



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 listopada 2015 r.

Poz. 4518

UCHWAŁA NR XIII/100/15 RADY GMINY BIESIEKIERZ

z dnia 22 października 2015 r.

w sprawie połączenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Biesiekierzu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Biesiekierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.), art. 111a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2016 roku tworzy się Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu poprzez połączenie jednostek organizacyjnych Gminy Biesiekierz - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu i Środowiskowego Domu Samopomocy „Feniks” w Biesiekierzu.

2. Z dniem 1 stycznia 2016 roku Środowiskowy Dom Samopomocy „Feniks” w Biesiekierzu działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu.

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu powstały z połączenia jednostek działać będzie jako jednostka organizacyjna Gminy Biesiekierz w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Biesiekierzu nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu przejmuje całe mienie łączonych jednostek.

2. Z dniem 1 stycznia 2016 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki łączonych jednostek, przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania łączonych jednostek, w tym w szczególności w zakresie projektów realizowanych przez łączone podmioty i utrzymania ich trwałości.

3. Pracownicy łączonych jednostek stają się z dniem 1 stycznia 2016 r. pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu, który w trybie art. 231 Kp i art. 111a ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Plaza

Załącznik do uchwały Nr XIII/100/15
Rady Gminy Biesiekierz
z dnia 22 października 2015 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w BIESIEKIERZU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu zwany dalej OPS, jest jednostką utworzoną celem realizacji gminnych zadań z zakresu pomocy społecznej, określonych ustawami powstałym wskutek połączenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu i Środowiskowego Domu Samopomocy „Feniks” w Biesiekierzu.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy „Feniks” w Biesiekierzu działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu jako jego wyodrębniona komórka organizacyjna.

§ 2. Siedzibą jest miejscowość Biesiekierz a obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanego dalej Ośrodkiem jest Gmina Biesiekierz.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Biesiekierz działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Biesiekierz.

2. Gmina Biesiekierz zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na ich utrzymanie i wynagrodzenie dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne gminy.

ZADANIA I ICH REALIZACJA

§ 5. 1. Misją Ośrodka jest udzielania różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego.

2. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez cele i zadania Ośrodka.

3. Ośrodek realizuje gminne zadania z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej oraz innych przepisach, realizując następujące cele:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji;
- 3) ustalenie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń;
- 4) dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom, które nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;
- 5) planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) ustalenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczenia spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 7) aktywowanie zawodowe poprzez organizację prac społecznie-użytecznych.

4. Zadaniem Ośrodka jest:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 3) prowadzenie postępowań wobec osób uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalenie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 7) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie;
- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających wprost z przepisów ustawy;

5. Prowadząc Środowiskowy Dom Samopomocy „Feniks” w Biesiekierzu, Ośrodek zapewnia wsparcie społeczne osobom z zaburzeniami psychicznymi, które mają trudności w życiu codziennym, w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, w zakresie psychoedukacji i spraw bytowych a w szczególności:

- 1) zapewnia świadczenia na poziomie obowiązującego standardu usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i psychoedukacyjnych w formie i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb;
- 2) zapewnia osobom niepełnosprawnym możliwie pełne uczestnictwo w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej.

§ 6. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek winien realizować we współdziałaniu z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

KIEROWNIK I JEGO KOMPETENCJE

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Kierownik działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Biesiekierz.

3. Wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Biesiekierz.

4. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi celów i zadań oraz za prawidłową realizację przypisanych Ośrodkowi środków finansowo - rzeczowych.

5. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje czynności pracodawcy za Ośrodek.

§ 8. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Biesiekierz;
- 3) realizowanie celów i zadań Ośrodka poprzez realizację rocznego planu pracy ustalonego na każdy rok kalendarzowy przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Biesiekierz.

§ 9. Kierownik określa szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz liczbę etatów w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta.

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzony przez Kierownika Ośrodka na podstawie budżetu Gminy Biesiekierz.

§ 11. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Biesiekierz.

§ 12. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Ośrodek używa pieczęci zawierających jego nazwę i adres.

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.