



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 4231

UCHWAŁA NR XI/41/15 RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie uchwalenia treści regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego spółkom wodnym, oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015r., poz. 1445), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015r., poz. 469) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Powiatu w Świdwinie uchwała „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego spółkom wodnym oraz sposób jej rozliczania”. „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego spółkom wodnym” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świdwińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Świdwinie

Danuta Malitowska

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XI/41/15**

*Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego spółkom wodnym
oraz sposobu jej rozliczania.*

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) spółkach wodnych - rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne*
- 2) kosztach kwalifikowanych zadania - rozumie się przez to koszty wykonania zadania określone zgodnie z przedstawionym kosztorysem inwestorskim opracowanym na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w oparciu o Katalog Nakładów Rzeczowych, przy uwzględnieniu planowanej stawki roboczogodziny obowiązującej w Rejonowym Związku Spółek Wodnych w Świdwinie.
- 3) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych melioracji szczegółowych - rozumie się przez to w szczególności eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji urządzeń.

§ 2.

1. Spółka wodna, działająca na terenie Powiatu Świdwińskiego, może otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej (zwaną dalej dotacją celową) z budżetu Powiatu Świdwińskiego z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych realizowanych na terenie Powiatu Świdwińskiego, a w szczególności na:
 - 1) wykaszanie, wygrabianie skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu do 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów;
 - 2) usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich;
 - 3) naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych szczegółowych.
2. Wartość dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, udzielanej w jednym postępowaniu na jednego wnioskodawcę nie może przekroczyć 50% wartości kosztów kwalifikowanych zadania.
3. W przypadku gdy dotacja, o której mowa w ust.1, stanowi pomoc publiczną lub pomoc de mini mis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

§ 3.

Warunkiem, jaki musi spełnić spółka wodna, aby ubiegać się o dotację celową jest prowadzenie działalności na terenie Powiatu Świdwińskiego.

§ 4.

1. Decyzja o naborze wniosków na otrzymanie dotacji celowych jest podejmowana przez Zarząd Powiatu Świdwińskiego w formie uchwały.
2. Informacja o uchwale będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Świdwińskiego.
3. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do Starostwa Powiatowego w Świdwinie lub korespondencyjnie, w terminie do dnia 10 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wniosek, o udzielenie dotacji powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
6. Do ustalenia zachowania terminu złożenia wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).
7. Wnioski złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przedłożonych wniosków lub innych nieprawidłowości w ich sporządzeniu wzywa się Wnioskodawcę w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
9. Właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego prowadzi ewidencję wniosków, a jego pracownicy dokonują weryfikacji danych zawartych we wniosku.

§ 5.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej Zarząd Powiatu Świdwińskiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając:
 - wysokość środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych.
 - liczbę i wartość zgłoszonych wniosków.
2. Właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego oraz umieszcza informację w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Świdwińskiego.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Powiatu Świdwińskiego w sprawie udzielenia dotacji.

§ 6.

Warunkiem udzielenia przez Powiat Świdwiński dotacji celowej jest zawarcie ze spółką wodną, pisemnej umowy, która powinna określać w szczególności:

1. szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin wykonania zadania;
2. wysokość dotacji i tryb płatności;
3. zasady wprowadzania zmian w zakresie finansowo- rzeczowym zadania;
4. termin zakończenia zadania;
5. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6. terminy zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnie, nie dłuższe niż określone we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 7.

Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, dokonuje jej rozliczenia, przedkładając w Starostwie Powiatowym w Świdwinie lub korespondencyjnie:

- 1) protokół odbioru zadania;
- 2) obmiar robót;
- 3) zestawienie finansowo-rzeczowe poniesionych kosztów zadania z wyszczególnieniem na koszty pokryte z dotacji przekazanej na podstawie umowy oraz pokryte ze środków własnych Wnioskodawcy lub innych źródeł wraz z potwierdzonymi kopiami przywołanych w zestawieniu dokumentów oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie odpowiednich płatności;
- 4) inne dokumenty wynikające z zapisów umowy, o której mowa w § 6.

§ 8.

Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu Świdwińskiego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej - zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik do Regulaminu

(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK

z dnia:

o przyznanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdwińskiego dla spółki wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwa Spółki Wodnej

.....

b) dokładny adres: miejscowość..... ul.....

gmina powiat.

d) tel faks.....

e) e-mail:

f) nr NIP..... nr REGON

g) data wpisu i numer w katastrze wodnym

h) nazwa banku i nr rachunku bankowego Gminnej Spółki Wodnej.
.....

i) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, nr faks oraz adres poczty elektronicznej)
.....

j) wskazanie jednostki do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych (nazwa, adres, tel. kontaktowy)
.....
.....

k) osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:
.....

l) przedmiot działalności statutowej: działalność statutowa nieodpłatna
.....

2. Działalność spółki wodnej:

- a. powierzchnia użytków rolnych objętych działalnością spółki [ha], w tym powierzchnia gruntów zdrenowanych [ha]
- b. długość rowów objęta działalnością spółki wodnej [km]
- c. ściągłość uchwalonych składek członkowskich za rok poprzedni, tj r.
- wskaźnik ściągłości %
- d. wysokość składki uchwalonej za rok poprzedni, tj r.:
wnioskowany udział powiatu w kosztach realizacji zadania %, tj. zł.

3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji robót:

a) nazwa zadania
.....
.....
.....

b) miejsce wykonywania zadania (miejscowość, nr działki, obręb, gmina)
.....

.....
c) cel zadania
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Przewidywane źródła finansowania zadania - źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki:		
własne		
dotacje inne		
Razem		100%

5. Informacje uzupełniające

.....
.....
.....

(data) pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane do realizacji zadanie w całości mieści się w zakresie nieodpłatnej działalności naszej spółki
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. reprezentowana przez nas spółka nie będzie / będzie* rozliczała podatku / podatek* VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej ze środków z budżetu Powiatu Świdwińskiego, dlatego kosztorys został wykonany w kwotach netto / brutto*,
4. Spółka wodna nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,
5. przeciwko Spółce nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
6. Spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
*właściwe podkreślić

(pieczęć Wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do katastru wodnego.
W przypadku składania kserokopii dokumentu, określonego w pkt 1 każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
2. Kosztorys inwestorski wraz z dokumentacją fotograficzną (w formie elektronicznej) przewidzianych do wykonania prac.