



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 4812

UCHWAŁA NR XIV/162/2015 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie

Na podstawie art. 11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z 2015 r. poz. 1217) oraz art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/125/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 84, poz. 1566, z 2013 r. poz. 1225, poz. 2779) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Nabór dzieci odbywa się od dnia 1 kwietnia do dnia 15 kwietnia każdego roku na podstawie:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do Żłobka;
- 2) dokumentów określonych w § 8”;

2) w § 7

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W terminie od dnia 16 kwietnia do dnia 30 kwietnia prowadzona jest weryfikacja kart zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz wymaganych dokumentów.”,

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Do dnia 31 maja następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w Żłobku, na zwolnione miejsce wchodzi dziecko z listy rezerwowej, wygenerowanej przez system elektroniczny”;

3) w § 8 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się kryteria i punkty rekrutacyjne przyjęcia dziecka do Żłobka:

1) kryteria obowiązkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Zamieszkanie dziecka na terenie Gminy Miasta Koszalin	20	Kryterium określane jest na podstawie adresu zamieszkania dziecka wskazanego do rekrutacji w Karcie zgłoszenia
2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu ¹⁾ lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/pracuje	20	Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie (adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy) -zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym

1) Niepełny wymiar czasu pracy obniża punktację o 5 pkt.

2) kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Trudna sytuacja socjalno- bytowa rodzica/rodziców, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	30	Kryterium weryfikowane na podstawie decyzji MOPS-u o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno-bytową. Status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich; - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności - akt zgonu.
2.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	10	Kryterium weryfikowane jest na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
3.	Rodzina zastępcza	10	Kryterium weryfikowane jest na podstawie postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, -zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy starostą właściwym, a rodziną zastępczą.
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzina wychowująca <u>troje i więcej</u> dzieci)	po 5 pkt. za każde dziecko	Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka w postaci zaznaczenia w Karcie zgłoszenia spełnienia tego kryterium oraz przedłożenie do wglądu danych rodzeństwa (imię i nazwisko, pesel)

”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Krystyna Kościńska