



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 4781

UCHWAŁA NR IX/69/2015 RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 5 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli i placówek niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje Na podstawie art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówkach - należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalne;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stara Dąbrowa;
- 5) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola i placówki oświatowe na terenie Gminy;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Dąbrowa;
- 8) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3-3b systemie oświaty uwzględniających odpowiednie wagi wynikające z rozporządzenia dotyczącego części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 2. Przepisy uchwały ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne przedszkoli i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania.

§ 3. 1. Dotację przyznaje się na wniosek podmiotu prowadzącego, złożony do Wójta, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składany jest każdego roku.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia dotacji dla placówki, przedszkola są wydatki bieżące ponoszone w budżecie najbliższej gminy tj. Gminy - Miasta Stargard na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Stara Dąbrowa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto-Gminę Stargard Szczeciński, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości równej 75% kwoty określonej w ust. 1 ustalonych w budżecie Miasta Stargard Szczeciński wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Dąbrowa, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Podmiot prowadzący placówkę spełniający warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Stara Dąbrowa na każdego ucznia w wysokości równej 50% kwoty określonej w ust. 1, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy ponoszonych w przedszkolach w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Dąbrowa.

5. Podmiot prowadzący placówkę nie spełniający warunków o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Stara Dąbrowa na każdego ucznia w wysokości równej 40% kwoty określonej w ust. 1, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy ponoszonych w przedszkolach w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Dąbrowa.

6. Przedszkola lub placówki, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które utworzyły zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną otrzymują dotację z budżetu gminy Stara Dąbrowa, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmiot prowadzący w terminie do 5-go każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący przekazuje Wójtowi, w terminach:

- 1) do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
- 2) do dnia 28 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia;
- 3) do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami licznymi jak od zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 7. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu - nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli. 5 Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

8. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania list obecności.

9. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10. Podmiotowi prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

11. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje podmiot prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.

12. Podmiot prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXX/212/2013 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Stara Dąbrowa oraz uchwała zmieniająca Nr XXXIV/241/2014 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Stara Dąbrowa.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Łagonda

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IX/69/2015
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 05 listopada 2015r.

.....
(pieczęć placówki, przedszkola) (miejscowość, data)

Wójt
Gminy Stara Dąbrowa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

(do 30 września każdego roku)

1. Wnioskodawca

1.

nazwa placówki, przedszkola

2.

adres

3.

podmiot prowadzący, placówkę, przedszkole

4.

numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych

2. Planowana liczba uczniów -,

w tym:

1. uczniów niepełnosprawnych*, w tym:

uczniów bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej – liczba uczniów

uczniów z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną – liczba uczniów

2. uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich)**
3. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie

3. Zobowiązanie wnioskującego :

1. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki, przedszkola.
2. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów,

zmianie w nazwie, adresie lub numerze rachunku bankowego w terminie do 5-go dnia

następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....
(Posiadacz rachunku bankowego)

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku bankowego)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(podpis wnioskodawcy)

**dotyczy uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 71b ust. 3 -3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności)*

*** do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na gmin.*

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr IX/69/2015

Rady Gminy w Starej Dąbrowie

z dnia 05 listopada 2015r.

.....

(pieczęć placówki, przedszkola) (miejsowość, data)

Wójt**Gminy Stara Dąbrowa****INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

1.

(Nazwa i adres placówki, przedszkola)

2.

(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Nazwa placówki	Liczba uczniów			
	Ogółem, w tym:	Niepełnosprawności *		
		Bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej	Z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
Przedszkola				

Inne formy wychowania przedszkolnego				

** dotyczy ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie, o którym mowa w art.71b ust. 3-3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. Zm (do informacji dołączyć aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)*

LICZBA UCZNIÓW Z INNYCH GMIN

Gmina zamieszkania ucznia	Liczba uczniów

(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej placówkę,

przedszkole)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr IX/69/2015
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 05 listopada 2015r.

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły) (miejscowość, data)

Wójt

Gminy Stara Dąbrowa

PÓLROCZNE/ROCZNE*

1. **ROZLICZENIE Z OTRZYMANÝCH
DOTACJI**

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od do

termin składania rozliczenia:

do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 28 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1.....

(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)

2.....

(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

3.....

(Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych)

Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym w zł
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
w tym uczniów: niepełnosprawnych												
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam												

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, przedszkola, szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota zł	
		Wydatku	W tym sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu gminy
1.	Wynagrodzenie nauczycieli		

2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakup Materiałów i wyposażenia		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).
5. Oświadczam, że wszystkie dane, które podaję są zgodne z rzeczywistością.

(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole, szkołę lub osoby upoważnionej)