



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 4918

UCHWAŁA NR VII/SXIV/77/15 RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 27 października 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) oraz art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami: Dz.U. z 2014 r., poz. 1138, ostatnia zmiana: Dz.U. z 2014 r., poz. 1146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałczu;
- 2) organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałczu; biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałczu oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tej rady.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Wałczu;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące na terenie miasta Wałcz działalność w sferze pożytku publicznego;
- 4) Burmistrzu – należy rozumieć Burmistrza Miasta Wałcz;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Wałcz z siedzibą w Wałczu, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz.

§ 3. 1. Burmistrz powołuje członków Rady Zarządzeniem. W skład Rady wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miasta Wałcz;
- 2) 3 przedstawicieli Burmistrza Miasta Wałcz;
- 3) 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych wyłonionych w trybie opisanym w § 7.

2. Powołanie członków Rady na pierwszą kadencję winno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust 4.

3. Wskazanie na pierwszą kadencję przedstawicieli Burmistrza i Rady Miasta Wałcz oraz zgłaszanie kandydatów przez organizacje pozarządowe winno nastąpić nie później niż w terminie 20 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Powołanie członków Rady na kolejną kadencję winno następować nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia poprzedniej kadencji.

5. Wskazanie kandydatów na członków Rady kolejnej kadencji winno następować nie później niż w terminie 20 dni roboczych przed upływem poprzedniej kadencji.

6. Powołanie członków Rady na kolejną kadencję powinno nastąpić nie później niż terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia poprzedniej kadencji.

7. Wskazanie kandydatów na członków Rady kolejnej kadencji powinno nastąpić nie później niż w terminie 20 dni roboczych przed upływem poprzedniej kadencji.

8. W razie śmierci lub rezygnacji członka Rady będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych, w jego miejsce powołuje się kandydata, który w wyborach, o których mowa w § 5 uzyskał kolejną największą liczbę głosów w danej sferze.

9. W razie śmierci lub rezygnacji członka Rady będącego przedstawicielem Burmistrza albo Rady Miasta Wałcz, Burmistrz uzupełnia skład Rady na okres do końca trwania kadencji Rady w trybie opisanym w trybie opisanym w § 3 ust.1 pkt 1 i 2.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji oraz podmiotów, w tym w zakresie programów współpracy z organizacjami oraz podmiotami;
- 2) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
- 3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami oraz podmiotami;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz podmioty oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 5) wyrażanie opinii o projekcie strategii rozwoju Gminy Miasta Wałcz;
- 6) udział w wypracowywaniu założeń do projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego;
- 7) występowanie do Burmistrza z inicjatywami dotyczącymi działalności pożytku publicznego;
- 8) dokonywanie monitoringu i oceny działalności Rady (przynajmniej raz w trakcie trwania kadencji).

§ 5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich kandydatów na członków Rady w następujących sferach działania:

- 1) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

2. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.

§ 6. Wyłanianie przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady odbywa się w następującym trybie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu (www.walcz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wałcz (www.bip.walcz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu zamieszcza się informację o rozpoczęciu procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu Rady oraz o terminie spotkania organizacyjnego dla reprezentantów organizacji pozarządowych. Na spotkaniu przedstawia się informacje o zasadach procesu wyborczego, w tym informację o formie zgłaszania kandydatów oraz terminie i miejscu zebrania wyborczego;
- 2) organizacja pozarządowa zgłasza kandydata w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Zgłoszenia złożone w innej formie i na innym wzorze niż ww. nie będą rozpatrywane;
- 3) formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w pkt 2 powinien być podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e w tym zakresie zgodnie z informacjami zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym rejestrze lub ewidencji;
- 4) formularze zgłoszeniowe należy przesłać na adres: Urząd Miasta Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz lub składać w kancelarii Urzędu w zaklejonych kopertach z dopiskiem „wybory do Rady Działalności Pożytku Publicznego” w terminie 14 dni od daty ogłoszenia o rozpoczęciu procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do składu Rady;
- 5) Urząd po dokonaniu weryfikacji formalnej publikuje w miejscach, o których mowa w pkt 1 listę kandydatów wraz z opisem (informacja o kandydacie z formularza zgłoszeniowego);
- 6) Urząd przeprowadza zebranie wyborcze w terminie i miejscu wskazanym w informacji, o której mowa w pkt 1;
- 7) w zebraniu wyborczym może uczestniczyć dowolna liczba reprezentantów organizacji pozarządowych; w głosowaniu podczas zebrania wyborczego może wziąć udział tylko 1 reprezentant każdej z organizacji pozarządowych, który przedstawi upoważnienie swojej organizacji do uczestnictwa w zebraniu z czynnym prawem wyborczym; organizacja pozarządowa dysponuje po jednym głosem w każdej z 7 sfer wymienionych w § 5; uprawniony do głosowania reprezentant organizacji otrzyma jedną kartę do głosowania, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 8) zebranie wyborcze prowadzone jest przez wskazanego przez Burmistrza zespół pracowników (przewodniczącego, protokolanta i komisję skrutacyjną);
- 9) przed przystąpieniem do głosowania kandydaci dokonują autoprezentacji,
- 10) głosowanie jest tajne; wybory przedstawicieli organizacji pozarządowych poszczególnych sfer następują zwykłą większością głosów;
- 11) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów danej sfery równej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania (głosowanie tajne, decyduje zwykła większość głosów);
- 12) przedstawicielami organizacji pozarządowych w Radzie zostają te osoby, które uzyskały w wyniku głosowania, o którym mowa w punktach 9 i 10, największą ważną liczbę głosów;
- 13) w przypadku, gdy w którejkolwiek z 7 sfer działania, o których mowa w § 5, nie dokonano wyboru żadnego kandydata (nie zgłoszono żadnego kandydata lub żaden z kandydatów nie otrzymał głosów w głosowaniu), miejsce przewidziane pierwotnie dla tej sfery zajmuje kandydat z innej sfery, który otrzymał kolejną największą liczbę głosów, biorąc pod uwagę wszystkie pozostałe sfery łącznie;
- 14) czynności związanych z weryfikacją formalną oddanych kart do głosowania, zliczeniem oddanych głosów, podsumowaniem głosowania oraz sporządzeniem stosownego protokołu z głosowania dokonuje komisja skrutacyjna. Następnie przewodniczący zebrania wyborczego sporządza i przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wyborczego.

§ 7. Urząd Miasta Wałcz w celu zapewnienia zasady reprezentatywności dba o promocję wyborów zachęcając do wzięcia w nich udziału organizacje ze całego terenu miasta.

§ 8. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 10 dni od publikacji w sposób wskazany w § 3 ust. 2 składu wyłonionej Rady.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego odbywa się z zachowaniem zasady, iż jedno z tych stanowisk obejmuje przedstawiciel organizacji pozarządowych, a drugie przedstawiciel organu stanowiącego albo wykonawczego Gminy Miasto Wałcz.

5. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń oraz porządku obrad po konsultacji z wiceprzewodniczącymi i sekretarzem, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 3) zwoływanie posiedzeń z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek 1/3 członków Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

6. Do zadań wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności przewodniczącego;

7. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentów i projektów uchwał;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

8. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami z możliwością wyrażenia stanowiska, bez prawa głosu.

9. Podczas pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji organizuje się dla członków Rady spotkanie informacyjne dotyczące podstaw formalno-prawnych funkcjonowania Rady, standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego, komunikacji, konsultacji. W spotkaniu możliwy jest udział członków Rady poprzedniej kadencji.

10. Członkowie Rady powiadamiani są o terminie i porządku posiedzenia na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia drogą elektroniczną. Materiały na posiedzenie przekazywane są wraz z powiadomieniem o posiedzeniu.

11. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

12. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz wyniki głosowań. Do protokołu załącza się imienną listę obecności.

§ 9. 1. Wnioski, stanowiska i opinie Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby prowadzącej posiedzenie.

3. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 2, osoba prowadząca posiedzenie zamyka je z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Rady.

4. Głosowania Rady są jawne. Na wniosek co najmniej 3 członków Rady głosowanie może być tajne.

5. Uchwały podjęte przez Radę oraz wyrażone opinie i stanowiska przedkładane są Burmistrzowi.

6. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu programu współpracy, projektu strategii rozwoju lub innych projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, przy czym nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

7. W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych, jakie otrzymał w terminie określonym w § 8 ust. 10.

8. Pisemna opinia, o której mowa w ust. 6, powinna być doręczona przewodniczącemu Rady co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Pisemna opinia może być doręczona także drogą elektroniczną. Opinia przekazana przewodniczącemu Rady jest przez niego prezentowana podczas posiedzenia Rady.

§ 10. 1. W sytuacji wymagającej podjęcia przez Radę rozstrzygnięcia między posiedzeniami Rady, przewodniczący Rady może zastosować tryb obiegowy i zarządzić głosowanie, zwracając się do członków Rady drogą pocztową, faksową lub elektroniczną o oddanie głosu w terminie do 7 dni.

2. Opinie lub stanowiska będące przedmiotem głosowania pisemnego podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Dla ważności opinii lub stanowisk wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej połowy członków Rady.

4. Zastosowanie trybu obiegowego, o którym mowa w ust. 1 wymaga udokumentowania.

§ 11. 1. Członek Rady ma prawo do:

- 1) do otrzymywania treści rozpatrywanych dokumentów z wyprzedzeniem;
- 2) do zabierania głosu i wyrażania opinii podczas posiedzeń Rady;
- 3) do zwracania się do pracownika komórki organizacyjnej Urzędu przedkładającej projekt uchwały o dodatkowe informacje;
- 4) do wnioskowania o kopie i odpisy wszelkich dokumentów z prac Rady;
- 5) do wglądu we wszelkie dokumenty z prac Rady.

2. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać aktywny udział w pracach Rady;
- 2) regularnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 3) wypełniać obowiązki wynikające z pełnionej funkcji;
- 4) zapoznawać się z dokumentami przedkładanymi Radzie do zaopiniowania i konsultacji.

3. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 3) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 12. Rada może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, w tym do przygotowania projektów uchwał. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

§ 13. 1. Obsługę administracyjną Rady prowadzi Wydział Spraw Społecznych Urzędu.

2. Zadania związane z obsługą administracyjną obejmują w szczególności:

- 1) informowanie o planowanych posiedzeniach Rady (zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: termin, miejsce, porządek obrad, uchwały do zaopiniowania, informację o potwierdzeniu obecności);
- 2) przygotowywanie listy obecności;
- 3) przesyłanie korespondencji bez zbędnej zwłoki do członków Rady;
- 4) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady;

- 5) prowadzenie korespondencji zewnętrznej (wysyłka pism);
- 6) prowadzenie zakładki poświęconej działalności Rady na stronie www Urzędu lub przekazywanie informacji o działalności Rady do komórki odpowiedzialnej za obsługę strony www Urzędu;
- 7) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji z działalności Rady,
- 8) Rada sporządza sprawozdanie z działalności ze swojej kadencji i przedstawia je Burmistrzowi oraz przekazuje do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu w celu prezentacji podczas spotkania wyborczego członków Rady nowej kadencji ze strony organizacji.

§ 14. Rada może uchwalić Regulamin wewnętrzny określający szczegółowe zasady organizacji i trybu działania Rady.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 16. Traci moc uchwała Nr VII/SVIII/43/15 Rady Miasta Wałcz z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałczu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Wałcz

Zdzisław Ryder

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/SXIV/77/15
z dnia 27 października 2015 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA WYBORY PRZEDSTAWICIELI
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO W WAŁCZU**

DANE KANDYDATA	
Imię i nazwisko	
Adres korespondencyjny	
Adres email	
Reprezentowany podmiot	
Sfera, w której zgłaszany jest kandydat (zaznaczyć X)	1. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
<i>można zaznaczyć tylko 1 sferę</i>	2. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
	3. nauka, szkolnictwo wyższe , edukacja , oświata i wychowanie
	4. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
	5. zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
	6. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
	7. turystyka i krajoznawstwo.

Wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach przedstawicieli organizacji pozarządowych w Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Wałczu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Data i podpis kandydata

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA	
Nazwa podmiotu	
Adres siedziby (rejestracji)	
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż powyższy)	
Nr KRS lub innego rejestru lub ewidencji	
Nr tel. kom.	
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji	

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Data i podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu

INFORMACJA O KANDYDACIE (autoprezentacja, nota biograficzna)
MOTYWACJA DO PRACY W RADZIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

SZCZEGÓLNE KOMPETENCJE, DOŚWIADCZENIE WAŻNE Z PUNKTU WIDZENIA PRACY W RADZIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Załącznik nr 2

do uchwały nr VII/SXIV/77/15

z dnia 27 października 2015 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO W WAŁCZU**

Możliwość oddania głosu w każdej ze sfer tylko na jednego kandydata

Sfera pożytku publicznego	Reprezentowana organizacja pozarządowa	Imię i nazwisko kandydata	Oddany głos („x”)
1. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
2. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
3. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
4. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
5. zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,		1.	
		2.	

		3.	
		4.	
6. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
7. turystyka i krajoznawstwo.		1.	
		2.	
		3.	
		4.	