



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 października 2015 r.

Poz. 4170

UCHWAŁA NR XII/56/2015 RADY GMINY WAŁCZ

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Karsiborze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) Rada Gminy Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej w Karsiborze nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc statut biblioteki nadany uchwałą Rady Gminy Wałcz Nr XLIII/244/2013 z dnia 28 listopada 2013 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wałcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Agnieszka Cybulska

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/56/2015
Rady Gminy Wałcz
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KARSIBORZE

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Karsiborze, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642) oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Karsibór, a terenem działania obszar Gminy Wałcz.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Wałcz.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Gminna Biblioteka Publiczna w Karsiborze oraz pieczęci podłużnej tej samej treści.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, popularyzacja czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego i gospodarczego gminy;
- 3) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, zbiorach innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 5) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany między biblioteczną;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4. Biblioteka może podejmować inne działania z zakresu kultury wynikające z potrzeb środowiska lokalnego dla zachowania tradycji oraz dziedzictwa kulturowego gminy.

§ 5. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym szczególnie na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) wynagrodzenia pracowników;
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Gminę Wałcz.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 8. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Gminy.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 9. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Karsiborze.

§ 11. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Wałcz. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 13. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.