 października 2015 r.

Poz. 4085

UCHWAŁA NR XIII/146/2015 RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i poz. 1240) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu, powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/423/2013 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 3648).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Czerniawski

Załącznik do uchwały Nr XIII/146/2015
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 24 września 2015 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

Rozdział 1

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym będzie finansowana ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa. Pomoc ta przeznaczona jest wyłącznie na zaspokajanie potrzeb związanych z procesem edukacyjnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo i pobierających naukę w różnych typach szkół, ośrodkach specjalnych i kolegiach, w tym znajdujących się także poza terenem gminy.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego są uczniowie i słuchacze, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występują takie okoliczności jak:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania przez rodziców (opiekunów prawnych) funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) gdy rodzina jest niepełna;
- 8) wystąpiło zdarzenie losowe obniżające status materialny ucznia, mające ujemny wpływ na możliwość realizacji obowiązku szkolnego lub kontynuację kształcenia.

2. O stypendium szkolne lub zasiłek szkolny ubiegać się mogą:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji nauki;
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 24 roku życia.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi lub słuchaczowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości równej lub wyższej, liczonej w okresie roku szkolnego:

- 1) wynoszącej dla ucznia (w okresie od września do czerwca) dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) wynoszącej dla słuchacza (w okresie od października do czerwca) osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczeń lub słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości niższej niż określono w ust. 1 ma prawo do stypendium szkolnego w kwocie uzupełniającej, tak aby łączna jego wysokości nie przekroczyła w skali roku szkolnego wysokości, o których mowa w ust. 1.

3. Uczeń lub słuchacz może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 2

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, zwany dalej „Kierownikiem MGOPS”, uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe z uwagi na indywidualną sytuację danego ucznia.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, z zachowaniem postanowień zawartych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Formą zasiłku szkolnego mogą być:

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 3

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik MGOPS w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii pracownika merytorycznego.

2. Kierownik MGOPS może upoważnić pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i pełnoletniego ucznia lub słuchacza;
- 2) wniosek dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, wypełniony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

- 1) 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów i wychowanków ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu;
- 2) 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy załączyć zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W uzasadnionych przypadkach losowych wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 9. 1. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) oraz pełnoletni uczeń lub słuchacz otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika MGOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, który złożył wniosek, w następstwie którego przyznane zostało stypendium szkolne.

3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium wstrzymuje się lub cofa.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium lub zasiłek w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik MGOPS lub osoba upoważniona może, na wniosek zainteresowanego, odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 1 regulaminu podlega rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie imiennych dowodów (księgowych) potwierdzających wykorzystanie stypendium szkolnego, zgodnie z celem, na który zostało wypłacone.

3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania świadczenia.

4. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.

5. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w ust. 2 i 3 podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powodując jednocześnie utratę prawa do otrzymywania stypendium w kolejnych miesiącach bieżącego roku szkolnego i w następnym roku szkolnym.

§ 11. Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Koszalinie, za pośrednictwem Kierownika MGOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4

Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy ich płatności

§ 12. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i 509).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i stypendium motywacyjnego przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie wartości stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

6. Kierownik MGOPS ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3, 4 i 5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, okolicznościami określonymi w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Kierownik MGOPS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego dotyczącego ucznia (słuchacza).

8. Wysokość stypendium ustala się z uwzględnieniem następujących grup dochodowych:

- 1) I grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) do kwoty 350,00 zł;
- 2) II grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) wyższy niż 350,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

9. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9 wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - od 80% do 200% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu;
- 2) przy II grupie dochodowej - od 80% do 150% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.

10. Górna granica II grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9, w uzasadnionych przypadkach, może maksymalnie wynosić do 100% kwoty wymienionej w § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres:

- 1) nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym - dla ucznia;
- 2) nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym - dla słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Pomorskiego Banku Spółdzielczego, Oddział w Bornem Sulinowie na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku, należący do rodziców ucznia (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne.

3. Częstotliwość wypłaty stypendium szkolnego określa Kierownik MGOPS w wydanej decyzji uwzględniając formę przyznanego stypendium, o której mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie określonej w decyzji.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE

- ☐ stypendium szkolnego
- ☐ zasiłku szkolnego

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:													
Telefon:													
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Seria i nr dowodu osobistego													
Adres email:													
Adres do korespondencji:													

3. Dane osobowe uczniów:

		Nazwa i adres szkoły/ klasa	Adres zamieszkania ucznia
Imię i Nazwisko:			
PESEL			
Imię i Nazwisko:			
PESEL			
Imię i Nazwisko:			
PESEL			
Imię i Nazwisko:			
PESEL			
Imię i Nazwisko:			
PESEL			

2

CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	☐	Trudna sytuacja materialna
2.	☐	Bezrobocie
3.	☐	Niepełnosprawność
4.	☐	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	☐	Wielodzietność
6.	☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	☐	Alkoholizm
8.	☐	Narkomania
9.	☐	Rodzina jest niepełna
10.	☐	Zdarzenie losowe (jakie)
11.	☐	Inne
12.	☐	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę. d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	☐	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	☐	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
4.	☐	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z M-GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego		
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych / płaconych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)

TAK ☐ NIE ☐

W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej

Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK ☐ NIE ☐	
Zasiłek stały z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK ☐ NIE ☐	

4

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:	
Ze stosunku pracy:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
2)zł		
Z umowy zlecenia, o dzieło:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- umowa, rachunek lub oświadczenie
2)zł		
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
2)zł		
Zasilek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez OZUS		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	-zaświadczenie lub oświadczenie
2)zł		
Zasilek dla bezrobotnych:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	
2)zł		
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:	
Opodatkowane na zasadach ogólnych:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
2)zł		
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
2)zł		
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty:	
Alimenty:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
2)zł		
Fundusz alimentacyjny:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	
2)zł		
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
2)zł		
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	
2)zł		
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	
2)zł		
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	
2)zł		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego:	TAK ☐ NIE ☐	- zaświadczenie lub oświadczenie
1)zł		
Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania		
Dochód z gospodarstwa rolnego:		
1)zł	TAK ☐ NIE ☐	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych

5

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne: 1).....zł 2).....zł 3).....zł	- zaświadczenia lub oświadczenie TAK ☐ NIE ☐
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. kwotę 542 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej, kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osób w rodzinie (iloczyn kwoty 456 zł i osób w rodzinie) 1).....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie TAK ☐ NIE ☐

Łączny miesięczny dochód w rodzinie:

Ilość osób w rodzinie:

Łączny miesięczny dochód na osobę w rodzinie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .¹

.....
(Data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam że:

- posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
- jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o przyznanie stypendium ☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
- w roku szkolnym...../..... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
- Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym...../..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.
- Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)
.....
.....

CZĘŚĆ E – NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

(Czy w rodzinie ucznia wystąpiło zdarzenie losowe? Jeśli tak, to jakie i kiedy, należy podać datę).

.....

POUCZENIE

- Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie M-GOPS Borne Sulinowo, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić M-GOPS Borne Sulinowo w przypadku zmiany adresu, zmiany szkoły, zaprzestania nauki oraz innych zmian.
- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

¹Art. 233. § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

